

ISTRUZIONI PER MODIFICARE I DATI DI ACCESSO AL P.D.A.

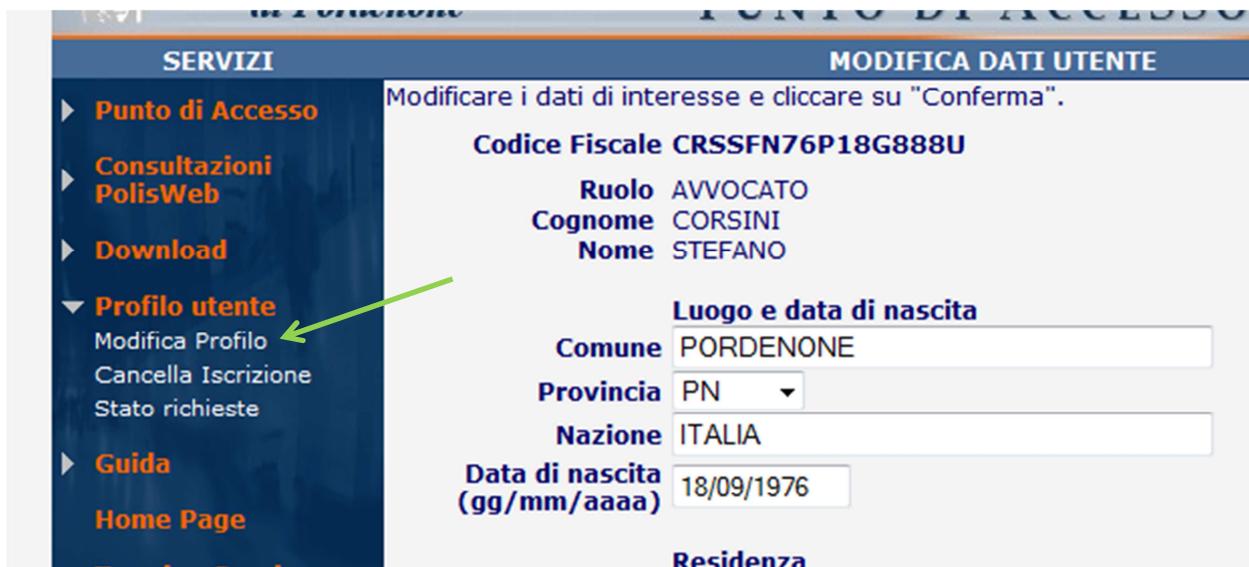
Entrare nel Punto di Accesso dell'ordine.



The screenshot shows a web interface with a dark blue sidebar on the left containing a menu with the following items: Consultazioni, PolisWeb, Download, Profilo utente (expanded), Guida, Home Page, and Termina Sessione. The 'Profilo utente' menu is open, showing sub-items: Modifica Profilo, Cancella Iscrizione, and Stato richieste. A green arrow points to 'Modifica Profilo'. The main content area on the right features a 'GOLD SERVICE' badge, the word 'ATTIVAZIONE', and a warning: 'ATTENZIONE, è richiesta la prev'. Below this is a welcome message: 'BENVENUTO STEFANO CORSINI' and a list of services available, including depositing electronic acts, viewing act status, reading court documents, and sending/receiving notifications.

Una volta autenticati per entrare nel Punto di Accesso (P.d.A.), tra le voci del menù sulla sinistra trovate anche "Profilo utente". Cliccando la scritta si espande il menù, e trovate l'opzione "Modifica Profilo".

Selezionando tale voce comparirà una schermata con i dati dell'iscritto da modificare (ad eccezione del nome, cognome e codice fiscale per i quali bisogna rivolgersi direttamente al certificatore).



The screenshot shows the 'MODIFICA DATI UTENTE' form. The sidebar on the left has 'Punto di Accesso' selected, and 'Profilo utente' is expanded with 'Modifica Profilo' highlighted by a green arrow. The main form area contains the following fields and values: Codice Fiscale (CRSSFN76P18G888U), Ruolo (AVVOCATO), Cognome (CORSINI), Nome (STEFANO), Luogo e data di nascita (Comune: PORDENONE, Provincia: PN, Nazione: ITALIA), and Data di nascita (18/09/1976). The 'Residenza' field is partially visible at the bottom.

Una volta modificati i dati d'interesse (residenza, domicilio legale) cliccare il tasto di "conferma" in calce ed attendere qualche giorno per l'evasione della richiesta.