



(facsimile di accordo col cliente: compenso analitico per attività civile)

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente il sig. nato a il, cod. fisc., residente in, via....., n.

(oppure) quale legale rappresentante di, con sede in, partita IVA,

(oppure) quale rappresentante di (persona fisica), identificato dall'Avv. a mezzo (documento) rilasciato da in data di cui si allega copia ("Cliente"),

ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

all'Avv. ("Professionista", o "Avvocato" o "Legale") l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa nella vertenza contro avente ad oggetto..... ed avente valore e

PATTUISCE

con il predetto Professionista, che accetta, quanto segue.

1) Compenso e spese generali di organizzazione e gestione dello studio

Il compenso per le prestazioni professionali di cui sopra è così convenuto:

A) per l'assistenza stragiudiziale euro, compresa quella tendente alla definizione della controversia, compresa l'eventuale fase della procedura di mediazione introdotta col D. Lgs. 28/2010; in caso di conciliazione della controversia il Cliente verserà quanto pattuito aumentato del 40%, oltre al contributo alla Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati ed IVA.

B) per la fase giudiziale

per ogni singola attività svolta, come da allegato elenco che sottoscritto dalle parti è parte integrante del presente contratto.

per un totale complessivamente preventivato in euro per tutta la fase giudiziale, salvo il maggior o minor importo risultante a seguito della somma effettivamente dovuta dal cliente per le singole attività concretamente svolte dal professionista, oltre al contributo per la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Avvocati ed IVA.

In caso di conciliazione della controversia il Cliente verserà quanto pattuito per le attività svolte aumentato del 25 per cento, oltre al contributo alla Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati ed IVA.

Sarà in ogni caso corrisposto dal Cliente il 12,5% sul compenso dovuto per contributo sulle spese generali di organizzazione e gestione dello studio.

2) Spese

Nei compensi di cui al nr. 1) non sono comprese le spese da rimborsare secondo qualsiasi modalità, né oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo: contributo unificato di cui al DPR 115/2002, spese di consulenza tecnica d'ufficio o di consulenza tecnica di parte, imposta di registro ecc.). Ogni spesa e costo a carico del Cliente saranno dallo stesso corrisposti direttamente o, se anticipati dal Professionista, rimborsati a semplice richiesta di quest'ultimo. Le parti prevedono espressamente e sin d'ora i seguenti rimborsi: per formazione di scritture Euro, per rimborso di spese di trasferte: viaggio (costo del biglietto, se con auto propria €. /km, noleggio come da fattura), alloggio (come da fattura); il rimborso pari a quanto speso per ogni singola corrispondenza (a mezzo posta o corriere)

3) Informazione circa la complessità dell'incarico e gli oneri ipotizzabili

Il Cliente dichiara di essere consapevole e informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. (vedi indicazioni più specifiche in nota ¹)

4) Pagamenti - clausola risolutiva espressa – variazione del compenso

Il Cliente s'impegna a pagare all'Avvocato i preavvisi di parcella che questi emetterà in acconto o a saldo, in conformità a quanto pattuito. Il mancato pagamento degli acconti richiesti o la mancata rifusione delle spese anticipate dal professionista costituiscono causa di risoluzione del presente contratto ed autorizzano il Professionista alla rinuncia al mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità, salvo gli oneri di comunicazione previsti dal codice di procedura civile sino alla nomina di altro difensore.

Il compenso indicato al punto 1) può essere suscettibile di modifiche qualora il valore o l'oggetto della causa muti a seguito di proposizione di domanda riconvenzionale, riunione di cause, intervento o chiamata in causa di terzi. Sarà onere del Professionista darne avviso al Cliente e sottoporgli nuovo preventivo per la modifica del presente accordo sul compenso. La mancata accettazione del preventivo da parte del cliente, o di un nuovo accordo sul compenso, comporta il diritto per le parti di recedere dal contratto. Rimane l'obbligo di corrispondere al professionista, oltre alle spese sostenute, il compenso dovuto per l'opera svolta sino a quel momento

5) Rilevanza della liquidazione giudiziale - compensazione

Il Cliente, reso edotto dell'art. 91 c.p.c., è tenuto a corrispondere all'Avvocato gli importi di cui al presente contratto indipendentemente dalla liquidazione giudiziale e dall'onere di rifusione posto a carico di controparte. Qualora l'importo liquidato giudizialmente fosse superiore a quanto pattuito, la differenza sarà riconosciuta, a titolo di palmario, a favore del Legale. L'Avvocato è autorizzato dal Cliente a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste a carico di quest'ultima ed a trattenere a titolo di compensazione eventuali somme ricevute dalla controparte sino a soddisfazione del proprio credito.

6) Polizza assicurativa

Il professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa; massimale

7) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto con ragionevole preavviso. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista dando comunicazione al cliente per iscritto, a mezzo raccomandata a/r con esonero da ogni responsabilità, salvo gli oneri di comunicazione previsti dal cod. di proc. civ. e sino alla

¹ per la complessità dell'incarico
quantità, qualità e novità delle questioni controverse o comunque da affrontare <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
atteggiamento di intransigenza della controparte <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
sussistenza accertata, o necessità di ricerca, di documenti completi e significativi <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
difficoltà probatorie <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
esistenza o meno di norme applicabili con chiarezza e riferibilità alla fattispecie <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
esistenza o meno di controverse soluzioni giurisprudenziali in termini, o comunque applicabili <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
grado di certezza sulla giurisdizione e/o sulla competenza e/o sul rito e/o sulla proponibilità o sull'ammissibilità <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
improbabilità di esecuzione del giudicato <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
necessità di visure, accertamenti, sopralluoghi, ricognizioni, trasferte <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
necessità di operare in concerto con consulenti e altri professionisti <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
specificazione di oneri e di spese
oneri di contribuzione previdenziale: 4 % (o nella maggior o minor misura dovuta per legge)
oneri tributari sulla fatturazione: 21% (o nella maggior o minor misura dovuta per legge)
oneri di contributo unificato di iscrizione a ruolo Euro
oneri tributari di registro del provvedimento giudiziale% (o nella maggior o minor misura dovuta per legge)
oneri per le competenze dovute ai componenti il collegio arbitrale <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
oneri di CTU e CTP <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

nomina di altro difensore. In caso di recesso del cliente rimane l'obbligo di corrispondere al professionista, oltre alle spese sostenute, il compenso dovuto per l'opera svolta sino a quel momento.

8) Clausola di chiusura

Per quant'altro non regolato nel presente accordo si applica quanto previsto negli articoli 2229 – 2238 del codice civile.

Il contenuto di quest'accordo deve intendersi "riservato" tra le parti ed è vietata la comunicazione del suo contenuto a terzi o la sua diffusione, salvo ragioni di giustizia o esigenze fiscali.

Firma Cliente.....

Firma Avvocato

Per **approvazione espressa** delle clausole di cui agli artt. **1** (Compenso e spese generali di organizzazione e gestione dello studio), **3** (Informazione circa la complessità dell'incarico e gli oneri ipotizzabili), **4** (Pagamenti - clausola risolutiva espressa- variazione del compenso), **5** (Rilevanza della liquidazione giudiziale – compensazione) e **7** (Recesso)

Firma Cliente

Allegato: Elenco compensi pattuiti per singola attività svolta nella fase giudiziale, oltre al rimborso delle spese

Posizione e archivio
Studio controversia
Consultazioni col cliente o con la controparte, per ogni singola sessione
Ispezione luoghi
Ricerca documenti
Delega e autentica per ciascuna
Redazione atto introduttivo (citazione o ricorso)
- Richiesta notifica, per ogni notifica
- Esame relata, per ogni relata
- Fascicolo e indice
- Iscrizione a ruolo
- Costituzione in giudizio
- Versamento contributo unificato
Esame comparsa costituzione avversaria
Esame documentazione controparte
Deduzioni a verbale, per ogni udienza
Redazione di ogni memoria difensiva, per ciascuna memoria
Ritiro memoria di controparte
Esame di ogni memoria avversaria, per ciascuna memoria
Partecipazione a ciascuna udienza
Esame ordinanza fissazione udienza
Esame ordinanza ammissione interrogatorio
- Interrogatorio della parte
- Esame interrogatorio
Esame ordinanza ammissione prova per testi
- Intimazione testi, per ogni intimazione
- Assistenza prova testimoniale
Esame eventuale ordinanza ammissione consulenza tecnica
- Nomina del c.t.p.
- Assistenza alla consulenza
- Ritiro copia consulenza
- Esame consulenza
Richiesta copia verbali di causa, per ogni richiesta
Precisazione delle conclusioni
Esame conclusioni di ogni parte
Comparsa conclusionale, redazione
Ritiro conclusionale avversaria
Esame conclusionale di controparte
Memorie di replica, redazione

Ritiro repliche di controparte
Esame repliche di controparte
Redazione notula competenze da presentare in giudizio
Esame dispositivo
Ritiro fascicolo
Conciliazione
Registrazione sentenza o decreto
Richiesta copie in forma esecutiva
Ritiro copie
Notifica sentenza, per ogni notifica
- Esame relata, per ogni relata
Per la corrispondenza informativa col cliente o con la controparte:
- per ogni singolo fax o mail
- per ogni colloquio telefonico
- per ogni lettera
Per Dattilo e collazione degli atti
Per ogni Deposito o accesso in cancelleria

Firma Cliente.....

Firma Avvocato