



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
 FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELLE UNIVERSITÀ DI FERRARA, PADOVA E TRIESTE
 FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

TEL. +39 049 827 3718

E-MAIL: prof.legali@giuri.unipd.it

FAX +39 049 827 3349

 ORDINE DEGLI AVVOCATI
 FAX_SCUOLA ORDENONE

Padova, 7 aprile 2011

- 8 APR. 2011

 N. 758 R. PROT.
 N. R.G.

 Fax n. 0434 240715 pagine n8 (inclusa la presente)

Alla cortese att.ne

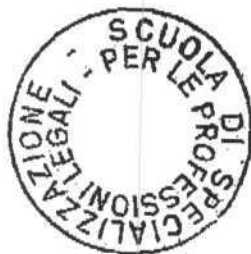
Mil. uno Sig. *Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Padova*

Si trasmette in allegato il bando per attività di insegnamento presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali. Si prega di darne la massima diffusione

Distinti saluti

/la Segreteria didattica della Scuola

Sara Caon

Sara Caon

VALIDITA' DEL FAX

DPR 20.10.98, n. 403 (G.U. 24.11.98, n. 276)

Regolamento [...] in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative
 art. 7 (acquisizione diretta dei documenti ed esibizione dei documenti di riconoscimento)

omissis

3. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione tramite fax, o con altro mezzo informatico idoneo ad accertare la fonte di provenienza del documento, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale attraverso il sistema postale.



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Sede amministrativa in Padova

Prot. 153

02/04/2012

ΔU. φ

Pos 2014 - VU/4.3

Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2011/2012

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Facoltà di Giurisprudenza delle Università degli studi di Ferrara, Trieste, Padova e la Facoltà di Economia Ca' Foscari di Venezia, nella seduta del 17 febbraio 2011 ha deliberato per l'a.a. 2011/12, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi e la stipula di contratti di diritto privato, per le sottoelencate attività:

per il primo anno di corso - area A

Moduli di attività didattiche area A - primo anno di corso :

SSD	materie di insegnamento	moduli da 4 ore	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		5	40
IUS/15	Diritto processuale civile		5	40
IUS/15	Diritto processuale civile	1		4
IUS/17	Diritto penale		5	40
IUS/16	Diritto processuale penale		5	40
IUS/10	Diritto amministrativo	8		32
IUS/04	Diritto commerciale		4	32
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea		3	24
IUS/13	Diritto internazionale privato		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro e della previdenza sociale		3	24
IUS/10	Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici	2		8
IUS/04	Elementi di economia e di contabilità industriale	2		8
IUS/18	Fondamenti del diritto europeo	3		12
IUS/20	Elementi di informatica giuridica	4		16
IUS/20	Metodologia della scienza giuridica	2		8
	totali	22	32	344

Moduli di esercitazioni area A - primo anno di corso:

SSD	materie delle esercitazioni	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile	4	32
IUS/17	Diritto penale	4	32
IUS/10	Diritto amministrativo	2	16
IUS/04	Diritto commerciale	1	8
IUS/15	Diritto processuale civile	1	8
IUS/16	Diritto processuale penale	1	8
	totali	13	104

Esercitazioni in sede giudiziaria area A - primo anno di corso :

	incarichi da 8 ore	ore
Giurisdizione civile	3	24
Giurisdizione penale	3	24
Giurisdizione del lavoro	1	8
totali	7	56

L'affidamento delle esercitazioni in sede giudiziaria avverrà a favore di Magistrati ordinari.

L'esercitazione potrà consistere:

- nell'assistenza all'udienza o a fasi particolarmente significative del processo, seguite dalla illustrazione del caso e dalla discussione delle problematiche emerse, stimolando la partecipazione degli iscritti.
- nella simulazione di un'udienza o di fasi particolarmente significative del processo con illustrazione e discussione del caso e partecipazione attiva degli iscritti.

Le esercitazioni si svolgeranno presso gli uffici giudiziari di Padova.

per il secondo anno di corso

area B (indirizzo giudiziario-forense) e area C (indirizzo notarile)

Moduli di attività didattiche area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso:

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 8 ore	Area B + C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile (responsabilità; singoli contratti)		2	16
IUS/01	Diritto civile (obbligazioni; contratti in generale)		2	16
IUS/01	Diritto civile (garanzie)		1	8
IUS/01	Diritto civile (successioni)		2	16
IUS/01	Diritto civile (persone e famiglia)		2	16
IUS/01	Diritto civile (diritti reali)		1	8
IUS/15	Diritto processuale civile		2	16
IUS/17	Diritto penale	3		24
IUS/16	Diritto processuale penale	2		16
IUS/04	Diritto commerciale (titoli di credito)		1	8
IUS/04	Diritto commerciale (imprese e società)		4	32
IUS/15	Diritto fallimentare		1	8
IUS/13	Diritto internazionale privato		1	8
IUS/12	Diritto tributario		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro	2		16
IUS/08	Giustizia costituzionale	1		8
	Volontaria giurisdizione		1	8
	totali	8	22	240

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 4 ore	Area B + C moduli da 4 ore	ore
IUS/10	Diritto amministrativo		4	16
IUS/10	Diritto urbanistico		4	16
IUS/10	Diritto dei contratti pubblici	2		8
IUS/11	Diritto ecclesiastico	2		8
IUS/18	Fondamenti del diritto europeo		2	8
IUS/09	Ordinamento giudiziario e forense	2		8
	Deontologia giudiziaria e forense	2		8
	Elementi e organizzazione del processo telematico	2		8
	Processo minorile	3		12
	Teoria e tecnica dell'argomentazione		3	24
	totali	13	13	104

Moduli di esercitazioni area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso

SSD	materie delle esercitazioni	Area B moduli da 8 ore	Area B+C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		4	32
IUS/17	Diritto penale	4		32
IUS/10	Diritto amministrativo		2	16
IUS/04	Diritto commerciale		3	24
IUS/15	Diritto processuale civile		1	8
IUS/16	Diritto processuale penale	1		8
	Diritto civile – commerciale (sistemi di pubblicità legale)		1	8
totali		5	11	128

Esercitazioni in sede giudiziaria area B - secondo anno di corso:

	incarichi da 8 ore	ore
Giurisdizione civile	2	16
Giurisdizione penale	3	24
Giurisdizioni amministrative	1	8
Giurisdizione del lavoro	1	8
totali	7	56

L'affidamento delle esercitazioni in sede giudiziaria avverrà a favore di Magistrati ordinari e amministrativi.

L'esercitazione potrà consistere:

- a) nell'assistenza all'udienza o a fasi particolarmente significative del processo, seguite dalla illustrazione del caso e dalla discussione delle problematiche emerse, stimolando la partecipazione degli iscritti.
- b) nella simulazione di un'udienza o di fasi particolarmente significative del processo con illustrazione e discussione del caso e partecipazione attiva degli iscritti.

Le esercitazioni si svolgeranno presso gli uffici giudiziari di Padova ovvero presso il TAR del Veneto o la sede di Venezia della Corte dei Conti.

per il primo e il secondo anno di corso**attività integrativa di supporto alla didattica (art. 6, c. 3, D.M. n. 537/1999)**

	incarichi da 25 ore	ore
attività integrativa di supporto alla didattica	1	25
totali	1	25

La predetta attività sarà assegnata mediante incarico o contratto a giovani studiosi operanti presso l'Università di Padova.

retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)

Attività didattiche - retribuzione lorda prevista:

- per moduli da otto ore: euro 720.
- per moduli da quattro ore: euro 360.

Esercitazioni - retribuzione lorda prevista: euro 600.

Esercitazioni giudiziarie - retribuzione lorda prevista: euro 800.

Attività integrativa di supporto alla didattica - retribuzione lorda prevista: euro 1.250.

modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/1999 ove sopra non diversamente precisato, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

▪ **per l'assegnazione di incarico:**

- i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
- i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

▪ **per la stipula di contratto di diritto privato:**

- notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire domanda non oltre le ore 12.00 del giorno 12 maggio 2011**, alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Presidenza Facoltà di Giurisprudenza - via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta alla Presidenza nei seguenti orari: tutte le mattine 9.00 - 13.00 e il mercoledì e giovedì pomeriggio 15.30 - 17.30;
- b) mediante il Servizio Postale;
- c) mediante corriere;
- d) via fax al n. 049 827 3349 (**entro le ore 12.00 del giorno 12 maggio 2011**);
- e) via e-mail, **solo** al seguente indirizzo di posta elettronica: **prof.legali@giuri.unipd.it** (in quest'ultimo caso la domanda originale sottoscritta dovrà pervenire non oltre il giorno 20 maggio 2011).

Non si garantisce il ricevimento della domanda nel caso di invio a indirizzi differenti.

La domanda di incarico, redatta su carta semplice, deve indicare:

per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

La domanda per la stipula di contratto di diritto privato, redatta su carta semplice, deve indicare:

nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale (e relativa decorrenza) di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal (da non oltre cinque anni);

3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;

4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;

2. nome e cognome e qualifica professionale (con relativa decorrenza) del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);

3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;

4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

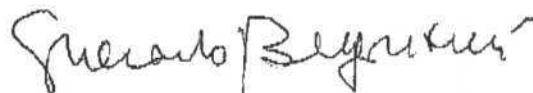
La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile disponibile anche nel sito internet della Scuola:

<http://www.giuri.unipd.it/nuovoordinamento/ScuolaProfessioniLegali.html> alla voce Avvisi di incarichi e contratti per attività didattiche

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed è **subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste**.

Padova, 1 aprile 2011

Il Direttore della Scuola
prof. Gherardo Bergonzini



Modulo per domanda di contratto**D**

per AVVOCATI o NOTAI

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda di contratto a.a. 2011/2012

La/il sottoscritta/o

Nata/o a il

In attività quale: Notaio Avvocato in.....a far data dal.....
ovvero

Cessato dal (da non oltre cinque anni) dal servizio o ufficio di Notaio Avvocato.**ovvero****In quanto incaricato dallo Studio professionale associato**visto l'avviso di codesta Scuola in data **1 aprile 2011**, presenta domanda di incarico per il seguente modulo:

<i>numero moduli richiesti</i>	<i>tipo di modulo: lezione o esercitazione</i>	<i>materia</i>	<i>anno di corso</i>
n. ... moduli	di	di	area
n. ... moduli	di	di	area

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via

cap città

Tel. fax e-mail

Il sottoscritto dichiara:

che non esistono situazioni di **incompatibilità** nell'assunzione dell'incarico (vedi Allegato) e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio status giuridico;

che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

a titolo **oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537,

ovvero

a titolo **gratuito**.

di essere a conoscenza che :

la **retribuzione lorda** prevista (cifra onnicomprensiva lordo ente) per attività didattiche - moduli da otto ore - è di euro 720; per moduli da quattro ore: euro 360, per **Esercitazioni** - retribuzione lorda prevista: euro 600.

l'affidamento dell'incarico è comunque **subordinato** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste.

Si allega la seguente documentazione:

Allegato debitamente compilato e firmato.

..... (curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).

.....
(data).....
(firma)

Allegato**dichiarazione da allegare alla domanda di contratto**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000**Il sottoscritto**

Cognome nome

Nato a Prov. il

Codice Fiscale.....

Partita I.V.A.

Residente in via.....

Città Prov. CAP

Stato estero

Recapito telefonico fax

e-mail

eventuale indirizzo diverso dalla residenza ove inviare comunicazioni:

via

Città Prov. CAP

Per i liberi professionisti associati in studi professionali che emetteranno fattura dello studio:

Partita I.V.A. dello Studio.....

Sede Legale.....

Città Prov. CAP

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che non esistono situazioni di incompatibilità nell'assunzione dell'incarico,
- che attualmente svolge / non svolge altre attività presso questa o altre sedi universitarie tramite
- borsa di ricerca presso
 - assegno di ricerca presso
 - contratto per prestazione occasionale presso
 - contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso
 - C.E.L.
 - altri tipi di rapporto (specificare)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio status giuridico;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del DLgs 196/2003, i dati forniti con le dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le disposizioni ivi previste.

....., li

.....
(Firma per esteso e leggibile)