

Regolamento di attuazione del Regolamento uniforme della formazione continua Unione Triveneta

Articolo 1 – Obbligo di formazione professionale continua.

1. L'avvocato iscritto all'albo ed il praticante abilitato al patrocinio, dopo il conseguimento del certificato di compiuta pratica hanno l'obbligo di mantenere e aggiornare la propria preparazione professionale.
2. A tal fine, essi hanno il dovere di partecipare alle attività di formazione professionale continua disciplinate dal presente regolamento, secondo le modalità ivi indicate.
3. In conformità all'art. 11 della L. 247 del 21 dicembre 2012 (Legge Professionale) sono esentati dall'obbligo di cui al comma 1:
 - gli avvocati sospesi dall'esercizio professionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, L. 247 del 31/12/2012, per il periodo del loro mandato;
 - gli avvocati dopo venticinque anni di iscrizione all'albo o dopo il compimento del sessantesimo anno di età;
 - i componenti di organi con funzioni legislative e i componenti del Parlamento europeo;
 - i docenti ed i ricercatori confermati dalle università in materie giuridiche.

Articolo 2 – Criteri per l'assegnazione dei crediti formativi

I crediti formativi verranno assegnati con le seguenti modalità:

Eventi formativi

- a) Corsi di aggiornamento e Master
 - n. 3 crediti per ogni mezza giornata di partecipazione
 - n. 6 crediti per ogni giornata di partecipazione
 - max per la partecipazione al corso n. 24 crediti
- b) Seminari, Convegni, giornate di studio e tavole rotonde
 - n. 3 crediti per ogni mezza giornata di partecipazione
 - n. 6 crediti per ogni giornata di partecipazione
- c) Commissioni di studio, gruppi di lavoro
 - n. 3 crediti per ogni mezza giornata di partecipazione
 - n. 6 crediti per ogni giornata di partecipazione

Attività formativa

- a) Relazioni o lezioni negli eventi formativi di cui alle lettere a) e b) degli eventi formativi
 - n. 9 crediti per relazioni o lezioni per un tempo superiore a 3 ore
 - n. 6 crediti per relazioni o lezioni per un tempo inferiore a 3 ore
 - b) Attività svolta a favore della Scuola Forense
 - per relazioni o lezioni inferiori a 2 ore n. 3 crediti per relazione o lezione sino ad un massimo di 12 crediti
 - per correzione elaborati n. 3 crediti sino a 20
 - n. 6 crediti da 20 a 40
 - n. 9 crediti da 40 a 90
 - n. 12 crediti oltre 90 elaborati
 - per attività di massimazione sentenze n. 6 crediti
 - per attività di simulazioni processuali n. 6 crediti
 - per attività di tutor max 12 crediti
- nonché per attività di controllo sulla preparazione dei praticanti Avvocati disposta dal Consiglio
- | | |
|---|----------------|
| n. 3 crediti ogni 6 praticanti valutati | max 12 crediti |
| n. 3 crediti ogni 6 libretti esaminati | max 12 crediti |

- c) Pubblicazioni in materia giuridica su riviste specializzate a diffusione nazionale ovvero pubblicazione di libri, saggi, monografie o trattati su argomenti giuridici, anche come opere collettanee
max 12 crediti
- d) Docenze annuali in Istituti Universitari e/o Enti equiparati in materie giuridiche
max 24 crediti
- e) Partecipazione alle Commissioni per gli esami di Avvocato
max 24 crediti

Articolo 3 – Eventi formativi gestiti nel sito degli Ordini di Pordenone, Udine e Tolmezzo.

1. L'iscrizione a ogni evento formativo accreditato dagli Ordini di Pordenone, Udine e Tolmezzo, anche se in collaborazione con le Associazioni Forensi ed altri Enti, avverrà esclusivamente (salvo indicazione contraria segnalata dall'Ordine) mediante accesso, previa autenticazione, di ogni iscritto dalla sua area personale nel sito dell'Ordine: www.ordineavvocatipordenone.it.
2. Per motivi organizzativi e di sicurezza, le iscrizioni verranno chiuse al raggiungimento del numero di iscritti indicato per ogni evento sul predetto portale. Ogni avvocato potrà comunque iscriversi in quota di riserva. Qualora un iscritto annulli la sua prenotazione, al primo iscritto in quota di riserva verrà comunicato con una e-mail il subentro nell'iscrizione all'evento formativo, con l'avviso che, in caso di sua impossibilità a parteciparvi, egli dovrà a sua volta annullare la prenotazione per consentire il subentro dei successivi colleghi in lista d'attesa.
3. Il riconoscimento dei partecipanti avverrà all'ingresso nella sala mediante il lettore dei loro tesserini elettronici di iscrizione all'Ordine. Il lettore sarà a disposizione degli Avvocati e dei Praticanti abilitati al Patrocinio a partire da quindici minuti prima dell'orario programmato per l'inizio dei lavori fino al raggiungimento della capienza della sala e comunque non oltre quindici minuti dopo l'orario effettivo di inizio dell'evento. Fino all'orario di inizio programmato dell'evento il lettore riconoscerà solo i tesserini di coloro che hanno ricevuto conferma della prenotazione, per garantire loro il posto. Dopo tale orario, il lettore sarà abilitato a leggere i tesserini dei presenti fino al raggiungimento della capienza consentita e comunque non oltre quindici minuti dopo l'orario effettivo di inizio dell'evento. Al termine delle relazioni – anche se prima dell'eventuale dibattito - ciascun partecipante già identificato in entrata dovrà identificarsi anche in uscita dalla sala mediante una nuova lettura del proprio tesserino di iscrizione all'Ordine. La registrazione dell'uscita precedente a tale orario non sarà ritenuta utile ai fini dell'attribuzione dei crediti. I partecipanti non potranno delegare ad altri le operazioni della propria identificazione in entrata e in uscita.
4. I partecipanti a ogni evento formativo, identificati in entrata e in uscita, matureranno il diritto all'attribuzione diretta e automatica (eccetto che per i convegni organizzati dall'Ordine di Tolmezzo per i quali la richiesta dell'attribuzione dei crediti dovrà essere fatta in base a quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento) dei relativi crediti formativi - senza bisogno quindi di farne alcuna richiesta - nella propria area personale del sito www.ordineavvocatipordenone.it. Su tale sito ogni iscritto all'Ordine potrà verificare la propria situazione formativa accedendo alla propria area personale

nella sezione “crediti formativi” e potrà altresì estrarre gli attestati della sua partecipazione agli eventi formativi organizzati dai predetti Ordini, anche se in collaborazione con le Associazioni Forensi o altri Enti.

5. La data e l'orario di inizio di ogni conferenza o convegno verranno pubblicati con congruo anticipo sul predetto sito.
6. Il rispetto delle procedure sopra indicate costituisce imprescindibile condizione per il corretto e ottimale funzionamento del sistema, che è concepito per assicurare un utile servizio agli iscritti. Pertanto in caso di mancata cancellazione della prenotazione in tempo utile, all'iscritto verrà inviata una prima e-mail con la quale sarà richiamato al rispetto delle procedure di prenotazione, atteso il pregiudizio arrecato ai Colleghi in lista d'attesa. In caso di ulteriore inosservanza all'interno dell'anno solare, all'iscritto verrà inviata una seconda e-mail.

La mancata cancellazione per la terza volta entro lo stesso anno comporterà nei confronti dell'iscritto la disabilitazione del servizio di prenotazione on-line per un periodo di 6 mesi.

La lettura del tesserino in ritardo o in anticipo rispetto all'inizio e alla fine della relazione attestante la presenza alla conferenza non darà luogo alla e-mail di richiamo.

Articolo 4 – Norme di esecuzione per eventi formativi non gestiti dagli Ordini di Pordenone e Udine

1. L'accreditamento dei convegni non gestiti nel sito degli Ordini di Pordenone e Udine dovrà essere richiesto da ogni singolo iscritto tramite l'area personale del sito con la seguente modalità: alla sezione “crediti formativi”, voce “nuova richiesta” si compila la domanda seguendo le istruzioni indicate. L'eseguito accreditamento verrà comunicato automaticamente dal sistema operativo al singolo richiedente con una e-mail.
2. L'attestato di partecipazione all'evento dovrà essere conservato dall'interessato e consegnato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone solo su espressa richiesta dello stesso.

Articolo 5 – Partecipazione agli eventi formativi dagli Avvocati non iscritti agli Ordini di Pordenone, Udine e Tolmezzo

1. Gli Avvocati non iscritti agli Ordini di Pordenone, Udine e Tolmezzo, per prenotare la propria partecipazione agli eventi formativi organizzati dai suddetti Ordini dovranno procedere nel seguente modo:
 - accedere da uno dei siti degli Ordini di Pordenone, Udine e Tolmezzo alla pagina “formazione continua”;
 - in tale pagina sarà visibile l'elenco di tutti i convegni organizzati dai suddetti Ordini suddivisi per area;
 - selezionare il tasto “prenota” in corrispondenza del convegno d'interesse; si aprirà la pagina di accesso all'area personale in cui verranno richiesti i dati di registrazione (username e password). Se l'Avvocato non si è ancora registrato a nessuno dei siti degli Ordini suddetti dovrà selezionare la scritta “Sei iscritto a un altro Ordine? Per prenotare una conferenza clicca [qua](#).”. Compilando i campi richiesti si effettuerà la registrazione che sarà valida per prenotarsi a tutti i convegni gestiti dagli Ordini di Pordenone, Udine e Tolmezzo (si precisa che lo username è sempre cognome.nome, mentre la password verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione); sarà cura dell'Avvocato conservare per gli eventi successivi username e password;

- con username e password si accede alla propria area personale; alla sezione conferenze saranno visibili tutti i convegni gestiti dagli Ordini suddetti e quindi prenotabili;
 - dopo la prenotazione si riceverà a mezzo posta elettronica una comunicazione generata automaticamente dal sistema che confermerà la prenotazione o segnalerà che l'Avvocato è in lista d'attesa; resta valido quanto stabilito dall'art. 3 comma 2;
 - Il rispetto delle procedure sopra indicate costituisce imprescindibile condizione per il corretto e ottimale funzionamento del sistema.
In caso di mancata cancellazione della prenotazione in tempo utile, verrà inviata una prima e-mail con la quale l'Avvocato sarà richiamato al rispetto delle procedure di prenotazione, atteso il pregiudizio arrecato ai Colleghi in lista d'attesa.
In caso di ulteriore inosservanza all'interno dell'anno solare, all'Avvocato verrà inviata una seconda e-mail.
La mancata cancellazione per la terza volta entro lo stesso anno comporterà nei confronti dell'Avvocato la disabilitazione del servizio di prenotazione on-line per un periodo di 6 mesi.
2. Il giorno del convegno, per il riconoscimento dei partecipanti Avvocati non iscritti agli Ordini di Pordenone e Udine, saranno disponibili: prima dell'inizio del convegno il Registro cartaceo per la firma d'ingresso e alla fine del convegno il registro cartaceo per la firma in uscita; le tempistiche della messa a disposizione dei registri sono le stesse del riconoscimento dei partecipanti in modalità elettronica previste dall'art. 3 comma 3.
 3. I partecipanti non potranno delegare ad altri le operazioni della propria identificazione in entrata e in uscita.
 4. I partecipanti a ogni evento formativo, identificati in entrata e in uscita, matureranno il diritto all'attribuzione dei relativi crediti formativi. Il certificato attestante la partecipazione ed i crediti maturati dovrà essere richiesto alla Segreteria dell'Ordine gestore dell'evento a mezzo posta elettronica.

Articolo 6 – Partecipazione agli eventi formativi di coloro non iscritti ad albo o registro degli Ordini degli Avvocati

Le persone non iscritte ad Albi/Registri degli Ordini degli Avvocati per prenotare la propria partecipazione agli eventi formativi organizzati dagli Ordini di Pordenone Udine e Tolmezzo si considera valido quanto stabilito dall'art. 5 commi 1, 2 e 3.

Articolo 7 – Certificazione annuale

Entro il 31 gennaio di ogni anno dovrà essere depositata presso il Consiglio dell'Ordine, quale autocertificazione, la "stampata dell'elenco dei crediti formativi "dettaglio – anno di riferimento" risultante dall'area personale del sito, voce appunto crediti formativi, sottoscritta dall'interessato in originale.
L'eventuale riconoscimento di altri crediti potrà avvenire solo tramite la suddetta area personale con le modalità precisate nell'art. 4 del presente Regolamento. Eventuali esoneri riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine dovranno essere allegati all'autocertificazione.

Articolo 8 – Corsi non accreditati

Non verranno accreditati i corsi diretti ad ottenere l'abilitazione all'esercizio di una attività professionale (Scuole Forensi, corsi per mediatori ecc.), i corsi di

aggiornamento specifici per i commercialisti o altri professionisti, i corsi per i Giudici di Pace e quelli per la Magistratura Onoraria.