



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Marca
da bollo
da Euro
16,00=

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

(per praticanti con pratica ancora in corso)

Il/la sottoscritto/a dott.
nato/a a il e residente in
....., via n. ,
codice fiscale e-mail
PEC (eventuale)
cellulare; premesso di essersi laureato/a in Giurisprudenza nell'Università
degli Studi di in data; di essere iscritto/a nel Registro dei
Praticanti Avvocati di dal; di frequentare lo studio dell'Avv.
..... con studio in via
..... n., tel fax

CHIEDE

di essere iscritto/a in codesto Registro dei Praticanti Avvocati.

A tal fine il/la sottoscritto/a

ALLEGA

i seguenti documenti:

- 1) nulla osta dell'Ordine di provenienza con copia del libretto della pratica;
- 2) attestazione dell'Avvocato presso il cui studio svolge la pratica;
- 3) fotocopia di un documento di identità personale;
- 4) n.1 foto formato tessera;
- 5) la somma di Euro 8,00= per il badge da versare a mezzo bonifico¹;
- 6) la somma di Euro 110,00= da versare a mezzo bonifico¹ per tassa di iscrizione;
- 7) la somma di Euro _____ da versare mezzo bonifico¹ per contributo annuale come da istruzioni pratiche.

¹ Versamento di entrambi gli importi in un'unica soluzione con le seguenti modalità:

- Beneficiario: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.
- IBAN: IT 15 J 05336 12500 000040036227 - Banca Popolare Friuladria di Pordenone
- Causale: nome e cognome del professionista "tassa iscrizione Albo Avvocati e badge"
- Copia della contabile andrà depositata unitamente alla presente domanda



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere nato/a a il
- di essere residente in, via n.
- di eleggere domicilio professionale, ai sensi dell'art. 16 L. 21/12/1999 n. 526, in, via n. presso l'avv.
- di essere cittadino/a (indicare Stato Italiano o altro Stato membro della Comunità Europea)
- di godere dei diritti civili;
- di avere conseguito la Laurea in Giurisprudenza nell'Università degli Studi di in data con punti
- di aver sostenuto i seguenti esami universitari con la relativa votazione:
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)
 - (votazione)



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

- [illegible]

Barrare la voce che interessa:

☐ di non aver subito condanne penali definitive;

Oppure

☐ di aver subito condanne penali definitive, e precisamente:

.....

.....



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

☐ di non avere, a quanto consta al/alla sottoscritto/a, carichi pendenti presso la Procura della Repubblica del Tribunale di (*Tribunale di residenza*) e nelle altre Procure della Repubblica presso i Tribunali d'Italia.

Oppure

☐ di avere carichi pendenti presso la Procura della Repubblica del Tribunale di e precisamente:

- di non essere sottoposto/a ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- di non aver riportato condanne per i reati di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale e per quelli previsti dagli articoli 372, 373, 374, 374-bis, 377, 377-bis, 380 e 381 del codice penale.
- di essere di condotta irreprensibile secondo i canoni previsti dal codice deontologico forense.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento della pratica forense comunica quanto segue:

- di frequentare lo studio dell'avv.
dal al (*indicare i giorni di frequenza*) dalle ore alle ore;
- di svolgere/non svolgere attività lavorativa al di fuori della pratica forense (*eventualmente precisare il tipo di attività, gli orari di svolgimento della stessa*);
- di svolgere/non svolgere la pratica per l'iscrizione ad altri ordini professionali (*eventualmente precisare il tipo di pratica e gli orari di svolgimento della stessa*);
- di svolgere/non svolgere corsi di preparazione o specializzazione post-universitari (*eventualmente precisare il tipo di corso frequentato, gli orari delle lezioni e l'Ente o l'Associazione che ne cura l'organizzazione e la gestione*).

Pordenone, addì

FIRMA

.....



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Informativa ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196: i dati richiesti sono obbligatori ai sensi delle disposizioni di legge vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Pordenone, addì

FIRMA

.....

Istruzioni pratiche:

1. Alla domanda deve essere allegata una copertina di cartoncino.
2. Si precisa che tutte le lettere circolari verranno comunicate soltanto via e-mail. Se non dovesse, pertanto, risultare indicato l'indirizzo di posta elettronica, l'interessato potrà ritirare copia delle comunicazioni presso l'Ordine.
3. Ogni variazione rispetto a quanto dichiarato nella presente istanza va tempestivamente comunicata alla Segreteria dell'Ordine attraverso la propria area personale sul sito dell'Ordine.
4. L'Ente ha la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

5. Contributo annuale

Per neo- iscrizioni ed iscrizioni per trasferimento fino al 30 giugno: Euro 86,00;

Per neo-iscrizioni ed iscrizioni per trasferimento dal primo luglio: Euro 43,00.

PER ISCRIZIONI NEL MESE DI DICEMBRE IL CONTRIBUTO NON E' DOVUTO.

PARTE A CURA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

La presente richiesta è pervenuta alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone in data odierna presentata personalmente dal/la richiedente, identificato/a mediante

- ☐ carta d'identità
 - ☐ patente di guida
 - ☐ passaporto
- che si allega in copia.

Pordenone, addì

FIRMA E QUALIFICA DEL CERTIFICANTE
L'impiegato addetto

.....



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLA PRATICA FORENSE

CAPO I

Iscrizione al Registro Speciale di Praticanti

1 Il laureato che intenda avviarsi alla professione forense è tenuto a richiedere l'iscrizione nell'apposito Registro Speciale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, corredando la richiesta con i documenti di cui all'allegato elenco

2 Gli avvocati con almeno 6 anni di iscrizione all'Albo sono tenuti a comunicare al Consiglio la propria eventuale disponibilità ad accogliere nello studio laureati aspiranti allo svolgimento della pratica forense, indicando l'ambito della propria prevalente attività

Essi dovranno indicare al Consiglio:

- a) come intendono ospitare l'aspirante nel proprio studio, per consentire la preventiva valutazione del decoro della sistemazione e della correlata possibilità di utile svolgimento della pratica nello studio con la dignità e l'assiduità richieste
- b) se presso il suo studio risultino eventualmente iscritti altri praticanti avvocati ai fini dell'esercizio della pratica

Le disposizioni che precedono non escludono la possibilità di accordi diretti tra aspirante ed Avvocato. In tale caso la richiesta di iscrizione al Registro Speciale dovrà esser accompagnata dalla dichiarazione dell'Avvocato di cui sopra.

Di norma non è consentito ad un Avvocato ospitare presso il suo studio più di due praticanti avvocati. Il Consiglio si riserva la valutazione di ammissibilità della domanda di iscrizione di un terzo praticante quale ipotesi di eccezione, ed in funzione dell'anzianità professionale dell'Avvocato e dell'organizzazione complessiva del suo studio.

La pratica può essere svolta solo presso Avvocati con almeno sei anni di iscrizione all'Albo.

CAPO II

Modalità e svolgimento della pratica

1 PRINCIPI GENERALI

La pratica forense deve esser svolta con assiduità, diligenza, dignità, lealtà e riservatezza in vista della futura professione forense, secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento e dalle norme vigenti, da intendersi qui espressamente richiamate.

La pratica forense si articola in tre distinte attività: la frequenza di uno studio professionale; la partecipazione alle udienze; la frequenza con profitto, attestato dall'apposito diploma, di almeno una annualità del corso di formazione della Scuola Forense.

Il praticante, al momento dell'iscrizione, deve comunicare al Consiglio dell'Ordine se svolge attività subordinata, in quali giorni, in quali orari ed alle dipendenze di quale datore di lavoro; ove il praticante dovesse intraprendere attività di lavoro subordinato successivamente all'iscrizione, dovrà provvedere alle comunicazioni innanzi prescritte entro dieci giorni dall'inizio dell'attività lavorativa. Il praticante dovrà altresì indicare se svolge la pratica per l'iscrizione ad altri Ordini Professionali; se segue corsi di preparazione o specializzazione post-universitari; se svolge qualsiasi attività lavorativa a carattere continuativo.

Nell'attività dello studio il praticante deve impegnarsi con profitto, cercando di rendersi utile nell'attività del professionista presso cui svolge la propria pratica. E' opportuno che al praticante che dia allo Studio un apporto professionale sia riconosciuto un compenso proporzionato allo stesso.

Il dominus dovrà favorire lo sviluppo di una professionalità autonoma del praticante, consentendogli di seguire clienti propri, sempre che ciò sia compatibile e conciliabile con l'attività dello studio presso cui svolge la pratica, nonché di partecipare ad attività formative anche fuori dallo studio.

Le pratiche affidate dal dominus al praticante devono esser seguite con scrupolo e diligenza.

Il Consiglio dell'Ordine valuterà con i mezzi ritenuti di volta in volta più idonei ed opportuni la veridicità delle informazioni e delle notizie comunicate dai praticanti e, soprattutto, dai Colleghi presso i quali la pratica viene svolta, nonché l'effettività dello svolgimento della pratica stessa.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

A completamento di ogni semestre di pratica, il praticante è tenuto, a richiesta del Consiglio dell'Ordine, ad un colloquio con il Consigliere delegato a detto compito, vertente intorno a valutazioni e chiarimenti sul tirocinio svolto.

2 IL LIBRETTO DI PRATICA FORENSE

Al momento dell'iscrizione, verrà rilasciato al praticante il libretto della pratica.

In esso il praticante deve annotare l'attività svolta di semestre in semestre, per la durata di diciotto mesi decorrenti dall'iscrizione al Registro Speciale dei praticanti Avvocati.

Il libretto dovrà esser compilato con tre tipi di annotazioni:

- a) le udienze cui il praticante ha assistito;
- b) gli atti processuali e stragiudiziali alla cui redazione il praticante ha partecipato. Al Consiglio dell'Ordine è discrezionalmente riservata la facoltà di richiedere al praticante di produrre copia – debitamente censurata nel rispetto del segreto professionale – degli atti da questi indicati nel libretto.
- c) Le questioni giuridiche – nel numero minimo di due per semestre – di maggior interesse alla cui trattazione il praticante ha assistito o collaborato.

Le annotazioni devono avere per oggetto le udienze e le questioni giuridiche trattate dall'Avvocato presso il quale è svolta la pratica o, previa comunicazione al Consiglio, da altro Avvocato presso lo stesso studio.

Prevvia comunicazione al Consiglio dell'Ordine il praticante potrà integrare la pratica seguendo anche l'attività di Avvocato di altro studio, che attesterà l'effettiva frequenza anche con riferimento all'assistenza alle udienze.

Potrà, su richiesta, venire autorizzata la partecipazione ad udienze civili di altro avvocato il quale dichiara preventivamente a questo Ordine la propria disponibilità.

Per le sole udienze penali, l'effettiva frequenza potrà essere attestata da qualsiasi Avvocato presente in udienza, ma dovrà essere accompagnata da una breve relazione del praticante sullo svolgimento dell'udienza stessa.

Il praticante è tenuto ad eseguire con tempestività le varie annotazioni.

Il libretto della pratica, completo in ogni sua parte, dovrà essere presentato al Consiglio per la convalida semestrale entro 30 giorni dal compimento del semestre. In caso di ritardata presentazione, il Consiglio valuterà le motivazioni addotte, ed ove ritenuta la stessa ingiustificata avrà facoltà di ritenere compiuto il semestre solo alla data di effettiva presentazione del libretto. In caso di mancata presentazione del libretto, come pure in caso di mancata approvazione del medesimo, il praticante non potrà usufruire del semestre ai fini del conseguimento del certificato di compiuta pratica.

L'indicazione da parte del praticante sul libretto di pratica od in altre relazioni di circostanze non corrispondenti al vero comporta il diniego della convalida e sarà oggetto di valutazione disciplinare. Il dominus è tenuto sul proprio onore a verificare la corrispondenza al vero delle indicazioni contenute sul libretto di pratica, che sono oggetto di certificazione al termine di ciascun semestre di pratica. L'attestazione da parte del dominus sul libretto di circostanze non corrispondenti al vero costituisce illecito disciplinare sia per il dominus che per il praticante in quanto infrazione al dovere di lealtà e correttezza.

3 LA PRATICA PRESSO LO STUDIO PROFESSIONALE

La pratica si svolge principalmente presso uno studio legale e sotto il controllo di un avvocato, e comporta il compimento delle attività proprie della professione.

Il professionista presso il quale viene svolta la pratica è impegnato sul proprio onore, anche in ossequio ai principi di lealtà e correttezza, a seguire il praticante per contribuire alla sua formazione professionale e deontologica, ed a istruirlo consentendogli di esaminare gli incartamenti di studio della causa più rilevanti, di assistere alle udienze e, quando sia opportuno e consentito dal cliente, di assistere ai colloqui con il cliente.

La mancata osservanza di quanto innanzi può costituire motivo di responsabilità disciplinare.

Il praticante avvocato ha domicilio nello studio dell'Avvocato presso cui svolge la pratica, ed ivi riceverà, in via esclusiva, tutte le notificazioni e comunicazioni relative alla pratica forense.

Delle comunicazioni e dei provvedimenti del Consiglio dell'Ordine riguardanti il praticante avvocato sarà notiziato anche il dominus.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Il praticante è tenuto ad un'assidua frequentazione dello studio in aggiunta alla partecipazione alle udienze, con le modalità che indicherà all'atto della presentazione della domanda di iscrizione. In caso di variazione dei modi e tempi di frequenza il praticante avvocato dovrà darne immediata comunicazione scritta al Consiglio.

Qualora il praticante si trasferisca presso altro Avvocato, deve darne immediata comunicazione scritta al Consiglio dell'Ordine, allegando attestazione di frequenza sino a quel momento da parte del professionista dal quale il praticante si trasferisce, nonché dichiarazione del nuovo Avvocato che accoglie il praticante. L'eventuale pratica effettuata nel nuovo studio prima di tale comunicazione non sarà riconosciuta ai fini del rilascio del certificato di compiuta pratica.

Nel caso in cui il praticante abbandoni lo studio per qualsiasi motivo, ovvero non vi svolga attività per un periodo continuativo superiore ai trenta giorni, il professionista presso cui la pratica è svolta è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Consiglio dell'Ordine.

Il praticante avvocato è vincolato al segreto su tutte le notizie apprese nel corso della pratica.

4 LA PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE

Il praticante è tenuto ad assistere ad almeno trenta udienze, con esclusione di quelle nelle quali non sia svolta effettiva attività difensiva, per ogni semestre, così articolate:

- a) dieci udienze civili davanti al Tribunale o alla Corte d'Appello che non si concludano con semplice rinvio
- b) dieci udienze penali avanti al Tribunale (comprese quelle avanti al G.I.P., il G.U.P., il Tribunale Militare e Tribunale del Riesame), la Corte d'Assise o la Corte d'Appello
- c) le restanti dieci potranno riguardare qualsiasi Autorità Giudiziaria, civile, penale, amministrativa, tributaria oppure avanti un Collegio Arbitrale.

Sarà ritenuta valida l'assistenza a non più di due udienze al giorno, e la partecipazione alle udienze dovrà risultare diluita lungo tutto l'arco del semestre così da evidenziare continuità ed assiduità nell'esercizio della pratica.

La presenza del praticante alle udienze dovrà esser comprovata quantomeno dalla firma nel libretto della pratica da parte dell'Avvocato come individuato al punto 2 che precede, ed eventualmente, sempre che sia possibile, per le udienze civili, dal verbale d'udienza da allegare in fotocopia al su indicato libretto o dalla firma del Magistrato sul libretto stesso.

Il praticante avvocato impegnato in attività estranee alla pratica forense che indichi nel libretto l'assistenza ad un'udienza tenutasi in coincidenza temporale con l'attività di lavoro o con altro impegno denunciato, dovrà dare documentazione scritta del titolo (permesso del datore di lavoro, ferie, congedo o quant'altro) in base al quale ha potuto assentarsi dall'impegno extra praticantato per assistere all'udienza

5 LA FREQUENZA ALLA SCUOLA FORENSE

Il praticante è tenuto a frequentare la Scuola Forense di formazione professionale istituita dal Consiglio dell'Ordine, partecipando ad almeno i 4/5 del monte ore complessivo dell'attività didattica per ciascun anno svolto e svolgendo, nella stessa percentuale, le simulazioni e le esercitazioni pratiche.

La frequenza alla Scuola è rilevata con la raccolta delle firme di partecipazione a ciascuna lezione.

L'esito positivo della verifica finale, attestato da apposito diploma sottoscritto dal Direttore della Scuola Forense, è titolo per il conseguimento del certificato di compiuta pratica ai sensi del presente regolamento.

L'obbligatorietà della partecipazione alla Scuola è prevista per 18 mesi.

6 LA FREQUENZA AI CORSI POST UNIVERSITARI

La frequenza dello studio può essere sostituita, per un periodo non superiore ad un anno, dalla frequenza ad uno dei corsi post universitari previsti dall'art. 18 del R.D. 27.11.33. n°1578 convertito con modificazioni nella L. 22.01.34 n°36, e disciplinati a norma dell'art. 2 del D.P.R. 10.04.90 n°101.

La frequenza a tali corsi non esonera il praticante dall'obbligo di frequentazione della Scuola Forense di cui al superiore punto 5. In tal caso il Consiglio potrà peraltro valutare l'opportunità di ridurre il numero minimo di ore di frequenza alla Scuola Forense obbligatoriamente richiesto.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Il diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali di cui all'art. 16 D.L. 17.11.97 n°398 e successive modificazioni è valutato, ai fini del compimento del periodo biennale di pratica, come un anno di pratica.

Ove il praticante iscritto alla Scuola di Specializzazione di cui sopra non dovesse ottenere il diploma, potrà al più avvalersi della previsione di cui all'art. 1 comma terzo D.P.R. 101/90 in tema di corsi post universitari sopra riportata, non potendo in ogni caso il Consiglio dell'Ordine eccepire l'interruzione della pratica.

L'iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti ha facoltà di frequentare scuole di formazione professionale istituite da altri Ordini dello Stato con il riconoscimento ai fini della compiuta pratica purché a ciò sia stato previamente autorizzato dall'Ordine di appartenenza.

7 LA PRATICA ALL'ESTERO

La pratica professionale può essere parzialmente svolta anche frequentando lo studio di un Collega straniero in qualsiasi paese, anche extracomunitario, ovvero di un Collega italiano che abbia lo studio all'estero.

Tale periodo di pratica dovrà essere limitato a due semestri nell'ambito dei diciotto mesi di pratica, con esclusione comunque dell'ultimo semestre.

L'iscritto che intende svolgere un periodo di pratica all'estero dovrà:

- a) richiedere la preventiva autorizzazione all'Ordine a svolgere la pratica all'estero per il periodo richiesto, dando indicazione dell'attività che andrà a svolgere
- b) la richiesta dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione del Collega presso il cui studio il praticante sarà accolto, nonché da quella dell'avvocato italiano presso cui il praticante è iscritto.

Al termine del periodo autorizzato il praticante dovrà altresì redigere nel libretto di pratica professionale una dettagliata relazione dell'attività svolta presso lo studio legale estero, controfirmata dal Collega straniero.

La frequenza dello studio di un Collega all'estero non esonera il praticante dall'obbligo di frequentazione delle udienze come previsto dal D.P.R. 101/90. In tal caso il numero delle udienze minimo richiesto sarà ridotto a venti (di cui dieci civili e dieci penali), ed in parziale deroga alla generale previsione potrà ammettersi che la presenza alle udienze sia concentrata, anziché diluita e da effettuarsi nel periodo di pratica precedente o successivo al periodo trascorso all'estero.

8 ABILITAZIONE AL PATROCINIO

Al termine del primo anno di pratica dovrà essere presentata contestualmente al libretto una relazione contenente: una premessa sulla attività svolta; la trattazione negli aspetti fattuali, di diritto sostanziale e processuale, di quattro casi specifici, di cui almeno uno in materia penale; il commento ad una decisione disciplinare del C.N.F. La relazione dovrà essere firmata dal praticante e controfirmata dal dominus.

Dopo un anno dall'inizio della pratica il praticante può presentare domanda di abilitazione all'esercizio del patrocinio avanti al Giudice di Pace ed il Tribunale in composizione monocratica del distretto di Corte d'Appello di appartenenza, e ciò limitatamente ai procedimenti di cui all'art. 7 L.16.12.99 n°479 e successive modifiche.

Sono tenuti a tutti gli adempimenti di cui al presente Regolamento anche i praticanti i quali, ammessi al patrocinio avanti al Giudice di Pace ed al Tribunale in composizione monocratica, svolgano la pratica al di fuori dello studio di un Avvocato. Essi debbono comunicare tale intendimento al Consiglio dell'Ordine di appartenenza ed inoltre documentare la trattazione di almeno 25 nuovi procedimenti all'anno, di cui almeno cinque penali, quali difensori di fiducia, ovvero cinque cause civili di cognizione. Al termine di ogni semestre il libretto di pratica andrà esibito al Consiglio dell'Ordine, il quale potrà accertare la veridicità delle annotazioni nei modi ritenuti più opportuni. La mancanza della comunicazione al Consiglio dell'Ordine, della documentazione dei procedimenti trattati, ovvero l'insufficiente numero di nuovi procedimenti comporteranno il mancato riconoscimento dell'intero anno ai fini del rilascio del certificato di compiuta pratica.

L'abilitazione all'esercizio del patrocinio ha vigenza di sei anni. Il praticante decadrà automaticamente dall'esercizio del patrocinio professionale al compimento del settimo anno dalla data di prima iscrizione nel Registro speciale dei Praticanti.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

9 CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA

Al termine dei diciotto mesi il praticante potrà richiedere il certificato di compiuta pratica al Consiglio dell'Ordine del luogo in cui ha svolto la maggior parte della pratica, ovvero, in caso di uguali periodi di pratica presso Ordini diversi, del luogo in cui la pratica è iniziata. Il certificato di compiuta pratica non può essere rilasciato più di una volta, ed individua la Corte d'Appello presso cui il praticante può sostenere gli esami da Avvocato.

10 VERIFICHE SULLA PRATICA FORENSE

Il Praticante potrà essere sottoposto a verifiche da parte del Consiglio dell'Ordine, secondo i criteri e le modalità di cui alla delibera di data 20 marzo 2006, al fine di accertare il regolare e proficuo svolgimento della pratica.

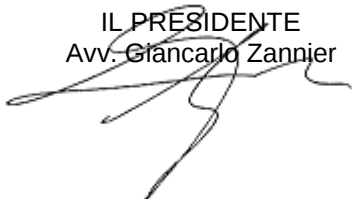
11 PRATICA PRESSO UFFICI GIUDIZIARI

Il Praticante potrà espletare il tirocinio per il periodo massimo di 6 mesi prestando la propria attività presso le sezioni civili ordinarie del Tribunale di Pordenone come stabilito dall'apposita convenzione stipulata in data 14 luglio 2009.

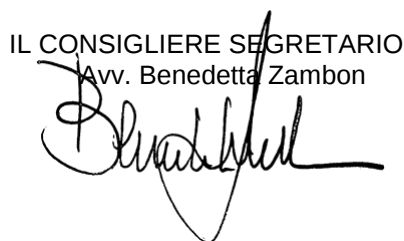
Nel caso in cui il praticante sia ammesso al patrocinio, è obbligato a rinunciare all'abilitazione per i sei mesi di pratica con previsione, in caso di nuova richiesta di ammissione al termine del periodo, di esenzione dagli oneri economici per la nuova iscrizione.

Approvato nella seduta del 25 luglio 2005 e modificato nelle sedute del 10 aprile 2006, del 3 dicembre 2007, del 20 luglio 2009, dell'1 febbraio 2010, del 7 maggio 2012, del 30 settembre 2013 e del 30 ottobre 2013.

IL PRESIDENTE
Avv. Giancarlo Zannier



IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Avv. Benedetta Zambon





Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE FORENSE *(in vigore dal 28 luglio 2015)*

CAPO I

Iscrizione al Registro dei Praticanti

1 Il laureato che intenda avviarsi alla professione forense è tenuto a richiedere l'iscrizione nell'apposito Registro dei praticanti avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, corredando la richiesta con i documenti di cui all'allegato elenco

2 Gli avvocati con almeno 5 anni di iscrizione all'Albo sono tenuti a comunicare al Consiglio la propria eventuale disponibilità ad accogliere nello studio laureati aspiranti allo svolgimento del tirocinio, indicando l'ambito della propria prevalente attività.

Essi dovranno indicare al Consiglio:

a) come intendono ospitare l'aspirante tirocinante nel proprio studio, per consentire la preventiva valutazione del decoro della sistemazione e della correlata possibilità di utile svolgimento del tirocinio nello studio con la dignità e l'assiduità richieste

b) se presso il loro studio risultino eventualmente iscritti altri tirocinanti ai fini dell'esercizio della pratica

Di norma non è consentito ad un Avvocato ospitare presso il suo studio più di due praticanti avvocati. Il Consiglio si riserva la valutazione di ammissibilità della domanda di iscrizione di un terzo praticante quale ipotesi di eccezione, ed in funzione dell'anzianità professionale dell'Avvocato e dell'organizzazione complessiva del suo studio.

La pratica può essere svolta solo presso Avvocati con almeno cinque anni di iscrizione all'Albo.

CAPO II

Modalità e svolgimento del tirocinio

1 PRINCIPI GENERALI

Il tirocinio professionale deve esser svolto con assiduità, diligenza, e riservatezza e nel rispetto delle norme di deontologia professionale, secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento e dalle norme vigenti, da intendersi qui espressamente richiamate.

Il tirocinio forense si articola in tre distinte attività: la frequenza di uno studio professionale; la partecipazione alle udienze; la frequenza con profitto, attestato dall'apposito diploma, del corso di formazione della Scuola Forense.

Il praticante, al momento dell'iscrizione, deve comunicare al Consiglio dell'Ordine se svolge attività subordinata, in quali giorni, in quali orari ed alle dipendenze di quale datore di lavoro; ove il praticante dovesse intraprendere attività di lavoro subordinato successivamente all'iscrizione, dovrà provvedere alle comunicazioni innanzi prescritte entro dieci giorni dall'inizio dell'attività lavorativa. Il praticante dovrà altresì indicare se svolge il tirocinio per l'iscrizione ad altri Ordini Professionali; se segue corsi di preparazione o specializzazione post-universitari; se svolge qualsiasi attività lavorativa a carattere continuativo.

Nell'attività dello studio il praticante deve impegnarsi con profitto, cercando di rendersi utile nell'attività del professionista presso cui svolge il proprio tirocinio. E' opportuno che al praticante che dia allo Studio un apporto professionale sia riconosciuto un compenso proporzionato allo stesso.

Il dominus dovrà favorire lo sviluppo di una professionalità autonoma del praticante, consentendogli di partecipare ad attività formative anche fuori dallo studio.

Le pratiche affidate dal dominus al praticante devono esser seguite con scrupolo e diligenza.

Il Consiglio dell'Ordine valuterà con i mezzi ritenuti di volta in volta più idonei ed opportuni la veridicità delle informazioni e delle notizie comunicate dai praticanti e, soprattutto, dai Collegi presso i quali il tirocinio viene svolto, nonché l'effettività dello svolgimento del tirocinio stesso.

A completamento di ogni semestre di tirocinio, il praticante è tenuto, a richiesta del Consiglio dell'Ordine, ad un colloquio con la Commissione Tirocinio Professionale Forense delegata a detto compito, vertente intorno a valutazioni e chiarimenti sul tirocinio svolto.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

2 IL LIBRETTO DI PRATICA PROFESSIONALE FORENSE

Al momento dell'iscrizione, verrà rilasciato al praticante il libretto relativo alla Pratica Professionale Forense. In esso il praticante deve annotare l'attività svolta di semestre in semestre, per la durata di diciotto mesi decorrenti dall'iscrizione al Registro Speciale dei praticanti Avvocati.

Il libretto dovrà esser compilato con tre tipi di annotazioni:

- d) le udienze cui il praticante ha assistito;
- e) gli atti processuali e stragiudiziali alla cui redazione il praticante ha partecipato. Al Consiglio dell'Ordine è discrezionalmente riservata la facoltà di richiedere al praticante di produrre copia – debitamente censurata nel rispetto del segreto professionale – degli atti da questi indicati nel libretto.
- f) Le questioni giuridiche – nel numero minimo di due per semestre – di maggior interesse alla cui trattazione il praticante ha assistito o collaborato.

Le annotazioni devono avere per oggetto le udienze e le questioni giuridiche trattate dall'Avvocato presso il quale è svolta la pratica.

Per le sole udienze penali, l'effettiva frequenza potrà essere attestata da qualsiasi Avvocato presente in udienza, ma dovrà essere accompagnata da una breve relazione del praticante sullo svolgimento dell'udienza stessa.

Il praticante è tenuto ad eseguire con tempestività le varie annotazioni.

Il libretto della pratica, completo in ogni sua parte, dovrà essere presentato al Consiglio per la convalida semestrale entro 30 giorni dal compimento del semestre. In caso di ritardata presentazione, il Consiglio valuterà le motivazioni addotte, ed ove ritenute le stesse ingiustificate avrà facoltà di ritenere compiuto il semestre solo alla data di effettiva presentazione del libretto. In caso di mancata presentazione del libretto, come pure in caso di mancata approvazione del medesimo, il praticante non potrà usufruire del semestre ai fini del conseguimento del certificato di compiuto tirocinio.

L'indicazione da parte del praticante sul libretto di pratica od in altre relazioni di circostanze non corrispondenti al vero comporta il diniego della convalida e sarà oggetto di valutazione disciplinare. Il dominus è tenuto sul proprio onore a verificare la corrispondenza al vero delle indicazioni contenute sul libretto di tirocinio, che sono oggetto di certificazione al termine di ciascun semestre di tirocinio. L'attestazione da parte del dominus sul libretto di circostanze non corrispondenti al vero costituisce illecito disciplinare sia per il dominus che per il praticante in quanto infrazione al dovere di lealtà e correttezza.

3 IL TIROCINIO PRESSO LO STUDIO PROFESSIONALE

Il tirocinio, che avrà la durata di diciotto (18) mesi, si svolge principalmente presso uno studio legale e sotto il controllo di un avvocato, e comporta il compimento delle attività proprie della professione.

Il professionista presso il quale viene svolto il tirocinio è impegnato sul proprio onore, anche in ossequio ai principi di lealtà e correttezza, a seguire il praticante per contribuire alla sua formazione professionale e deontologica, ed a istruirlo consentendogli di esaminare gli incartamenti di studio della causa più rilevanti, di assistere alle udienze e, quando sia opportuno e consentito dal cliente, di assistere ai colloqui con il cliente.

La mancata osservanza di quanto innanzi può costituire motivo di responsabilità disciplinare.

Il praticante avvocato ha domicilio nello studio dell'Avvocato principale presso cui svolge il tirocinio, ed ivi riceverà, in via esclusiva, tutte le notificazioni e comunicazioni relative al tirocinio forense.

Delle comunicazioni e dei provvedimenti del Consiglio dell'Ordine riguardanti il praticante avvocato sarà notiziato anche il dominus.

Il praticante è tenuto ad un'assidua frequentazione dello studio in aggiunta alla partecipazione alle udienze, con le modalità che indicherà all'atto della presentazione della domanda di iscrizione. In caso di variazione dei modi e tempi di frequenza il praticante avvocato dovrà darne immediata comunicazione scritta al Consiglio.

Qualora il praticante si trasferisca presso altro Avvocato, deve darne immediata comunicazione scritta al Consiglio dell'Ordine, allegando attestazione di frequenza sino a quel momento da parte del professionista dal quale il praticante si trasferisce, nonché dichiarazione del nuovo Avvocato che accoglie il praticante.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

L'eventuale tirocinio effettuato nel nuovo studio prima di tale comunicazione non sarà riconosciuto ai fini del rilascio del certificato di compiuto tirocinio.

Nel caso in cui il praticante abbandoni lo studio per qualsiasi motivo, ovvero non vi svolga attività per un periodo continuativo superiore ai trenta giorni, il professionista presso cui il tirocinio è svolto è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Consiglio dell'Ordine.

Il praticante avvocato è vincolato al segreto relativamente ad ogni informazione, dato o notizia di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del tirocinio.

Nel caso in cui la mole di lavoro del dominus principale non sia tale da permettere al praticante una sufficiente offerta formativa o la sua attività sia svolta prevalentemente in un settore, il praticante dovrà integrare il tirocinio seguendo anche l'attività di altro Avvocato del medesimo studio del dominus principale o di altro Studio, previa richiesta del praticante ed autorizzazione del Consiglio dell'Ordine.

Il "secondo" dominus, anch'esso con almeno cinque anni di iscrizione all'Albo, deve dichiarare preventivamente all'Ordine la propria disponibilità a seguire il praticante e dovrà attestarne l'effettiva frequenza anche con riferimento all'assistenza alle udienze civili e penali.

4 LA PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE

Il praticante è tenuto ad assistere ad almeno 30 udienze nel corso di ciascun semestre di tirocinio.

Le Udienze dovranno essere così suddivise:

- Non meno di n. 10 Udienze Civili avanti il Tribunale e/o la Corte d'Appello. Tali Udienze dovranno essere tenute con il proprio dominus ovvero da quello individuato ex art. 41, comma 8, legge professionale (c.d. secondo dominus)
- Non meno di n. 10 Udienze Penali avanti il Tribunale e/o la Corte d'Appello. Di queste Udienze almeno 3 dovranno essere tenute dal proprio dominus ovvero da quello individuato ex art. 41, comma 8, legge professionale (secondo dominus)
- Le restanti udienze avanti qualsiasi Autorità Giudiziaria, civile, penale, amministrativa, tributaria ovvero avanti Collegi Arbitrali e/o Organismi di Mediazione

Sarà considerata valida l'assistenza a non più di due udienze al giorno salvo che si tratti di udienze civili ovvero di udienze penali ove risulti difensore il dominus del praticante

Non potrà essere ritenuta valida ai fini del tirocinio l'assistenza ad udienze di mero rinvio ovvero di altre udienze nelle quali non venga svolta effettiva e significativa attività difensiva.

Con particolare riferimento alle udienze penali:

- Le c.d. "udienze filtro" saranno considerate valide fino ad un massimo di 2 esclusivamente nel corso del primo semestre di pratica
- L'assistenza a procedimenti definiti con sentenza di applicazione della pena su richiesta saranno considerati validi fino ad un massimo di 2 esclusivamente nel corso del primo semestre di pratica purché il praticante indichi nella relazione allegata al libretto l'intera istanza formulata formalmente.

Per i semestri successivi al primo potranno essere considerate valide le c.d. "udienze filtro" che affrontino eccezioni, questioni preliminari e/o altre questioni giuridiche relative all'ammissione delle prove di particolare interesse e/o complessità. Le medesime dovranno essere compiutamente e chiaramente riportate nella relazione allegata al libretto.

Saranno altresì considerate valide in tutti i semestri le "udienze filtro" ed i procedimenti definiti con sentenza di applicazione della pena su richiesta che vedano come difensore il proprio dominus ovvero quello individuato ex art. 41, comma 8, legge professionale purché l'avvocato attesti espressamente in calce al verbale allegato al libretto che il praticante abbia compiutamente esaminato la pratica in studio svolgendo attività nelle ricerche giuridiche, nella redazione di eventuali atti e sia stato opportunamente coinvolto nelle valutazioni inerenti le scelte processuali.

La presenza del praticante alle udienze dovrà esser comprovata quantomeno dalla firma nel libretto del tirocinio da parte dell'Avvocato come individuato al punto 2 che precede, ed eventualmente, sempre che sia possibile, per le udienze civili, dal verbale d'udienza da allegare in fotocopia al su indicato libretto o dalla firma del Magistrato sul libretto stesso.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Il praticante avvocato impegnato in attività estranee al tirocinio forense che indichi nel libretto l'assistenza ad un'udienza tenutasi in coincidenza temporale con l'attività di lavoro o con altro impegno denunciato, dovrà dare documentazione scritta del titolo (permesso del datore di lavoro, ferie, congedo o quant'altro) in base al quale ha potuto assentarsi dall'impegno extra tirocinio per assistere all'udienza.

La partecipazione alle udienze nel numero e con le modalità sopra specificate, salve le previsioni della convenzione per il Tirocinio presso i Magistrati, rappresentano condizione necessaria per il riconoscimento del semestre di tirocinio. Il Presidente della commissione praticanti del Consiglio dell'Ordine potrà, in casi particolari evidenziati da motivata istanza del praticante e/o nel caso di non gravi scostamenti dalle previsioni del presente articolo, disporre che il praticante integri il semestre con l'assistenza ad udienze nei trenta giorni successivi alla correzione ed alla riconsegna del libretto.

5 LA FREQUENZA ALLA SCUOLA FORENSE

Il praticante è tenuto a frequentare per diciotto mesi il corso di metodo e di alta formazione della Scuola Forense, istituita dal Consiglio dell'Ordine, adempiendo ai seguenti obblighi: partecipazione all'attività didattica durante tre semestri svolti in costanza di tirocinio professionale; frequenza minima dell'80% delle lezioni svolte durante i tre semestri dell'intero corso; partecipazione a tutte le simulazioni d'esame in aula; partecipazione all'esercitazione di massimazione delle sentenze; partecipazione ad almeno 6 esercitazioni facoltative assegnate durante i tre semestri dell'intero corso; superamento della verifica finale.

L'esito positivo della verifica finale, attestato da apposito diploma sottoscritto dal Direttore della Scuola Forense, è titolo per il conseguimento del certificato di compiuto tirocinio ai sensi del presente regolamento.

6 LA FREQUENZA AI CORSI POST UNIVERSITARI

Il diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali di cui all'art. 16 D.L. 17.11.97 n°398 e successive modificazioni è valutato, ai fini del compimento del tirocinio per la professione di avvocato per il periodo di un anno.

7 LA PRATICA ALL'ESTERO

Il tirocinio professionale può essere parzialmente svolto, per non più di 6 mesi anche in altro paese dell'Unione Europea presso professionisti legali, con titolo equivalente a quello di Avvocato, abilitati all'esercizio della professione.

L'iscritto che intende svolgere un periodo di tirocinio all'estero dovrà:

- c) richiedere la preventiva autorizzazione all'Ordine a svolgere il tirocinio all'estero per il periodo richiesto, dando indicazione dell'attività che andrà a svolgere
- d) la richiesta dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione del Collega presso il cui studio il praticante sarà accolto, nonché da quella dell'avvocato italiano presso cui il praticante è iscritto.

Al termine del periodo autorizzato il praticante dovrà altresì redigere nel libretto di tirocinio professionale una dettagliata relazione dell'attività svolta presso lo studio legale estero, controfirmata dal Collega straniero.

La frequenza dello studio di un Collega all'estero non esonera il praticante dall'obbligo di frequentazione delle udienze come previsto dal D.P.R. 101/90. In tal caso il numero delle udienze minimo richiesto sarà ridotto a venti (di cui dieci civili e dieci penali), ed in parziale deroga alla generale previsione potrà ammettersi che la presenza alle udienze sia concentrata, anziché diluita e da effettuarsi nel periodo di tirocinio precedente o successivo al periodo trascorso all'estero.

8 ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Nel periodo di svolgimento del Tirocinio il praticante avvocato, decorsi 6 mesi dall'iscrizione nel registro dei praticanti, purché in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza, può esercitare attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge il tirocinio e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo.

L'attività sostitutiva come sopra indicata può essere svolta in ambito civile di fronte al Tribunale e al Giudice di Pace e in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e i quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

Dopo sei mesi dall'inizio del tirocinio il praticante può presentare domanda di abilitazione all'esercizio del Patrocinio sostitutivo.

L'abilitazione decorre dalla delibera di iscrizione nell'apposito registro.

L'abilitazione all'esercizio del patrocinio sostitutivo ha vigenza massima di 5 anni, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel registro.

Il praticante decadrà automaticamente dall'esercizio del Patrocinio sostitutivo professionale al compimento del quinto anno dalla data di abilitazione.

9 CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Al termine dei diciotto mesi il praticante potrà richiedere il certificato di compiuto tirocinio al Consiglio dell'Ordine del luogo in cui ha svolto il medesimo.

In caso di domanda di trasferimento del praticante avvocato presso il registro tenuto da altro Consiglio dell'Ordine, quello di provenienza certifica la durata del tirocinio svolto fino alla data di presentazione della domanda e, ove il prescritto periodo di tirocinio risulti completato, rilascia il certificato di compiuto tirocinio.

Il praticante avvocato è ammesso a sostenere l'esame di stato nella sede di Corte di Appello nel cui distretto ha svolto il maggior periodo di tirocinio.

Nell'ipotesi di svolgimento del tirocinio per uguali periodi sotto la vigilanza di più Consigli dell'Ordine aventi sede in distretti di Corte di Appello diversi, la sede dell'esame è determinata in base al luogo di svolgimento del primo periodo di tirocinio.

10 VERIFICHE SULL'ESERCIZIO DEL TIROCINIO

Al fine di accertare il regolare e proficuo svolgimento del tirocinio il praticante avvocato verrà convocato dal Consiglio dell'Ordine per sostenere colloqui e verifiche da svolgersi secondo le direttive della delibera del Consiglio dell'Ordine del 20 marzo 2006 per quanto compatibile con la legge n. 247/2012.

Un primo colloquio informativo con il praticante dovrà tenersi all'inizio della pratica, mentre colloqui di verifica, nel numero di tre, si svolgeranno: il primo dopo quattro mesi dall'inizio del tirocinio; il secondo ed il terzo rispettivamente dopo dieci e quindici mesi dall'inizio del tirocinio.

Qualora la Commissione in una delle verifiche dovesse riscontrare carenze nella preparazione del praticante, soprattutto in materia di norme deontologiche, dovrà riconvocare, dopo un mese, il praticante per una ulteriore verifica.

11 TIROCINIO PRESSO UFFICI GIUDIZIARI

Il Praticante potrà espletare il tirocinio per il periodo massimo di 12 mesi prestando la propria attività presso le sezioni civili e penali ordinarie nonché presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Pordenone come stabilito dalle apposite convenzioni stipulate dal COA con il Presidente del Tribunale di Pordenone in data 02.04.2015 e con il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Pordenone in data 21.04.2015.

12 DISPOSIZIONI TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 22 giugno 2015, entrerà in vigore il giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "regolamenti" ed avrà efficacia per i praticanti avvocati iscritti dal 1° gennaio 2015.

IL PRESIDENTE
Avv. Rosanna Rovere



IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Avv. Graziella Cantiello



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

CODICE DI DEONTOLOGIA

(Approvato dal Consiglio nazionale forense il 17 aprile 1997, con le modifiche introdotte il 16 ottobre 1999, il 26 ottobre 2002, il 27 gennaio 2006, il 14 dicembre 2006 e il 27 giugno 2008)

***Si riportano in neretto le parti degli articoli modificati dal Consiglio nazionale forense il 27 giugno 2008:
artt. 17bis, 18, 24, 45***

PREAMBOLO

L'avvocato esercita la propria attività in piena libertà, autonomia ed indipendenza, per tutelare i diritti e gli interessi della persona, assicurando la conoscenza delle leggi e contribuendo in tal modo all'attuazione dell'ordinamento per i fini della giustizia.

Nell'esercizio della sua funzione, l'avvocato vigila sulla conformità delle leggi ai principi della Costituzione, nel rispetto della Convenzione per la salvaguardia dei diritti umani e dell'Ordinamento comunitario; garantisce il diritto alla libertà e sicurezza e l'inviolabilità della difesa; assicura la regolarità del giudizio e del contraddittorio.

Le norme deontologiche sono essenziali per la realizzazione e la tutela di questi valori.

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

ART. 1 – Ambito di applicazione.

Le norme deontologiche si applicano a tutti gli avvocati e praticanti nella loro attività, nei loro reciproci rapporti e nei confronti dei terzi.

ART. 2 – Potestà disciplinare.

Spetta agli organi disciplinari la potestà di infliggere le sanzioni adeguate e proporzionate alla violazione delle norme deontologiche.

Le sanzioni devono essere adeguate alla gravità dei fatti e devono tener conto della reiterazione dei comportamenti nonché delle specifiche circostanze, soggettive e oggettive, che hanno concorso a determinare l'infrazione.

ART. 3 – Volontarietà dell'azione.

La responsabilità disciplinare discende dalla inosservanza dei doveri e dalla volontarietà della condotta, anche se omissiva.

Oggetto di valutazione è il comportamento complessivo dell'incolpato.

Quando siano mossi vari addebiti nell'ambito di uno stesso procedimento la sanzione deve essere unica.

ART. 4 – Attività all'estero e attività in Italia dello straniero.

Nell'esercizio di attività professionali all'estero, che siano consentite dalle disposizioni in vigore, l'avvocato italiano è tenuto al rispetto delle norme deontologiche del paese in cui viene svolta l'attività. Del pari l'avvocato straniero, nell'esercizio dell'attività professionale in Italia, quando questa sia consentita, è tenuto al rispetto delle norme deontologiche italiane.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

ART. 5 – Doveri di probità, dignità e decoro.

L'avvocato deve ispirare la propria condotta all'osservanza dei doveri di probità, dignità e decoro.

- I. Deve essere sottoposto a procedimento disciplinare l'avvocato cui sia imputabile un comportamento non colposo che abbia violato la legge penale, salva ogni autonoma valutazione sul fatto commesso.
- II. L'avvocato è soggetto a procedimento disciplinare per fatti anche non riguardanti l'attività forense quando si riflettano sulla sua reputazione professionale o compromettano l'immagine della classe forense.
- III. L'avvocato che sia indagato o imputato in un procedimento penale non può assumere o mantenere la difesa di altra parte nello stesso procedimento.

ART. 6 – Doveri di lealtà e correttezza.

L'avvocato deve svolgere la propria attività professionale con lealtà e correttezza.

- I. L'avvocato non deve proporre azioni o assumere iniziative in giudizio con mala fede o colpa grave.

ART. 7 – Dovere di fedeltà.

È dovere dell'avvocato svolgere con fedeltà la propria attività professionale.

- I. Costituisce infrazione disciplinare il comportamento dell'avvocato che compia consapevolmente atti contrari all'interesse del proprio assistito.
- II. L'avvocato deve esercitare la sua attività anche nel rispetto dei doveri che la sua funzione gli impone verso la collettività per la salvaguardia dei diritti dell'uomo nei confronti dello Stato e di ogni altro potere.

ART. 8 – Dovere di diligenza.

L'avvocato deve adempiere i propri doveri professionali con diligenza.

ART. 9 – Dovere di segretezza e riservatezza.

È dovere, oltre che diritto, primario e fondamentale dell'avvocato mantenere il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dalla parte assistita o di cui sia venuto a conoscenza in dipendenza del mandato.

- I. L'avvocato è tenuto al dovere di segretezza e riservatezza anche nei confronti degli ex-clienti, sia per l'attività giudiziale che per l'attività stragiudiziale.
- II. La segretezza deve essere rispettata anche nei confronti di colui che si rivolga all'avvocato per chiedere assistenza senza che il mandato sia accettato.
- III. L'avvocato è tenuto a richiedere il rispetto del segreto professionale anche ai propri collaboratori e dipendenti e a tutte le persone che cooperano nello svolgimento dell'attività professionale.
- IV. Costituiscono eccezione alla regola generale i casi in cui la divulgazione di alcune informazioni relative alla parte assistita sia necessaria:
 - a. per lo svolgimento delle attività di difesa;
 - b. al fine di impedire la commissione da parte dello stesso assistito di un reato di particolare gravità;
 - c. al fine di allegare circostanze di fatto in una controversia tra avvocato e assistito;
 - d. in un procedimento concernente le modalità della difesa degli interessi dell'assistito.

In ogni caso la divulgazione dovrà essere limitata a quanto strettamente necessario per il fine tutelato.

ART. 10 – Dovere di indipendenza.

Nell'esercizio dell'attività professionale l'avvocato ha il dovere di conservare la propria indipendenza e difendere la propria libertà da pressioni o condizionamenti esterni.

- I. L'avvocato non deve tener conto di interessi riguardanti la propria sfera personale.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

ART. 11– Doveri di difesa.

L'avvocato deve prestare la propria attività difensiva anche quando ne sia richiesto dagli organi giudiziari in base alle leggi vigenti.

I. L'avvocato che venga nominato difensore d'ufficio deve, quando ciò sia possibile, comunicare all'assistito che ha facoltà di scegliersi un difensore di fiducia, e deve informarlo, ove intenda richiedere un compenso, che anche il difensore d'ufficio deve essere retribuito a norma di legge.

II. Costituisce infrazione disciplinare il rifiuto ingiustificato di prestare attività di gratuito patrocinio o la richiesta all'assistito di un compenso per la prestazione di tale attività.

ART. 12 – Doveri di competenza.

L'avvocato non deve accettare incarichi che sappia di non poter svolgere con adeguata competenza.

I. L'avvocato deve comunicare all'assistito le circostanze impeditive alla prestazione dell'attività richiesta, valutando, per il caso di controversie di particolare impegno e complessità, l'opportunità della integrazione della difesa con altro collega.

II. L'accettazione di un determinato incarico professionale fa presumere la competenza a svolgere quell'incarico.

ART. 13 – Doveri di aggiornamento professionale.

E' dovere dell'avvocato curare costantemente la propria preparazione professionale, conservando e accrescendo le conoscenze con particolare riferimento ai settori nei quali svolge l'attività.

I. L'avvocato realizza la propria formazione permanente con lo studio individuale e la partecipazione a iniziative culturali in campo giuridico e forense.

II. E' dovere deontologico dell'avvocato quello di rispettare i regolamenti del Consiglio Nazionale Forense e del Consiglio dell'Ordine di appartenenza concernenti gli obblighi e i programmi formativi.

ART. 14 – Doveri di verità.

Le dichiarazioni in giudizio relative alla esistenza o inesistenza di fatti obiettivi, che siano presupposto specifico per un provvedimento del magistrato, e di cui l'avvocato abbia diretta conoscenza, devono essere vere e comunque tali da non indurre il giudice in errore.

I. L'avvocato non può introdurre intenzionalmente nel processo prove false. In particolare, il difensore non può assumere a verbale né introdurre dichiarazioni di persone informate sui fatti che sappia essere false.

II. L'avvocato è tenuto a menzionare i provvedimenti già ottenuti o il rigetto dei provvedimenti richiesti, nella presentazione di istanze o richieste sul presupposto della medesima situazione di fatto.

ART. 15 – Doveri di adempimento previdenziale e fiscale.

L'avvocato deve provvedere regolarmente e tempestivamente agli adempimenti dovuti agli organi forensi nonché agli adempimenti previdenziali e fiscali a suo carico, secondo le norme vigenti.

ART. 16 – Doveri di evitare incompatibilità.

E' dovere dell'avvocato evitare situazioni di incompatibilità ostative alla permanenza nell'albo, e, comunque, nel dubbio, richiedere il parere del proprio Consiglio dell'Ordine.

I. L'avvocato non deve porre in essere attività commerciale o di mediazione.

II. Costituisce infrazione disciplinare l'aver richiesto l'iscrizione all'albo in pendenza di cause di incompatibilità, non dichiarate, ancorché queste siano venute meno.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

ART. 17 – Informazioni sull'attività professionale.

L'avvocato può dare informazioni sulla propria attività professionale.

Il contenuto e la forma dell'informazione devono essere coerenti con la finalità della tutela dell'affidamento della collettività e rispondere a criteri di trasparenza e veridicità, il rispetto dei quali è verificato dal competente Consiglio dell'Ordine.

Quanto al contenuto, l'informazione deve essere conforme a verità e correttezza e non può avere ad oggetto notizie riservate o coperte dal segreto professionale.

L'avvocato non può rivelare al pubblico il nome dei propri clienti, ancorché questi vi consentano.

Quanto alla forma e alle modalità, l'informazione deve rispettare la dignità e il decoro della professione.

In ogni caso, l'informazione non deve assumere i connotati della pubblicità ingannevole, elogiativa, comparativa.

I. Sono consentite, a fini non lucrativi, l'organizzazione e la sponsorizzazione di seminari di studio, di corsi di formazione professionale e di convegni in discipline attinenti alla professione forense da parte di avvocati o di società o di associazioni di avvocati.

II. E' consentita l'indicazione del nome di un avvocato defunto, che abbia fatto parte dello studio, purché il professionista a suo tempo lo abbia espressamente previsto o abbia disposto per testamento in tal senso, ovvero vi sia il consenso unanime dei suoi eredi

ART. 17 bis – Modalità dell'informazione.

L'avvocato che intende dare informazione sulla propria attività professionale deve indicare:

- la denominazione dello studio, con la indicazione dei nominativi dei professionisti che lo compongono qualora l'esercizio della professione sia svolto in forma associata o societaria;
- il Consiglio dell'Ordine presso il quale è iscritto ciascuno dei componenti lo studio;
- la sede principale di esercizio, le eventuali sedi secondarie ed i recapiti, con l'indicazione di indirizzo, numeri telefonici, fax, e-mail e del sito web, se attivato.
- il titolo professionale che consente all'avvocato straniero l'esercizio in Italia, o che consenta all'avvocato italiano l'esercizio all'estero, della professione di avvocato in conformità delle direttive comunitarie.

Può indicare:

- i titoli accademici;
- i diplomi di specializzazione conseguiti presso gli istituti universitari;
- l'abilitazione a esercitare avanti alle giurisdizioni superiori;
- i settori di esercizio dell'attività professionale e, nell'ambito di questi, eventuali materie di attività prevalente;
- le lingue conosciute;
- il logo dello studio;
- gli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- l'eventuale certificazione di qualità dello studio; l'avvocato che intenda fare menzione di una certificazione di qualità deve depositare presso il Consiglio dell'Ordine il giustificativo della certificazione in corso di validità e l'indicazione completa del certificatore e del campo di applicazione della certificazione ufficialmente riconosciuta dallo Stato;

L'avvocato può utilizzare esclusivamente i siti web con domini propri e direttamente riconducibili a sé, allo studio legale associato o alla società di avvocati alla quale partecipa, previa comunicazione **tempestiva** al Consiglio dell'Ordine di appartenenza della forma e del contenuto in cui è espresso. Il professionista è responsabile del contenuto del sito e in esso deve indicare i dati previsti dal primo comma.

Il sito non può contenere riferimenti commerciali e/o pubblicitari mediante l'indicazione diretta o tramite banner o pop-up di alcun tipo.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

ART. 18 – Rapporti con la stampa.

Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di diffusione l'avvocato deve ispirarsi a criteri di equilibrio e misura nel rilasciare interviste, per il rispetto dei doveri di discrezione e riservatezza.

I. Il difensore, con il consenso del proprio assistito e nell'esclusivo interesse dello stesso, può fornire agli organi di informazione e di stampa notizie che non siano coperte dal segreto di indagine.

II. In ogni caso, nei rapporti con gli organi di informazione e con gli altri mezzi di diffusione, è fatto divieto all'avvocato di enfatizzare la propria capacità professionale, di spendere il nome dei propri clienti, di sollecitare articoli di stampa o interviste sia su organi di informazione sia su altri mezzi di diffusione; è fatto divieto altresì di convocare conferenze stampa fatte salve le esigenze di difesa del cliente.

III. E' consentito all'avvocato, **previa comunicazione al** Consiglio dell'Ordine di appartenenza, di tenere o curare rubriche fisse su organi di stampa con l'indicazione del proprio nome e di partecipare a rubriche fisse televisive o radiofoniche.

ART. 19 – Divieto di accaparramento di clientela.

E' vietata ogni condotta diretta all'acquisizione di rapporti di clientela a mezzo di agenzie o procacciatori o con modi non conformi alla correttezza e decoro.

I. L'avvocato non deve corrispondere ad un collega, o ad un altro soggetto, un onorario, una provvigione o qualsiasi altro compenso quale corrispettivo per la presentazione di un cliente.

II. Costituisce infrazione disciplinare l'offerta di omaggi o prestazioni a terzi ovvero la corresponsione o la promessa di vantaggi per ottenere difese o incarichi.

III. E' vietato offrire, sia direttamente che per interposta persona, le proprie prestazioni professionali al domicilio degli utenti, nei luoghi di lavoro, di riposo, di svago e, in generale, in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

IV. E' altresì vietato all'avvocato offrire, senza esserne richiesto, una prestazione personalizzata e, cioè, rivolta a una persona determinata per un specifico affare.

ART. 20 – Divieto di uso di espressioni sconvenienti od offensive.

Indipendentemente dalle disposizioni civili e penali, l'avvocato deve evitare di usare espressioni sconvenienti od offensive negli scritti in giudizio e nell'attività professionale in genere, sia nei confronti dei colleghi che nei confronti dei magistrati, delle controparti e dei terzi.

I. La ritorsione o la provocazione o la reciprocità delle offese non escludono l'infrazione della regola deontologica.

ART. 21 – Divieto di attività professionale senza titolo o di uso di titoli inesistenti.

L'iscrizione all'albo costituisce presupposto per l'esercizio dell'attività giudiziale e stragiudiziale di assistenza e consulenza in materia legale e per l'utilizzo del relativo titolo.

I. Costituisce illecito disciplinare l'uso di un titolo professionale non conseguito ovvero lo svolgimento di attività in mancanza di titolo o in periodo di sospensione.

II. Costituisce altresì illecito disciplinare il comportamento dell'avvocato che agevoli, o, in qualsiasi altro modo diretto o indiretto, renda possibile a soggetti non abilitati o sospesi l'esercizio abusivo dell'attività di avvocato o consenta che tali soggetti ne possano ricavare benefici economici, anche se limitatamente al periodo di eventuale sospensione dall'esercizio.

III. L'avvocato può utilizzare il titolo accademico di professore solo se sia docente universitario di materie giuridiche. In ogni caso dovrà specificare la qualifica, la materia di insegnamento e la facoltà.

IV. L'iscritto nel registro dei praticanti avvocati può usare esclusivamente e per esteso il titolo di "praticante avvocato", con l'eventuale indicazione di "abilitato al patrocinio" qualora abbia conseguito tale abilitazione.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

TITOLO II

RAPPORTI CON I COLLEGHI

ART. 22 – Rapporto di colleganza.

L'avvocato deve mantenere sempre nei confronti dei colleghi un comportamento ispirato a correttezza e lealtà.

I. L'avvocato che collabori con altro collega è tenuto a rispondere con sollecitudine alle sue richieste di informativa.

II. L'avvocato che intenda promuovere un giudizio nei confronti di un collega per fatti attinenti all'esercizio della professione deve dargliene preventiva comunicazione per iscritto, tranne che l'avviso possa pregiudicare il diritto da tutelare.

V. L'avvocato non può registrare una conversazione telefonica con il collega. La registrazione, nel corso di una riunione, è consentita soltanto con il consenso di tutti i presenti.

ART. 23 – Rapporto di colleganza e dovere di difesa nel processo.

Nell'attività giudiziale l'avvocato deve ispirare la propria condotta all'osservanza del dovere di difesa, salvaguardando in quanto possibile il rapporto di colleganza.

I. L'avvocato è tenuto a rispettare la puntualità alle udienze e in ogni altra occasione di incontro con i colleghi.

II. L'avvocato deve opporsi a qualunque istanza, irrituale o ingiustificata, formulata nel processo dalle controparti che comporti pregiudizio per la parte assistita.

III. Il difensore che riceva l'incarico di fiducia dall'imputato è tenuto a comunicare tempestivamente con mezzi idonei al collega, già nominato d'ufficio, il mandato ricevuto e, senza pregiudizio per il diritto di difesa, deve raccomandare alla parte di provvedere al pagamento di quanto è dovuto al difensore d'ufficio per l'attività professionale eventualmente già svolta.

IV. Nell'esercizio del mandato l'avvocato può collaborare con i difensori delle altre parti, anche scambiando informazioni, atti e documenti, nell'interesse della parte assistita e nel rispetto della legge.

V. Nei casi di difesa congiunta, è dovere del difensore consultare il co-difensore in ordine ad ogni scelta processuale ed informarlo del contenuto dei colloqui con il comune assistito, al fine della effettiva condivisione della strategia processuale.

VI. L'interruzione delle trattative stragiudiziali, nella prospettiva di dare inizio ad azioni giudiziarie, deve essere comunicata al collega avversario.

ART. 24 – Rapporti con il Consiglio dell'Ordine.

L'avvocato ha il dovere di collaborare con il Consiglio dell'Ordine di appartenenza, o con altro che ne faccia richiesta, per l'attuazione delle finalità istituzionali osservando scrupolosamente il dovere di verità. A tal fine ogni iscritto è tenuto a riferire al Consiglio fatti a sua conoscenza relativi alla vita forense o alla amministrazione della giustizia, che richiedano iniziative o interventi collegiali.

I. Nell'ambito di un procedimento disciplinare, la mancata risposta dell'iscritto agli addebiti comunicatigli e la mancata presentazione di osservazioni e difese non costituisce autonomo illecito disciplinare, pur potendo tali comportamenti essere valutati dall'organo giudicante nella formazione del proprio libero convincimento.

II. Qualora il Consiglio dell'Ordine richieda all'iscritto chiarimenti, notizie o adempimenti in relazione ad un esposto presentato da una parte o da un collega tendente ad ottenere notizie o adempimenti nell'interesse dello stesso reclamante, la mancata sollecita risposta dell'iscritto costituisce illecito disciplinare.

III. L'avvocato chiamato a far parte del Consiglio dell'Ordine deve adempiere l'incarico con diligenza, imparzialità e nell'interesse generale.

IV. **Ai fini della tenuta degli albi**, l'avvocato ha il dovere di comunicare senza ritardo al Consiglio dell'Ordine di



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

appartenenza ed eventualmente a quello competente per territorio, la costituzione di associazioni o società professionali e i successivi eventi modificativi, nonché l'apertura di studi principali, secondari e anche recapiti professionali.

ART. 25 – Rapporti con i collaboratori dello studio.

L'avvocato deve consentire ai propri collaboratori di migliorare la preparazione professionale, compensandone la collaborazione in proporzione all'apporto ricevuto.

ART. 26 – Rapporti con i praticanti.

L'avvocato è tenuto verso i praticanti ad assicurare la effettività ed a favorire la proficuità della pratica forense al fine di consentire un'adeguata formazione.

I. L'avvocato deve fornire al praticante un adeguato ambiente di lavoro, riconoscendo allo stesso, dopo un periodo iniziale, un compenso proporzionato all'apporto professionale ricevuto.

II. L'avvocato deve attestare la veridicità delle annotazioni contenute nel libretto di pratica solo in seguito ad un adeguato controllo e senza indulgere a motivi di favore o di amicizia.

III. È responsabile disciplinarmente l'avvocato che dia incarico ai praticanti di svolgere attività difensiva non consentita.

ART. 27 – Obbligo di corrispondere con il collega.

L'avvocato non può mettersi in contatto diretto con la controparte che sia assistita da altro legale.

I. Soltanto in casi particolari, per richiedere determinati comportamenti o intimare messe in mora od evitare prescrizioni o decadenze, la corrispondenza può essere indirizzata direttamente alla controparte, sempre peraltro inviandone copia per conoscenza al legale avversario.

II. Costituisce illecito disciplinare il comportamento dell'avvocato che accetti di ricevere la controparte, sapendo che essa è assistita da un collega, senza informare quest'ultimo e ottenerne il consenso.

ART. 28 – Divieto di produrre la corrispondenza scambiata con il collega.

Non possono essere prodotte o riferite in giudizio le lettere qualificate riservate e comunque la corrispondenza contenente proposte transattive scambiate con i colleghi.

I. E' producibile la corrispondenza intercorsa tra colleghi quando sia stato perfezionato un accordo, di cui la stessa corrispondenza costituisca attuazione.

II. E' producibile la corrispondenza dell'avvocato che assicuri l'adempimento delle prestazioni richieste.

III. L'avvocato non deve consegnare all'assistito la corrispondenza riservata tra colleghi, ma può, qualora venga meno il mandato professionale, consegnarla al professionista che gli succede, il quale è tenuto ad osservare i medesimi criteri di riservatezza.

ART. 29 – Notizie riguardanti il collega.

L'esibizione in giudizio di documenti relativi alla posizione personale del collega avversario e

l'utilizzazione di notizie relative alla sua persona sono vietate, salvo che egli sia parte di un giudizio e che l'uso di tali notizie sia necessario alla tutela di un diritto.

I. L'avvocato deve astenersi dall'esprimere apprezzamenti denigratori sull'attività professionale di un collega.

ART. 30 – Obbligo di soddisfare le prestazioni affidate ad altro collega.

L'avvocato che scelga e incarichi direttamente altro collega di esercitare le funzioni di rappresentanza o assistenza deve provvedere a retribuirlo, ove non adempia la parte assistita, tranne che dimostri di essersi inutilmente attivato, anche postergando il proprio credito, per ottenere l'adempimento.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

ART. 31 – Obbligo di dare istruzioni al collega e obbligo di informativa.

L'avvocato è tenuto a dare tempestive istruzioni al collega corrispondente. Quest'ultimo, del pari, è tenuto a dare tempestivamente al collega informazioni dettagliate sull'attività svolta e da svolgere.

- I. L'elezione di domicilio presso altro collega deve essere preventivamente comunicata e consentita.
- II. È fatto divieto all'avvocato corrispondente di definire direttamente una controversia, in via transattiva, senza informare il collega che gli ha affidato l'incarico.
- III. L'avvocato corrispondente, in difetto di istruzioni, deve adoperarsi nel modo più opportuno per la tutela degli interessi della parte, informando non appena possibile il collega che gli ha affidato l'incarico.

ART. 32 – Divieto di impugnazione della transazione raggiunta con il collega.

L'avvocato che abbia raggiunto con il patrono avversario un accordo transattivo accettato dalle parti deve astenersi dal proporre impugnativa giudiziale della transazione intervenuta, salvo che l'impugnazione sia giustificata da fatti particolari non conosciuti o sopravvenuti.

ART. 33 – Sostituzione del collega nell'attività di difesa.

Nel caso di sostituzione di un collega nel corso di un giudizio, per revoca dell'incarico o rinuncia, il nuovo legale dovrà rendere nota la propria nomina al collega sostituito, adoperandosi, senza pregiudizio per l'attività difensiva, perché siano soddisfatte le legittime richieste per le prestazioni svolte.

- I. L'avvocato sostituito deve adoperarsi affinché la successione nel mandato avvenga senza danni per l'assistito, fornendo al nuovo difensore tutti gli elementi per facilitargli la prosecuzione della difesa.

ART. 34 – Responsabilità dei collaboratori, sostituti e associati.

Salvo che il fatto integri un'autonoma responsabilità, i collaboratori, sostituti e ausiliari non sono disciplinarmente responsabili per il compimento di atti per incarichi specifici ricevuti.

- I. Nel caso di associazione professionale, è disciplinarmente responsabile soltanto l'avvocato o gli avvocati a cui si riferiscano i fatti specifici commessi.

TITOLO III

RAPPORTI CON LAPARTE ASSISTITA

ART. 35 – Rapporto di fiducia.

Il rapporto con la parte assistita è fondato sulla fiducia.

- I. L'incarico deve essere conferito dalla parte assistita o da altro avvocato che la difenda. Qualora sia conferito da un terzo, che intenda tutelare l'interesse della parte assistita ovvero anche un proprio interesse, l'incarico può essere accettato soltanto con il consenso della parte assistita.
- II. L'avvocato deve astenersi, dopo il conferimento del mandato, dallo stabilire con l'assistito rapporti di natura economica, patrimoniale o commerciale che in qualunque modo possano influire sul rapporto professionale, salvo quanto previsto nell'art. 45.

ART. 36 – Autonomia del rapporto.

L'avvocato ha l'obbligo di difendere gli interessi della parte assistita nel miglior modo possibile nei limiti del mandato e nell'osservanza della legge e dei principi deontologici.

- I. L'avvocato non deve consapevolmente consigliare azioni inutilmente gravose, né suggerire comportamenti, atti o negozi illeciti, fraudolenti o colpiti da nullità.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

II. L'avvocato, prima di accettare l'incarico, deve accertare l'identità del cliente e dell'eventuale suo rappresentante.

III. In ogni caso, nel rispetto dei doveri professionali anche per quanto attiene al segreto, l'avvocato deve rifiutare di ricevere o gestire fondi che non siano riferibili a un cliente esattamente individuato.

IV. L'avvocato deve rifiutare di prestare la propria attività quando dagli elementi conosciuti possa fondatamente desumere che essa sia finalizzata alla realizzazione di una operazione illecita.

ART. 37 – Conflitto di interessi.

L'avvocato ha l'obbligo di astenersi dal prestare attività professionale quando questa determini un conflitto con gli interessi di un proprio assistito o interferisca con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

I. Sussiste conflitto di interessi anche nel caso in cui l'espletamento di un nuovo mandato determini la violazione del segreto sulle informazioni fornite da altro assistito, ovvero quando la conoscenza degli affari di una parte possa avvantaggiare ingiustamente un altro assistito, ovvero quando lo svolgimento di un precedente mandato limiti l'indipendenza dell'avvocato nello svolgimento di un nuovo incarico.

II. L'obbligo di astensione opera altresì se le parti aventi interessi confliggenti si rivolgano ad avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali.

ART. 38 – Inadempimento al mandato.

Costituisce violazione dei doveri professionali, il mancato, ritardato o negligente compimento di atti inerenti al mandato quando derivi da non scusabile e rilevante trascuratezza degli interessi della parte assistita.

I. Il difensore d'ufficio deve assolvere l'incarico con diligenza e sollecitudine; ove sia impedito di partecipare a singole attività processuali deve darne tempestiva e motivata comunicazione all'autorità procedente ovvero incaricare della difesa un collega, il quale, ove accetti, è responsabile dell'adempimento dell'incarico.

ART. 39 – Astensione dalle udienze.

L'avvocato ha diritto di partecipare alla astensione dalle udienze proclamata dagli organi forensi in conformità con le disposizioni del codice di autoregolamentazione e delle norme in vigore.

I. L'avvocato che eserciti il proprio diritto di non aderire alla astensione deve informare preventivamente gli altri difensori costituiti.

II. Non è consentito aderire o dissociarsi dalla proclamata astensione a seconda delle proprie contingenti convenienze. L'avvocato che aderisca all'astensione non può dissociarsene con riferimento a singole giornate o a proprie specifiche attività, così come l'avvocato che se ne dissocia non può aderirvi parzialmente, in certi giorni o per particolari proprie attività professionali.

ART. 40 – Obbligo di informazione.

L'avvocato è tenuto ad informare chiaramente il proprio assistito all'atto dell'incarico delle caratteristiche e dell'importanza della controversia o delle attività da espletare, precisando le iniziative e le ipotesi di soluzione possibili. L'avvocato è tenuto altresì ad informare il proprio assistito sullo svolgimento del mandato affidatogli, quando lo reputi opportuno e ogni qualvolta l'assistito ne faccia richiesta.

I. Se richiesto, è obbligo dell'avvocato informare la parte assistita sulle previsioni di massima inerenti alla durata e ai costi presumibili del processo.

II. E' obbligo dell'avvocato comunicare alla parte assistita la necessità del compimento di determinati atti al fine di evitare prescrizioni, decadenze o altri effetti pregiudizievoli relativamente agli incarichi in corso di trattazione.

III. Il difensore ha l'obbligo di riferire al proprio assistito il contenuto di quanto appreso nell'esercizio del mandato se utile all'interesse di questi.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

ART. 41 – Gestione di denaro altrui.

L'avvocato deve comportarsi con puntualità e diligenza nella gestione del denaro ricevuto dal proprio assistito o da terzi per determinati affari ovvero ricevuto per conto della parte assistita, ed ha l'obbligo di renderne sollecitamente conto.

I. Costituisce infrazione disciplinare trattenere oltre il tempo strettamente necessario le somme ricevute per conto della parte assistita.

II. In caso di deposito fiduciario l'avvocato è obbligato a richiedere istruzioni scritte e ad attenervisi.

ART. 42 – Restituzione di documenti.

L'avvocato è in ogni caso obbligato a restituire senza ritardo alla parte assistita la documentazione dalla stessa ricevuta per l'espletamento del mandato quando questa ne faccia richiesta.

I. L'avvocato può trattenere copia della documentazione, senza il consenso della parte assistita, solo quando ciò sia necessario ai fini della liquidazione del compenso e non oltre l'avvenuto pagamento.

ART. 43 – Richiesta di pagamento.

Durante lo svolgimento del rapporto professionale l'avvocato può chiedere la corresponsione di anticipi ragguagliati alle spese sostenute ed a quelle prevedibili e di acconti sulle prestazioni professionali, commisurati alla quantità e complessità delle prestazioni richieste per lo svolgimento dell'incarico.

I. L'avvocato deve tenere la contabilità delle spese sostenute e degli acconti ricevuti ed è tenuto a consegnare, a richiesta del cliente, la nota dettagliata delle somme anticipate e delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e degli onorari per le prestazioni svolte.

II. L'avvocato non deve richiedere compensi manifestamente sproporzionati all'attività svolta.

III. L'avvocato non può richiedere un compenso maggiore di quello già indicato, in caso di mancato spontaneo pagamento, salvo che ne abbia fatto espressa riserva.

IV. L'avvocato non può condizionare al riconoscimento dei propri diritti o all'adempimento di prestazioni professionali il versamento alla parte assistita delle somme riscosse per conto di questa.

ART. 44. - Compensazione.

L'avvocato ha diritto di trattenere le somme che gli siano pervenute dalla parte assistita o da terzi a rimborso delle spese sostenute, dandone avviso al cliente; può anche trattenere le somme ricevute, a titolo di pagamento dei propri onorari, quando vi sia il consenso della parte assistita ovvero quando si tratti di somme liquidate in sentenza a carico della controparte a titolo di diritti e onorari ed egli non le abbia ancora ricevute dalla parte assistita, ovvero quando abbia già formulato una richiesta di pagamento espressamente accettata dalla parte assistita.

I. In ogni altro caso, l'avvocato è tenuto a mettere immediatamente a disposizione della parte assistita le somme riscosse per conto di questa.

ART. 45 – Accordi sulla definizione del compenso.

E' consentito all'avvocato pattuire con il cliente compensi parametrati al raggiungimento degli obiettivi perseguiti, fermo il divieto dell'articolo 1261 c.c. e sempre che i compensi siano proporzionati all'attività svolta, **fermo il principio disposto dall'art. 2233 del Codice civile.**

ART. 46 – Azioni contro la parte assistita per il pagamento del compenso.

L'avvocato può agire giudizialmente nei confronti della parte assistita per il pagamento delle proprie prestazioni professionali, previa rinuncia al mandato.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

ART. 47 – Rinuncia al mandato.

L'avvocato ha diritto di rinunciare al mandato.

I. In caso di rinuncia al mandato l'avvocato deve dare alla parte assistita un preavviso adeguato alle circostanze, e deve informarla di quanto è necessario fare per non pregiudicare la difesa.

II. Qualora la parte assistita non provveda in tempi ragionevoli alla nomina di un altro difensore, nel rispetto degli obblighi di legge l'avvocato non è responsabile per la mancata successiva assistenza, pur essendo tenuto ad informare la parte delle comunicazioni che dovessero pervenirgli.

III. In caso di irreperibilità, l'avvocato deve comunicare la rinuncia al mandato con lettera raccomandata alla parte assistita all'indirizzo anagrafico e all'ultimo domicilio conosciuto. Con l'adempimento di tale formalità, fermi restando gli obblighi di legge, l'avvocato è esonerato da ogni altra attività, indipendentemente dal fatto che l'assistito abbia effettivamente ricevuto tale comunicazione.

TITOLO IV

RAPPORTI CON LA CONTROPARTE, I MAGISTRATI E I TERZI

ART. 48 – Minaccia di azioni alla controparte.

L'intimazione fatta dall'avvocato alla controparte tendente ad ottenere particolari adempimenti sotto comminatoria di azioni, istanze fallimentari, denunce o altre sanzioni, è consentita quando tenda a rendere avvertita la controparte delle possibili iniziative giudiziarie in corso o da intraprendere; è deontologicamente scorretta, invece, tale intimazione quando siano minacciate azioni od iniziative sproporzionate o vessatorie.

I. Qualora ritenga di invitare la controparte ad un colloquio nel proprio studio, prima di iniziare un giudizio, l'avvocato deve precisarle che può essere accompagnata da un legale di fiducia.

II. L'addebito alla controparte di competenze e spese per l'attività prestata in sede stragiudiziale è ammesso, purché la richiesta di pagamento sia fatta a favore del proprio assistito.

ART. 49 – Pluralità di azioni nei confronti della controparte.

L'avvocato non deve aggravare con onerose o plurime iniziative giudiziali la situazione debitoria della controparte quando ciò non corrisponda ad effettive ragioni di tutela della parte assistita.

ART. 50 – Richiesta di compenso professionale alla controparte.

È vietato richiedere alla controparte il pagamento del proprio compenso professionale, salvo che ciò sia oggetto di specifica pattuizione, con l'accordo del proprio assistito, e in ogni altro caso previsto dalla legge.

I. In particolare è consentito all'avvocato chiedere alla controparte il pagamento del proprio compenso professionale nel caso di avvenuta transazione giudiziale e di inadempimento del proprio cliente.

ART. 51 – Assunzione di incarichi contro ex-clienti.

L'assunzione di un incarico professionale contro un ex-cliente è ammessa quando sia trascorso almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale e l'oggetto del nuovo incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza. In ogni caso è fatto divieto all'avvocato di utilizzare notizie acquisite in ragione del rapporto professionale già esaurito.

I. L'avvocato che abbia assistito congiuntamente i coniugi in controversie familiari deve astenersi dal prestare, in favore di uno di essi, la propria assistenza in controversie successive tra i medesimi.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

ART. 52 – Rapporti con i testimoni.

L'avvocato deve evitare di intrattenersi con i testimoni sulle circostanze oggetto del procedimento con forzature o suggestioni dirette a conseguire deposizioni compiacenti.

I. Resta ferma la facoltà di investigazione difensiva nei modi e termini previsti dal codice di procedura penale, e nel rispetto delle disposizioni che seguono.

I. Il difensore di fiducia e il difensore d'ufficio sono tenuti ugualmente al rispetto delle disposizioni previste nello svolgimento delle investigazioni difensive.

II. In particolare il difensore ha il dovere di valutare la necessità o l'opportunità di svolgere investigazioni difensive in relazione alle esigenze e agli obiettivi della difesa in favore del proprio assistito.

III. La scelta sull'oggetto, sui modi e sulle forme delle investigazioni nonché sulla utilizzazione dei risultati compete al difensore.

IV. Quando si avvale di sostituti, collaboratori di studio, investigatori privati autorizzati e consulenti tecnici, il difensore può fornire agli stessi tutte le informazioni e i documenti necessari per l'espletamento dell'incarico, anche nella ipotesi di intervenuta segretezza degli atti, raccomandando il vincolo del segreto e l'obbligo di comunicare i risultati esclusivamente al difensore.

V. Il difensore ha il dovere di mantenere il segreto professionale sugli atti delle investigazioni difensive e sul loro contenuto, finché non ne faccia uso nel procedimento, salva la rivelazione per giusta causa nell'interesse del proprio assistito.

VI. Il difensore ha altresì l'obbligo di conservare scrupolosamente e riservatamente la documentazione delle investigazioni difensive per tutto il tempo ritenuto necessario o utile per l'esercizio della difesa.

VII. È fatto divieto al difensore e ai vari soggetti interessati di corrispondere compensi o indennità sotto qualsiasi forma alle persone interpellate ai fini delle investigazioni difensive, salva la facoltà di provvedere al rimborso delle spese documentate.

VIII. Il difensore deve informare le persone interpellate ai fini delle investigazioni della propria qualità, senza obbligo di rivelare il nome dell'assistito.

IX. Il difensore deve inoltre informare le persone interpellate che, se si avvarranno della facoltà di non rispondere, potranno essere chiamate ad una audizione davanti al pubblico ministero ovvero a rendere un esame testimoniale davanti al giudice, ove saranno tenute a rispondere anche alle domande del difensore.

X. Il difensore deve altresì informare le persone sottoposte a indagine o imputate nello stesso procedimento o in altro procedimento connesso o collegato che, se si avvarranno della facoltà di non rispondere, potranno essere chiamate a rendere esame davanti al giudice in incidente probatorio.

XI. Il difensore, quando intende compiere un accesso in un luogo privato, deve richiedere il consenso di chi ne abbia la disponibilità, informandolo della propria qualità e della natura dell'atto da compiere, nonché della possibilità che, ove non sia prestato il consenso, l'atto sia autorizzato dal giudice.

XII. Per conferire, chiedere dichiarazioni scritte o assumere informazioni dalla persona offesa dal reato il difensore procede con invito scritto, previo avviso al legale della stessa persona offesa, ove ne sia conosciuta l'esistenza. Se non risulta assistita, nell'invito è indicata l'opportunità che comunque un legale sia consultato e intervenga all'atto. Nel caso di persona minore, l'invito è comunicato anche a chi esercita la potestà dei genitori, con facoltà di intervenire all'atto.

XIII. Il difensore, anche quando non redige un verbale, deve documentare lo stato dei luoghi e delle cose, procurando che nulla sia mutato, alterato o disperso.

XIV. Il difensore ha il dovere di rispettare tutte le disposizioni fissate dalla legge e deve comunque porre in essere le cautele idonee ad assicurare la genuinità delle dichiarazioni.

XV. Il difensore deve documentare in forma integrale le informazioni assunte. Quando è disposta la riproduzione anche fonografica le informazioni possono essere documentate in forma riassuntiva.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

XVI. Il difensore non è tenuto a rilasciare copia del verbale alla persona che ha reso informazioni né al suo difensore.

ART. 53 – Rapporti con i magistrati.

I rapporti con i magistrati devono essere improntati alla dignità e al rispetto quali si convengono alle reciproche funzioni.

I. Salvo casi particolari, l'avvocato non può discutere del giudizio civile in corso con il giudice incaricato del processo senza la presenza del legale avversario.

II. L'avvocato chiamato a svolgere funzioni di magistrato onorario deve rispettare tutti gli obblighi inerenti a tali funzioni e le norme sulla incompatibilità.

III. L'avvocato non deve approfittare di eventuali rapporti di amicizia, di familiarità o di confidenza con i magistrati per ottenere favori e preferenze. In ogni caso deve evitare di sottolineare la natura di tali rapporti nell'esercizio del suo ministero, nei confronti o alla presenza di terze persone.

ART. 54 – Rapporti con arbitri e consulenti tecnici.

L'avvocato deve ispirare il proprio rapporto con arbitri e consulenti tecnici a correttezza e lealtà, nel rispetto delle reciproche funzioni.

ART. 55 – Arbitrato.

L'avvocato chiamato a svolgere la funzione di arbitro è tenuto ad improntare il proprio comportamento a probità e correttezza e a vigilare che il procedimento si svolga con imparzialità e indipendenza.

I. L'avvocato non può assumere la funzioni di arbitro quando abbia in corso rapporti professionali con una delle parti.

II. L'avvocato non può accettare la nomina ad arbitro se una delle parti del procedimento sia assistita da altro professionista di lui socio o con lui associato, ovvero che eserciti negli stessi locali. In ogni caso l'avvocato deve comunicare alle parti ogni circostanza di fatto e ogni rapporto con i difensori che possano incidere sulla sua indipendenza, al fine di ottenere il consenso delle parti stesse all'espletamento dell'incarico.

III. L'avvocato che sia stato richiesto di svolgere la funzione di arbitro deve dichiarare per iscritto, nell'accettare l'incarico, l'inesistenza di ragioni ostative all'assunzione della veste di arbitro o comunque di relazioni di tipo professionale, commerciale, economico, familiare o personale con una delle parti.

Diversamente, deve specificare dette ragioni ostative, la natura e il tipo di tali relazioni e può accettare l'incarico solo se le parti non si oppongono entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

IV. L'avvocato che viene designato arbitro deve comportarsi nel corso del procedimento in modo da preservare la fiducia in lui riposta dalle parti e deve rimanere immune da influenze e condizionamenti esterni di qualunque tipo. Egli inoltre:

- ha il dovere di mantenere la riservatezza sui fatti di cui venga a conoscenza in ragione del procedimento arbitrale;
- non deve fornire notizie su questioni attinenti al procedimento;
- non deve rendere nota la decisione prima che questa sia formalmente comunicata a tutte le parti.

ART. 56 – Rapporti con i terzi.

L'avvocato ha il dovere di rivolgersi con correttezza e con rispetto nei confronti del personale ausiliario di giustizia, del proprio personale dipendente e di tutte le persone in genere con cui venga in contatto nell'esercizio della professione.



Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

I. Anche al di fuori dell'esercizio della professione l'avvocato ha il dovere di comportarsi, nei rapporti interpersonali, in modo tale da non compromettere la fiducia che i terzi debbono avere nella sua capacità di adempiere i doveri professionali e nella dignità della professione.

ART. 57 – Elezioni forensi.

L'avvocato che partecipi, quale candidato o quale sostenitore di candidati, ad elezioni ad organi rappresentativi dell'Avvocatura deve comportarsi con correttezza, evitando forme di propaganda ed iniziative non consone alla dignità delle funzioni.

I. E' vietata ogni forma di propaganda elettorale o di iniziativa nella sede di svolgimento delle elezioni e durante le operazioni di voto.

II. Nelle sedi di svolgimento delle operazioni di voto è consentita la sola affissione delle liste elettorali e di manifesti contenenti le regole di svolgimento delle operazioni di voto.

ART. 58 – La testimonianza dell'avvocato.

Per quanto possibile, l'avvocato deve astenersi dal deporre come testimone su circostanze apprese nell'esercizio della propria attività professionale e inerenti al mandato ricevuto.

I. L'avvocato non deve mai impegnare di fronte al giudice la propria parola sulla verità dei fatti esposti in giudizio.

II. Qualora l'avvocato intenda presentarsi come testimone dovrà rinunciare al mandato e non potrà riassumerlo.

ART. 59 – Obbligo di provvedere all'adempimento delle obbligazioni assunte nei confronti dei terzi.

L'avvocato è tenuto a provvedere regolarmente all'adempimento delle obbligazioni assunte nei confronti dei terzi.

I. L'inadempimento ad obbligazioni estranee all'esercizio della professione assume carattere di illecito disciplinare, quando, per modalità o gravità, sia tale da compromettere la fiducia dei terzi nella capacità dell'avvocato di rispettare i propri doveri professionali.

TITOLO V

DISPOSIZIONE FINALE

ART. 60 – Norma di chiusura.

Le disposizioni specifiche di questo codice costituiscono esemplificazioni dei comportamenti più ricorrenti e non limitano l'ambito di applicazione dei principi generali espressi.