

Sptt.Le

**UNIONE TRIVENETA
dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati**

c/o STUDIO CAROLLO
Via Pasqui, 28/6
38068 ROVERETO (TN)

Alla cortese attenzione
Avvocato Valentina Carollo

Bologna, 08/06/2016

Prot. 149/01.16 DD.PM

Oggetto: Offerta per la fornitura del servizio di Gestione e Conservazione delle Fatture Elettroniche, dei messaggi di Posta Elettronica Certificata e del Servizio di Cloud "Archiviazione Sicura Nazionale", riservata agli Avvocati iscritti agli Ordini appartenenti alla UNIONE TRIVENETA

Facendo seguito alla vostra richiesta, in allegato alla presente inviamo la nostra offerta per la fornitura del servizio Gestione e di Conservazione a norma delle Fatture Elettroniche nonché del servizio di archiviazione e conservazione a norma dei messaggi e dei documenti allegati inviati e ricevuti tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ed approfondimento, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Unimatica S.p.A.



Descrizione

Unimatica S.p.A. è una società leader in Italia per le applicazioni di firma digitale, l'archiviazione e conservazione a norma dei documenti digitali ed i sistemi di pagamento, oltre a Soluzioni e Servizi di Fatturazione Elettronica per Professionisti e per la Pubblica Amministrazione.

Di seguito, con una breve descrizione, Vi indichiamo le soluzioni specifiche e la proposta economica di Vostro interesse e a Voi riservata.

La soluzione **PECFolder** è lo strumento proposto da Unimatica, accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), per gestire l'archiviazione della Posta Elettronica Certificata (PEC) e dei relativi documenti elettronici allegati, indipendentemente dal Provider PEC e dalla natura dei documenti, siano essi con o senza firma elettronica, e per l'erogazione dei servizi di conservazione a norma di tali messaggi.

Il sistema consente inoltre di utilizzare più caselle PEC, anche di gestori diversi, se il Professionista ha scelto di attivare caselle specializzate per le diverse tipologie di comunicazioni.

Recentemente il Processo Civile Telematico (PCT) e la fattura elettronica alla pubblica amministrazione hanno aumentato molto l'utilizzo di questo canale trasmissivo sia per gli studi professionali che per le aziende.

Per ulteriori informazioni:

<http://www.unimaticaspa.it/SitoUnimatica/soluzioni/PECFOLDER.html>

La soluzione **UNIFATT**, studiata specificamente per i Professionisti, le Aziende e, in genere, per chi emette fatture dirette alla Pubblica Amministrazione, consente di gestire in modo completamente elettronico e "dematerializzato" le fatture emesse verso la PA Italiana, nel rispetto della nuova normativa.

L'applicazione opera nel rispetto delle normative AgID e dell'Agenzia delle Entrate. Il sistema è multifunzione e può gestire in modalità completamente elettronica le fatture attive, secondo i criteri specifici del ciclo attivo che caratterizzano l'operatività del Professionista verso la Pubblica Amministrazione.

La piattaforma **UNIFATT** è composta da tre moduli distinti e tra loro interoperabili, collegati, da un lato, al sistema SDI (Sistema di Interscambio) di Sogei, dall'altro ai sistemi gestionali del Professionista e alla Conservazione a Norma dei documenti amministrativi.

I moduli **UNIFATT** consentono ad un professionista di gestire in modo completo l'intero ciclo di vita delle fatture.

Per ulteriori informazioni:

http://www.unimaticaspa.it/SitoUnimatica/soluzioni/UNIFATT_Aziende.html

La soluzione **UNIFATT - PA**, studiata specificamente per ogni Ente Pubblico, consente di gestire in modo completamente elettronico e "dematerializzato" le fatture sia attive (**UNIFATT - PA - ATT**) che passive (**UNIFATT - PA - PASS**). L'applicazione è stata realizzata da Unimatica S.p.A. in tecnologia web e può essere installata presso i server dell'Ente, oppure essere attivata in modalità ASP-SaaS (Application Service Provisioning – Software as a Service) utilizzando gli impianti e la Server Farm che la stessa Unimatica S.p.A. mette a disposizione, garantendo gli opportuni livelli di sicurezza e di "business continuity" ed il completo rispetto delle normative di tutela delle informazioni gestite.

L'applicazione opera nel rispetto delle normative AgID e dell'Agenzia delle Entrate. Il sistema è multifunzione e gestisce in modalità elettronica sia le fatture attive che passive, secondo i criteri specifici rispettivamente del ciclo passivo, e del ciclo attivo che caratterizzano l'operatività dell'Ente. La piattaforma **UNIFATT - PA** è composta da quattro moduli distinti e tra loro interoperabili, collegati, da un lato, al sistema SDI (Sistema di Interscambio) di Sogei, all'altro ai sistemi gestionali dell'Ente e alla Conservazione a Norma. I moduli **UNIFATT - PA** consentono ad un Ente di gestire in modo completo l'intero ciclo di gestione delle fatture, sia attivo che passivo.

Per ulteriori informazioni:

http://www.unimaticaspa.it/SitoUnimatica/soluzioni/UNIFATT_Enti.html

UniSCA è un servizio di archiviazione sicura ed inattaccabile di Documenti, File, Messaggi e PEC, in modalità "Cloud Nazionale".

Ogni fruitore del servizio può trasferire i propri documenti in un'area sicura, gestita da **UniSCA** con professionalità, dedicata e segregata, e reperirli nuovamente e istantaneamente quante volte desidera.

UniSCA è la risposta sicura ed efficiente alla crescente esigenza di archiviazione digitale, back-up e conservazione dei documenti digitali per tutte le tipologie di utenti: privati, professionisti ed aziende. Lo spazio utilizzato dall'utente può crescere gradualmente nel tempo in base alle reali esigenze e quindi con costi che restano sempre commisurati all'effettivo utilizzo.

Ulteriori informazioni riguardanti **UniSCA** sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.unimaticaspa.it/SitoUnimatica/soluzioni/UNISCA.html>

NOTA BENE:

I servizi sopra descritti sono attivabili in 24 ore dalla richiesta, fermo restando l'avvenuto ricevimento della documentazione obbligatoria a norma di legge (Delega al Responsabile della Conservazione e Delega al trattamento esterno dei dati), debitamente compilata e sottoscritta, che deve comunque essere rilasciata singolarmente da ogni aderente al servizio stesso.

Offerta Economica

A.1. Servizi forniti in convenzione ad uso dei Consigli degli Ordini appartenenti alla "UNIONE TRIVENETA" (in qualità di Enti Pubblici)

Vengono di seguito riportate le condizioni dei servizi dedicati ai Consigli degli Ordini appartenenti alla "UNIONE TRIVENETA" che, in quanto Enti Pubblici, ricevono Fatture Elettroniche Passive dai propri fornitori.

Ogni Consiglio dell'Ordine potrà attivare la gestione e conservazione delle proprie Fatture Passive, delle proprie Fatture Attive, eleggendo Unimatica come proprio intermediario abilitato presso SDI. Inoltre l'Ordine potrà attivare la gestione e conservazione dei messaggi sulla propria casella PEC.

Servizio	Costo unitario IVA esclusa	Costo unitario IVA (22%) inclusa	Barrare l'opzione desiderata
Startup (Una Tantum)	30,00 € Una Tantum	36,60 € Una Tantum	
UniFatt – Pa – Pass <i>Gestione e Conservazione delle Fatture Passive (Canone annuale)</i>	50,00 €/anno	61,00 €/anno	
UniFatt – Pa – Att <i>Gestione e Conservazione delle Fatture Attive (Canone annuale)</i>	50,00 €/anno	61,00 €/anno	
PEC-FOLDER <i>e conservazione fino a 1.200 messaggi/anno (Canone annuale)</i>	75,00 €/anno	91,50 €/anno	

A.2. Servizi forniti in convenzione ad uso dei singoli Avvocati iscritti agli Ordini appartenenti alla "UNIONE TRIVENETA"

Vengono di seguito riportate le condizioni dei servizi dedicati agli Avvocati appartenenti agli Ordini appartenenti alla "UNIONE TRIVENETA".

In particolare, vengono quotati la gestione delle Fatture Elettroniche dirette alla Pubblica Amministrazione e la conservazione dei messaggi PEC derivanti dalla attività professionale

Ciascun Avvocato potrà scegliere di attivare i servizi **UNIFATT** per la gestione completa della Fattura Elettronica attiva verso la PA (eleggendo Unimatica come proprio intermediario abilitato presso SDI). Ogni Avvocato potrà attivare anche **PEC-FOLDER** per la conservazione dei propri messaggi di Posta Elettronica Certificata (ivi compresi quelli scambiati in funzione della propria attività professionale ed, eventualmente, quelli utilizzati per trasmettere le Fatture Elettroniche prodotte e trasmesse in autonomia). Ogni Avvocato potrà utilizzare il servizio secondo le quantità che desidera.

A.2.1. Startup Avvocato

Costo una tantum, relativo all'attività di attivazione dei servizi per ciascun Avvocato.

Servizio	Costo unitario IVA esclusa	Costo unitario IVA (22%) inclusa
Startup singolo Avvocato	15,00 €	18,30 €
<i>(Una Tantum)</i>	Una Tantum	Una Tantum

A.2.2. Servizio PEC-FOLDER

Ciascun Avvocato che desideri usufruire del servizio di conservazione delle PEC, dovrà scegliere tra le 3 opzioni possibili, scegliendo la quantità che meglio si adatta alle proprie esigenze.

Servizio	Costo unitario IVA esclusa	Costo unitario IVA (22%) inclusa	Barrare l'opzione desiderata
PEC-FOLDER e conservazione fino a 200 messaggi/anno	30,00 €/anno	36,60 €/anno	
<i>(Canone annuale)</i>			

Servizio	Costo unitario IVA esclusa	Costo unitario IVA (22%) inclusa	Barrare l'opzione desiderata
PEC-FOLDER e conservazione fino a 1.200 messaggi/anno (Canone annuale)	75,00 €/anno	91,50 €/anno	
PEC-FOLDER e conservazione fino a 2.500 messaggi/anno (Canone annuale)	135,00 €/anno	164,70 €/anno	

Il costo annuale copre il costo intero della conservazione per 10 anni consecutivi.

Il periodo di conservazione dei documenti, scaduti i 10 anni iniziali, potrà essere esteso per un ulteriore periodo concordabile.

A.2.3. Servizio UNIFATT

Ciascun Avvocato che desideri usufruire del servizio di gestione e conservazione delle fatture elettroniche, dovrà scegliere tra le 3 opzioni possibili, scegliendo la quantità che meglio si adatta alle proprie esigenze.

Servizio	Costo unitario IVA esclusa	Costo unitario IVA (22%) inclusa	Barrare l'opzione desiderata
UNIFATT fino a 15 fatture elettroniche/anno (Canone annuale)	14,00 €/anno	17,08 €/anno	
UNIFATT fino a 80 fatture elettroniche/anno (Canone annuale)	60,00 €/anno	73,20 €/anno	
UNIFATT fino a 200 fatture elettroniche/anno (Canone annuale)	110,00 €/anno	134,20 €/anno	

Il costo annuale copre il costo intero della conservazione per 10 anni consecutivi.

Il periodo di conservazione dei documenti, scaduti i 10 anni iniziali, potrà essere esteso per un ulteriore periodo concordabile.

A.2.4. Servizio UNISCA

Ciascun Avvocato che desideri usufruire del servizio cloud, può sottoscriverlo alle seguenti condizioni.

In particolare vengono quotati, separatamente, il servizio di archiviazione elettronica (UNISCA) e il servizio di conservazione a norma (UNISTORAGE) dei documenti e files.

Le quotazioni qui espresse sono da intendersi per singolo Avvocato che sottoscrive l'apposito documento di Incarico/Delega/Nomina a Unimatica S.p.A.

Valori economici del Servizio

Servizio	Costo
Startup UNISCA (Una tantum)	€ 0,00

Servizio base UNISCA	Costo	Quantità (minimo 10 GB)
UNISCA (Canone annuale) per acquisti entro il 31/07/2016. Prezzo bloccato per 3 rinnovi annuali consecutivi	1,41 € per GB	
UNISCA (Canone annuale) per acquisti dopo il 31/07/2016	3,52 € per GB	

Servizio aggiuntivo opzionale	Costo	Quantità (minimo 1 GB)
UNISTORAGE (Canone annuale per la conservazione a norma di durata annuale)	7,70 € per GB	
UNISTORAGE (Canone annuale per la conservazione a norma di durata decennale)	42,00 € per GB	

Gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

Ciascun Avvocato dovrà indicare la quantità desiderata per ogni tipologia di servizio che intende sottoscrivere.

In caso di superamento della quantità acquistata, UNISCA sospenderà la funzione di upload, che potrà essere ripristinata eliminando documenti/files nello spazio Cloud oppure acquistando ulteriore spazio.

Il canone annuo è anticipato e ha durata pari a 12 mesi consecutivi, al termine dei quali avviene il rinnovo automatico per la quantità al momento in uso.

Il Cliente può, fino a 30 giorni prima del termine dei 12 mesi, chiedere un incremento o decremento delle quantità, oppure il recesso dal servizio.

Eventuali variazioni del volume disponibile, saranno effettive dal momento del rinnovo.

Il canone annuo del servizio opzionale aggiuntivo di conservazione riportato in tabella è valido solo ed esclusivamente se associato ad UNISCA.

In caso di recesso l'archivio UNISCA resta disponibile, in sola lettura, per ulteriori 90 giorni, terminati i quali le informazioni in esso contenute saranno automaticamente cancellate.

Il servizio aggiuntivo di conservazione a norma resterà comunque operativo per la durata prevista.

CONDIZIONI DI EROGAZIONE

Per ogni tipologia di servizio, in caso di esaurimento del quantitativo acquistato, saranno nuovamente fatturati i valori economici dello stesso scaglione, adeguando la data annuale di decorrenza del Canone.

Per continuare ad usufruire del servizio negli anni successivi, ogni 12 mesi dalla data di attivazione il canone annuo dovrà essere nuovamente corrisposto, anche qualora il quantitativo acquistato non sia esaurito.

Esclusioni dalla fornitura:

Sono escluse dalla fornitura tutte le attività non esplicitamente dichiarate comprese.

Eventuali attività aggiuntive potranno essere quotate sulla base di analisi ed offerte specifiche.

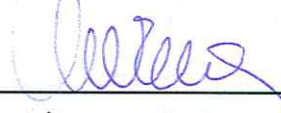
Condizioni generali:

- Pagamento: con Bonifico Bancario. IBAN: IT35Z0312702413000000111418
- Causale del bonifico: scrivere la propria **Partita IVA** seguita dalla sigla - **UNIAVVTRIVE**
- Copia del presente Ordine, del bonifico eseguito e del documento di Nomina / Delega devono essere recapitati
 - a mezzo posta a: Unimatica Spa, Via C. Colombo 21, 40131 Bologna
 - a mezzo PEC a: fatturaelettronica@pec.unimaticaspa.it
- Fatturazione: la fattura sarà emessa entro il mese di ricevimento del bonifico.

Luogo, data

Trento, 9/6/2016

Timbro e Firma per Accettazione


AVV. PATRIZIA CRONA
UNIONE TRIENNETA DEGLI
ORDINI DEGLI AVVOCATI
(IL PRESIDENTE)

APPENDICE - SERVIZI AGGIUNTIVI EXTRA CONVENZIONE

Per concordare servizi specifici, aggiuntivi o alternativi a quelli offerti in Convenzione, ogni Avvocato può contattare direttamente Unimatica SpA:

- Tramite email, scrivendo all'indirizzo commerciale@unimaticaspa.it
- Tramite telefono, al numero 051.4195005

Di seguito riportiamo alcuni servizi opzionali che riteniamo potrebbero essere di Vostro interesse.

- Servizio di formazione a distanza dedicata e avvio assistito del servizio. Un nostro funzionario si collegherà al sistema dell'utente mediante l'apposito strumento TeamViewer e, durante una sessione di circa 30 minuti, si occuperà di istruire ed attivare il servizio secondo le esigenze specifiche dell'utente stesso:
 - sessione per la configurazione di una singola posizione / casella PEC: € 40,00.
- Conservazione a Norma delle Fatture Attive NON destinate alla Pubblica Amministrazione (per le quali il formato tipico è PDF, a differenza del formato delle Fatture elettroniche per PA che è XML) e delle ricevute ad essa collegate per 10 anni:
 - pacchetto fino a 200 Fatture/anno: € 35,00 / anno
 - pacchetto fino a 500 Fatture/anno: € 80,00 / anno.
- Conservazione a Norma di Libri, Giornale e Registri per 10 anni:
 - pacchetto fino a 500 pagine: € 50,00 / anno
 - pacchetto fino a 1.000 pagine: € 75,00 / anno.

Note:

- Gli importi espressi per i servizi aggiuntivi extra convenzione sono al netto dell'IVA.
- L'importo pre-acquistato a pacchetto, comprende anche il costo generale del servizio e del supporto (help-desk, assistenza, ecc.), indipendentemente dal numero effettivo dei documenti o delle pagine versate in conservazione. L'utente verrà avvertito automaticamente quando avrà superato il 90% di utilizzo del volume pre-acquistato a pacchetto.
- I canoni a pacchetto precedentemente indicati si intendono validi per un anno dalla sottoscrizione dell'incarico. Trascorso questo periodo l'utente dovrà rinnovare il canone del servizio, indipendentemente dal numero di documenti o pagine effettivamente versate in conservazione a norma.

