



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

BANDO CONCORSO

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PORDENONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE DI SEGRETERIA NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 contenente “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa” e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante le norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Vista la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 “Assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i.;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici;

Vista la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone del 20 maggio 2013 con la quale è stata approvata la pianta organica, sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale e trasmessa al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Vista la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone in data 25 novembre 2013 con la quale è stato deciso di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto nell' area C – posizione economica C1, profilo professionale coordinatore di segreteria, da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato;



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Ritenuto che l'Ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito dell'Ordine stesso <http://www.ordineavvocatipordenone.it>, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dall'Amministrazione stessa;

DELIBERA E RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno, durata indeterminata con patto di prova di quattro mesi di lavoro effettivo per la copertura di n. 1 posto dell'area C per la posizione economica C1, profilo professionale di coordinatore di segreteria addetto alla contabilità e alla tenuta dei libri contabili con mansioni di supporto nella predisposizione del conto consuntivo e preventivo dell'Ordine, della Scuola Forense e dell'Organismo di Mediazione, con funzione istruttoria nei procedimenti di opinamento delle parcelle, di gestione degli Albi e Registri ed elenchi tenuti dall'Ordine, di ammissione al patrocinio a spese dello Stato; attività di consulenza sulla previdenza forense; attività di gestione organizzativa e contabile dell'Organismo di Mediazione Forense; gestione procedimenti disciplinari.

Art. 1

Scadenza della presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata all'Ordine degli Avvocati di Pordenone, Piazza Giustiniano, 7 – 33170 Pordenone, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale - "Concorsi ed esami" dell'avviso del presente bando (integralmente scaricabile dal sito dell'Ordine <http://www.ordineavvocatipordenone.it>). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio cognome, nome, indirizzo, nonché la dicitura "Concorso personale 2014" identificativo del concorso.

Qualora il termine dei trenta giorni venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Art. 2

Trattamento economico

Al posto, inquadrato nell'Area "C", posizione economica C1, sono connessi le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. vigente, con i seguenti emolumenti ordinari:

- stipendio iniziale tabellare: € 1.762,32 x 13= lordi mensili;
- indennità di Ente: € 182,58 x 12= lordi mensili
- indennità di vacanza contrattuale € 13,22 x 13=lordi mensili

Art. 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. aver compiuto l'età di 18 anni;



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

5. idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Responsabile di Segreteria. L'ordine degli Avvocati di Pordenone ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
6. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul servizio di leva;
7. diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento in discipline di area economica. I titoli di studio rilasciati all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti a quelli italiani ai sensi dell'art.38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. L'equipollenza deve esistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande e può essere autocertificata in fase di presentazione della domanda;
8. automunito, con patente B o superiore;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Domanda di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda redatta in carta semplice (utilizzando il modulo A allegato al presente bando di concorso), indirizzata all'Ordine degli Avvocati di Pordenone, Piazza Giustiniano, 7 – 33170 Pordenone, corredata da una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, nella quale sono tenuti a dichiarare, a pena di esclusione:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti al concorso stesso;
- b. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di recapito, sollevando l'Ordine degli Avvocati di Pordenone da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d. la cittadinanza posseduta;
- e. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano precludere la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero indicare le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso sia in Italia che all'estero;
- h. il titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, con l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- i. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilite dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j. il possesso di eventuali titoli di preferenza che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- k. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- l. di avere conoscenza della lingua italiana;



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

- m. di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- n. di avere buona conoscenza dei sistemi informatici;
- o. in caso di nomina, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ente;

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 05.02.1992, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di Assistente di Segreteria.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Art. 5

Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa concorso di euro 10,33 mediante versamento sul c/c bancario presso la Banca Friuladria Credit Agricole IBAN: IT 15 J 05336 12500 000040036227, con causale di versamento: Nome e Cognome: tassa iscrizione concorso 2014.

Art. 6

Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 1;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o che non hanno allegato copia fotostatica di un documento di identità;
- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste al precedente art. 1;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone con provvedimento motivato di cui viene data comunicazione per iscritto agli interessati al recapito indicato nella domanda.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Art. 8 Prove d'esame

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta, e una prova orale e pratica.
2. L'Ordine degli Avvocati della Provincia di Pordenone, in relazione al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una eventuale prova preselettiva sulle stesse materie oggetto della prova scritta (art. 9 del presente bando) e della prova orale e pratica (art. 10 del presente bando). Sulla base dei risultati della prova preselettiva – eventuale – è formata una graduatoria preliminare nella quale sono inseriti i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno 21/30 e sono ammessi alla fase successiva. Il punteggio della graduatoria formulata al termine della prova preselettiva – eventuale – non concorre alla formazione del punteggio complessivo per la determinazione della graduatoria finale di merito.
La pubblicazione sul sito internet <http://www.ordineavvocatipordenone.it> data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.
3. La data, la sede e l'orario di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi alle prove stesse, anche a seguito di superamento dell'eventuale prova preselettiva, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno quindici giorni di anticipo.
4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale e pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta; l'avviso per la presentazione alla prova orale e pratica sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla con raccomandata con avviso di ricevimento.
Al termine della seduta della prova orale e pratica, la graduatoria finale del concorso stesso **sarà affissa nel luogo in cui si è tenuta la prova e sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.** Tale comunicazione ha effetto di notifica.
5. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.
6. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 60 punti così suddiviso:
30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova orale e pratica;
Alle prova orale e pratica saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato riporterà anche nella prova orale e pratica un voto di almeno 21/30.
La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e pratica ed in sede di valutazione dei titoli (in totale, massimo 70 punti).
7. Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione/trasmissione ovvero altre apparecchiature elettroniche. L'utilizzo di macchine da calcolo dovrà essere espressamente autorizzato dalla Commissione Esaminatrice. Non è consentita la consultazione di testi.
Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice.
In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 9 Prova scritta

La prova scritta verterà su:

- a) norme su argomenti relativi ai compiti istituzionali dell'Ordine ;
- b) norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (L. n. 241/1990) e sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003 n. 196);



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

- c) norme generali sulla tenuta della contabilità e sulla predisposizione del rendiconto consuntivo e preventivo di fine anno degli ordini degli avvocati, degli organismi di mediazione e delle scuole forensi.

I termini e i modi di comunicazione della valutazione della prova scritta, saranno comunicati ai candidati dal Presidente della Commissione esaminatrice il giorno della prova stessa.

Art. 10 **Prova orale e pratica**

1. La prova orale verterà sulle seguenti materie:
 - a. conoscenza della lingua inglese;
 - b. argomenti relativi ai compiti istituzionali dell'Ordine;
 - c. argomenti relativi alla contabilità;
 - d. conoscenze informatiche con specifico riferimento ai comuni programmi applicativi e all'utilizzo di internet.
2. La prova pratica verterà sulla risoluzione delle seguenti funzioni:
 - a. redazione di una lettera relativa all'attività istituzionale dell'Ordine con il programma Word;
 - b. predisposizione di una tabella in formato Excel concernente dati relativi all'Ordine degli Avvocati;
 - c. invio di e-mail e PEC individuali e multiple anche con firma digitale;
 - d. gestione e formazione documenti informatici.

La valutazione complessiva della prova orale e pratica sarà resa nota al termine della seduta ad essa dedicata, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno di essi.

Art. 11 **Valutazione dei Titoli**

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio complessivo di 10 punti, così ripartito:

Titoli di servizio

Punti 1 per ogni 3 mesi (fino a un massimo di 10 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con uno dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa.

La valutazione dei titoli e la relativa comunicazione potrà essere effettuata da parte della Commissione Esaminatrice anche dopo l'espletamento della prova scritta, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto la prova stessa e comunque prima della valutazione della medesima.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà di valutare gli stessi.

Art. 12 **Titoli di precedenza e preferenza**

1. I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12.03.1999, n. 68 e che abbiano conseguito l'idoneità potranno usufruire della riserva nei limiti stabiliti dalle norme vigenti purché, ai sensi dell'art. 8 della predetta legge, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso la provincia e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.
2. Il ritardo nella presentazione dei documenti comporterà, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Art. 13 **Graduatoria di merito e pubblicazione**

1. La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e pratica e dal punteggio attribuito a seguito della valutazione di eventuali titoli.
2. La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva.
3. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.
4. Nel caso in cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone riscontri vizi di forma, entro il termine di trenta giorni, esso rinvia, con provvedimento motivato gli atti alla Commissione esaminatrice per la regolarizzazione, stabilendone un termine.
5. La graduatoria sarà resa pubblica sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone (<http://www.ordineavvocatipordenone.it>).
6. La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione per la eventuale copertura dei posti di Funzionario di Segreteria che si renderanno disponibili qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione del servizio del vincitore.

Art. 14 **Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro**

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale non dirigente degli enti pubblici non economici vigente al momento dell'assunzione, nella figura di Funzionario di Segreteria – Area funzionale “C”, posizione economica C1.
2. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da quest'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.
3. Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine degli Avvocati di Pordenone, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:
 - a. atto di nascita;
 - b. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea
 - c. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
 - d. certificato generale del casellario giudiziario;
 - e. la posizione agli effetti degli obblighi militari;
 - f. titolo di studio.
4. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico competente dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.
5. Entro i termini previsti per la presentazione delle dichiarazioni anzidette, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
6. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine degli Avvocati di Pordenone comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
7. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

8. Il vincitore sarà nominato "in prova" per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine degli Avvocati di Pordenone – Segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Presidente pro tempore dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando è il Presidente pro tempore dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Art. 17

Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla "G.U. della Repubblica Italiana" e sul sito ufficiale dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <http://www.ordineavvocatipordenone.it>

Art. 18

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Pordenone, 28 aprile 2014



IL PRESIDENTE
Aw. Giancarlo Zannier



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

ALLEGATO A)

(scrivere a macchina o in stampatello)

OGGETTO: concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di coordinatore di segreteria.

Il/la sottoscritto/a dott.
nato/a a il ;
codice fiscale e residente in
via n. cap ; cellulare ,
fax , e-mail

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di “ Coordinatore di Segreteria, Area funzionale C – posizione economica C1 – tempo pieno e indeterminato”, pubblicato su G.U. del

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- di essere domiciliato/a ai fini del presente concorso a
in via n c.a.p. ;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di recapito, sollevando l'Ordine degli Avvocati di Pordenone da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: ;
- di godere dei diritti civili e politici;
- ovvero di godere dei diritti civili e politici del seguente Stato dell'Unione Europea
(oppure: di non godere di tali diritti perché);
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione seguente ;
- di non avere riportato condanne penali né di avere provvedimenti penali in corso che comportino esclusioni dal pubblico impiego;
(oppure: di aver riportato le seguenti condanne)
(oppure: di aver in corso i seguenti procedimenti penali)
- di essere in possesso di diploma di laurea
conseguito il presso
di con la votazione di ;
(oppure: di essere in possesso del conseguito il
presso di , che è stato riconosciuto equipollente con il provvedimento n. del - rilasciato da);



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

- di avere prestato o di prestare servizio presso
dal al (indicare la pubblica Amministrazione o l'Azienda privata presso la quale si è prestato o si presta servizio);
- di non essere stato dispensato o destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto per conseguimento dell'impiego ottenuto in base ad un documento falso o invalido né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilita dalla legge, né licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza all'assunzione come previsto dal DPR 487/1994:
..... ;
- di possedere i seguenti titoli valutabili:
..... ;
- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- di avere conoscenza della lingua italiana;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dei sistemi informatici;
- in caso di nomina, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ente;
- di non essere portatore di handicap;
- oppure di essere portatore di handicap consistente in
e di avere necessità per lo svolgimento delle prove dei seguenti ausili:
..... e dell'ulteriore tempo di
per l'espletamento delle prove.

Allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso.

Luogo e data

In fede

.....
(firma del candidato leggibile e per esteso)