



FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA
PRESIDENZA

TEL. +39 049 827 3458 FAX +39 049 827 3349 E-MAIL presidenza@giuri.unipd.it

Padova, 23 giugno 2010

Pagine (inclusa la presente) n.11

Destinatario: Ill.mo Presidente
Ordine degli Avvocati
Pordenone

Oggetto: bando di affidamento

Con preghiera di pubblicizzazione si trasmette in allegato copia del bando per gli affidamenti nella nella Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Facoltà di Giurisprudenza di Padova.

Distinti saluti.

La Segreteria didattica di Presidenza



VALIDITA' DEL FAX

DPR 20.10.98, n. 403 (G.U. 24.11.98, n. 276)

*Regolamento [...] in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative
art. 7 (acquisizione diretta dei documenti ed esibizione dei documenti di riconoscimento)*

omissis

3. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione tramite fax, o con altro mezzo informatico idoneo ad accertare la fonte di provenienza del documento, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale attraverso il sistema postale.



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Sede amministrativa in Padova

Padova 23/06/2010

All. n. 0
Pos. 2010-VII/4**Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2010/11**

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Facoltà di Giurisprudenza delle Università degli studi di Ferrara, Trieste, Padova e la Facoltà di Economia Ca' Foscari di Venezia, nella seduta del 22 giugno 2010 ha deliberato per l'a.a. 2010/11, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi e la stipula di contratti di diritto privato, per le sottoelencate attività:

per il primo anno di corso - area A

Moduli di attività didattiche area A - primo anno di corso :

SSD	materie di insegnamento	moduli da 4 ore	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		5	40
IUS/15	Diritto processuale civile		5	40
IUS/17	Diritto penale		5	40
IUS/16	Diritto processuale penale		5	40
IUS/10	Diritto amministrativo	8		32
IUS/04	Diritto commerciale		4	32
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea		3	24
IUS/13	Diritto internazionale privato		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro e della previdenza sociale		3	24
IUS/10	Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici	2		8
IUS/04	Elementi di economia e di contabilità industriale	2		8
IUS/18	Fondamenti del diritto europeo	3		12
IUS/20	Elementi di informatica giuridica	4		16
IUS/20	Metodologia della scienza giuridica	3		12
	totali	22	32	344

Moduli di esercitazioni area A - primo anno di corso:

SSD	materie delle esercitazioni	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile	4	32
IUS/17	Diritto penale	4	32
IUS/10	Diritto amministrativo	2	16
IUS/04	Diritto commerciale	1	8
IUS/15	Diritto processuale civile	1	8
IUS/16	Diritto processuale penale	1	8
	totali	13	104

esercitazioni giudiziarie area A - primo anno di corso :

	incarichi da 8 ore	ore
giurisdizione civile	3	24
giurisdizione penale	3	24
Giurisdizione del lavoro	1	8
totali	7	56

L'affidamento dei predetti incarichi avverrà a favore di Magistrati ordinari.

L'esercitazione potrà consistere:

- nell'assistenza all'udienza o a fasi particolarmente significative del processo, seguite dalla illustrazione del caso e dalla discussione delle problematiche emerse, stimolando la partecipazione degli iscritti.
- nella simulazione di un'udienza o di fasi particolarmente significative del processo con illustrazione e discussione del caso e partecipazione attiva degli iscritti.

Le esercitazioni si svolgeranno presso gli uffici giudiziari di Padova.

per il secondo anno di corso

area B (indirizzo giudiziario-forense) e **area C** (indirizzo notarile)

Moduli di attività didattiche area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso:

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 8 ore	Area B + C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile (responsabilità; singoli contratti)		2	16
IUS/01	Diritto civile (obbligazioni; contratti in generale)		2	16
IUS/01	Diritto civile (garanzie)		1	8
IUS/01	Diritto civile (successioni)		2	16
IUS/01	Diritto civile (persone e famiglia)		2	16
IUS/01	Diritto civile (diritti reali)		1	8
IUS/15	Diritto processuale civile		2	16
IUS/17	Diritto penale	3		24
IUS/16	Diritto processuale penale	2		16
IUS/04	Diritto commerciale (titoli di credito)		1	8
IUS/04	Diritto commerciale (imprese e società)		4	32
IUS/15	Diritto fallimentare		1	8
IUS/13	Diritto internazionale privato		1	8
IUS/12	Diritto tributario		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro	2		16
IUS/08	Giustizia costituzionale	1		8
	Volontaria giurisdizione		1	8
	totali	8	22	240

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 4 ore	Area B + C moduli da 4 ore	ore
IUS/10	Diritto amministrativo		4	16
IUS/10	Diritto urbanistico		4	16
IUS/10	Diritto dei contratti pubblici	2		8
IUS/11	Diritto ecclesiastico	2		8
IUS/18	Fondamenti del diritto europeo		2	8
IUS/09	Ordinamento giudiziario e forense	2		8
	Deontologia giudiziaria e forense	2		8
	Elementi e organizzazione del processo telematico	2		8
	Teoria e tecnica dell'argomentazione		6	24
	totali	10	16	104

Moduli di esercitazioni area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso

SSD	materie delle esercitazioni	Area B moduli da 8 ore	Area B+C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		4	32
IUS/17	Diritto penale	4		32
IUS/10	Diritto amministrativo		2	16
IUS/04	Diritto commerciale		3	24
IUS/15	Diritto processuale civile		1	8
IUS/16	Diritto processuale penale	1		8
	Diritto civile – commerciale (sistemi di pubblicità legale)		1	8
	totali	5	11	128

esercitazioni giudiziarie area B - secondo anno di corso:

	incarichi da 8 ore	ore
giurisdizione civile	2	16
giurisdizione penale	3	24
giurisdizioni amministrative	1	8
giurisdizione del lavoro	1	8
	totali	56

L'affidamento dei predetti incarichi avverrà a favore di Magistrati ordinari e amministrativi.

L'esercitazione potrà consistere:

- a) nell'assistenza all'udienza o a fasi particolarmente significative del processo, seguite dalla illustrazione del caso e dalla discussione delle problematiche emerse, stimolando la partecipazione degli iscritti.
- b) nella simulazione di un'udienza o di fasi particolarmente significative del processo con illustrazione e discussione del caso e partecipazione attiva degli iscritti.

Le esercitazioni si svolgeranno presso gli uffici giudiziari di Padova ovvero presso il TAR del Veneto o la sede di Venezia della Corte dei Conti.

per il primo e il secondo anno di corso**attività integrativa di supporto alla didattica (art. 6, c. 3, D.M. n. 537/1999)**

	incarichi da 25 ore	ore
attività integrativa di supporto alla didattica	1	25
	totali	25

La predetta attività sarà assegnata mediante incarico o contratto a giovani studiosi operanti presso l'Università di Padova.

retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)**Attività didattiche - retribuzione lorda prevista:**

- per moduli da otto ore: euro 720.
- per moduli da quattro ore: euro 360.

Esercitazioni - retribuzione lorda prevista: euro 600.

Esercitazioni giudiziarie - retribuzione lorda prevista: euro 800.

Attività integrativa di supporto alla didattica - retribuzione lorda prevista: euro 1.250.

modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/1999 ove sopra non diversamente precisato, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

▪ **per l'assegnazione di incarico:**

- i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
- i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

▪ **per la stipula di contratto di diritto privato:**

- notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda, **non oltre le ore 12.00 del giorno 12 luglio 2010**, alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Presidenza Facoltà di Giurisprudenza - via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta alla Presidenza nei seguenti orari: il martedì e il giovedì 9.00 - 13.00 e 14.30 -17.30 e, **solo** lunedì 12 luglio 2010, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- b) mediante il Servizio Postale;
- c) mediante corriere;
- d) via fax al n. 049 827 3349 (**entro le ore 10,30 del giorno 12 luglio 2010**);
- e) via e-mail, **solo** al seguente indirizzo di posta elettronica: **bandi.scuola@giuri.unipd.it** (in quest'ultimo caso la domanda originale sottoscritta dovrà pervenire non oltre il giorno 19 luglio 2010).

Non si garantisce il ricevimento della domanda nel caso di invio a indirizzi differenti.

La domanda di incarico, redatta su carta semplice, deve indicare:

per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

La domanda per la stipula di contratto di diritto privato, redatta su carta semplice, deve indicare:

nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale (e relativa decorrenza) di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal (da non oltre cinque anni);

3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;
2. nome e cognome e qualifica professionale (con relativa decorrenza) del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile disponibile anche nel sito internet della Scuola:

<http://www.giuri.unipd.it/nuovoordinamento/ScuolaProfessioniliLegali.html> alla voce Avvisi di incarichi e contratti per attività didattiche

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed è **subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste**.

Padova, 23 giugno 2010

Il Direttore della Scuola
prof. Gherardo Bergonzini



Modulo per domanda di incarico**A****DOCENTI UNIVERSITARI**

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico a.a. 2010/11

La/il sottoscritto/a

Nata/o a il

professore di **prima fascia** di **seconda fascia** **ricercatore universitario - SSD**

insegnamento di

presso la Facoltà di dell'Università di

visto l'avviso di codesta Scuola in data **23 giugno 2010**, presenta domanda di incarico per il seguente modulo:

<i>numero moduli richiesti</i>	<i>tipo di modulo: lezione o esercitazione</i>	<i>materia</i>	<i>anno di corso</i>
n. ... moduli	di	di	area
n. ... moduli	di	di	area

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via

cap città

Tel. fax e-mail

Il sottoscritto dichiara che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

- a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, **oltre i limiti dell'impegno orario complessivo previsto dalle norme del suo stato giuridico;**

ovvero

- a titolo **gratuito** quale compito didattico sostitutivo o aggiuntivo.

dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- la **retribuzione lorda** prevista (cifra onnicomprensiva lordo ente) per attività didattiche - moduli da otto ore - è di euro 720; per moduli da quattro ore: euro 360, per **Esercitazioni** - retribuzione lorda prevista: euro 600,

- l'erogazione della retribuzione è subordinata alle eventuali limitazioni stabilite dall' Ateneo di appartenenza

- l'**affidamento dell'incarico** è comunque **subordinato**

a) all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste;

b) al rilascio del **nulla osta** da parte dell'Università di appartenenza (per i Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova).

Allega la seguente documentazione:

- copia della **richiesta di nulla osta già presentata** all'Università di appartenenza

- (curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).

.....
(data).....
(firma)

Modulo per domanda di incarico**B****MAGISTRATI ORDINARI o AMMINISTRATIVI**

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico a.a. 2010/11

La /Il sottoscritto /o

Nata / o a il

Magistrato **0** ordinario, **0** amministrativo **0** contabile

presso

ovvero**cessato** dal servizio o ufficio di Magistrato: **0** ordinario **0** amministrativo **0** contabile

dal (da non oltre cinque anni),

visto l'avviso di codesta Scuola in data **23 giugno 2010**, presenta domanda di incarico per il seguente modulo:

<i>numero moduli richiesti</i>	<i>tipo di modulo: lezione o esercitazione</i>	<i>materia</i>	<i>anno di corso</i>
n. ... moduli	di	di	<i>area</i>
n. ... moduli	di	di	<i>area</i>

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via

cap città

Tel. fax e-mail

Il sottoscritto dichiara che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537,**ovvero** a titolo **gratuito**.**dichiara inoltre di essere a conoscenza che:** la **retribuzione lorda** prevista (cifra onnicomprensiva lordo ente) per attività didattiche - moduli da otto ore - è di euro 720; l'**affidamento dell'incarico** è comunque **subordinato**

a) all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste;

b) al rilascio del **nulla osta** da parte dell'Amministrazione di appartenenza..**Si allega la seguente documentazione:** copia della **richiesta di nulla osta già presentata** all'Amministrazione di appartenenza. (*curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.*)......
(data).....
(firma)

Modulo per domanda d'incarico per ESERCITAZIONI GIUDIZIARIE**C****per i MAGISTRATI**

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico di esercitazioni giudiziarie - a.a. 2010/11

La/il sottoscritta/o

Nata/o a il

Magistrato ordinario / amministrativo presso

visto l'avviso di codesta Scuola in data 23 giugno 2010, presenta domanda di affidamento di

n. incarichi per 8 ore complessive di attività per la giurisdizione anno di corso

n. incarichi per 8 ore complessive di attività per la giurisdizione anno di corso

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via

cap città

Tel. fax e-mail

Il sottoscritto dichiara:**che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà**

- a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, oltre i limiti dell'impegno orario complessivo previsto dalle norme del suo stato giuridico;
ovvero
- a titolo gratuito.

di essere a conoscenza:

- della retribuzione lorda prevista (cifra omnicomprensiva lordo ente) per incarichi di Esercitazioni giudiziarie: euro 800;
- che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato:
- a) all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste;
- b) al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza..

Si allega la seguente documentazione:

- copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza
- (curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).

.....
(data).....
(firma)

Modulo per domanda di contratto**D****per AVVOCATI o NOTAI**

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda di contratto a.a. 2010/11

La/il sottoscritto/a

Nata/o a il

In attività quale: Notaio Avvocato in..... a far data dal.....

ovvero

Cessato dal (da non oltre cinque anni) dal servizio o ufficio di Notaio Avvocato.**ovvero****In quanto incaricato dallo Studio professionale associato**visto l'avviso di codesta Scuola in data **23 giugno 2010**, presenta domanda di incarico per il seguente modulo:

<i>numero moduli richiesti</i>	<i>tipo di modulo: lezione o esercitazione</i>	<i>materia</i>	<i>anno di corso</i>
n. ... moduli	di	di	area
n. ... moduli	di	di	area

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via

cap città

Tel. fax e-mail

Il sottoscritto dichiara:**che non esistono** situazioni di **incompatibilità** nell'assunzione dell'incarico (vedi Allegato) e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio status giuridico;**che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà** a titolo **oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537,**ovvero** a titolo **gratuito**.**di essere a conoscenza che :** la **retribuzione lorda** prevista (cifra onnicomprensiva lordo ente) per attività didattiche - moduli da otto ore - è di euro 720; per moduli da quattro ore: euro 360, per **Esercitazioni** - retribuzione lorda prevista: euro 600. l'**affidamento dell'incarico** è comunque **subordinato** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste.**Si allega la seguente documentazione:** **Allegato** debitamente compilato e firmato. (curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.)......
(data).....
(firma)

dichiarazione da allegare alla domanda di contrattoDichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000**Il sottoscritto**

Cognome nome

Nato a Prov. il

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

Residente in via

Città Prov. CAP

Stato estero

Recapito telefonico fax

e-mail

eventuale indirizzo diverso dalla residenza ove inviare comunicazioni:

via

Città Prov. CAP

Per i liberi professionisti associati in studi professionali che emetteranno fattura dello studio:**Partita I.V.A. dello Studio**

Sede Legale

Città Prov. CAP

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che **non esistono** situazioni di **incompatibilità** nell'assunzione dell'incarico,
- che attualmente **svolge / non svolge** altre attività presso questa o altre sedi universitarie tramite
- borsa di ricerca presso
 - assegno di ricerca presso
 - contratto per prestazione occasionale presso
 - contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso
 - C.E.L.
 - altri tipi di rapporto (*specificare*)
- di **impegnarsi a comunicare** tempestivamente eventuali **variazioni** del proprio status giuridico;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del DLgs 196/2003, i dati forniti con le dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le disposizioni ivi previste.

....., li

.....
(Firma per esteso e leggibile)