

BANDO CONCORSO

CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI PORDENONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI SEGRETERIA NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B1 CON FUNZIONI DI OPERATORE AMMINISTRATIVO ED INFORMATICO – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI;

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PORDENONE

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e ss.mm.ii.;
- la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 “Assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante le norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127 contenente “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa” e ss.mm.ii.;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici;

Richiamata la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone del 20 maggio 2013 con la quale è stata approvata la pianta organica, sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale e trasmessa al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Accertato che con nota protocollo 3374/2016 del 26 ottobre 2016 sono state espletate le preliminari operazioni previste dall'ex art. 34 bis D.lgs.vo 165/2011 e che i relativi termini sono regolarmente decorsi;

Preso atto che con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone in data 17 ottobre 2017 con la quale è stato deciso di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di assistente di segreteria nell'area B, posizione economica B1 con funzioni di operatore amministrativo ed informatico – a tempo indeterminato e parziale di 20 ore settimanali

Ritenuto che l'Ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito dell'Ordine stesso <http://www.ordineavvocatipordenone.it>, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dall'Amministrazione stessa;

DELIBERA E RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per personale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale di 20 ore settimanali, con patto di prova di quattro mesi di lavoro effettivo per la copertura di n. 1 posto di assistente di segreteria nell'area B, posizione economica B1 con funzioni di operatore amministrativo ed informatico addetto al settore delle tecnologie informatiche e di comunicazione; gestione sito istituzionale dell'Ordine, pagina Facebook e Twitter; gestione piattaforma web del CNF per Elenco Nazionale Difensori d'Ufficio; programmazione turni difese d'ufficio; gestione accessi personale giudiziario e di polizia al sistema difese d'ufficio; gestione del sistema di attribuzione dei crediti formativi; gestione PEC iscritti, PDA e Consolle Avvocato; predisposizione locandine eventi e brochure; invio newsletters e aggiornamento Homepage del sito; assistenza informatica agli iscritti in relazione al Processo Civile Telematico; assistenza informatica al personale dipendente dell'Ordine.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”

Art. 1 - Scadenza della presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, (utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando) debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione nella “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”, IV Serie Speciale - “Concorsi ed esami” dell'avviso del presente bando (integralmente scaricabile dal sito dell'Ordine <http://www.ordineavvocatipordenone.it>).

Qualora il termine dei trenta giorni venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- ✓ spedita – entro la data sopra riportata – a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine degli Avvocati di Pordenone, Piazza Giustiniano, 7 – 33170 Pordenone. Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio cognome, nome, indirizzo, nonché la dicitura “Concorso personale 2017” identificativo del concorso. Ai fini della presentazione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante riportante la data e l'ora di presentazione. In ogni caso non saranno considerate presentate in tempo utile le domande che perverranno oltre il secondo giorno successivo alla scadenza di cui sopra, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;
- ✓ inviata – entro la data sopra riportata – tramite posta elettronica certificata **PERSONALE** all'indirizzo di posta certificata dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone ordine@avvocatipordenone.it, allegando la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità. Nell'oggetto della pec il candidato dovrà apporre il proprio cognome e nome nonché la dicitura “Concorso personale 2017” identificativo del concorso;
- ✓ inviata – entro la data sopra riportata – tramite posta elettronica certificata **PERSONALE** all'indirizzo di posta certificata dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone ordine@avvocatipordenone.it, allegando il modulo di domanda in formato originale, o in formato pdf dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato. Nell'oggetto della pec il candidato dovrà apporre il proprio cognome e nome nonché la dicitura “Concorso personale 2017” identificativo del concorso;

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata.

L'Ordine degli Avvocati di Pordenone non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto, inquadrato nell'Area "B", posizione economica B1, sono connessi le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. vigente, con i seguenti emolumenti ordinari:

- stipendio iniziale tabellare: €843,45 x 13= lordi mensili (già rapportati alle 20 ore);
- indennità di Ente: €85,63 x 12= lordi mensili (già rapportati alle 20 ore);
- indennità di vacanza contrattuale €6,32 x 13=lordi mensili (già rapportati alle 20 ore);

Alle retribuzioni di cui sopra si aggiungono i trattamenti di famiglia se e in quanto dovuti, oltre ai trattamenti accessori previsti per Legge o per Contratto

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. aver compiuto l'età di 18 anni;
5. idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di assistente di segreteria nell'area B, posizione economica B1 con funzioni di operatore amministrativo ed informatico. L'Ordine degli Avvocati di Pordenone ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
6. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul servizio di leva;
7. diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I titoli di studio rilasciati all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani ai sensi dell'art.38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. L'equipollenza deve esistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande e può essere autocertificata in fase di presentazione della domanda;
8. automunito, con patente B o superiore;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione al concorso – corredata da una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità – i candidati – a pena di esclusione – sono tenuti a dichiarare:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti al concorso stesso;

- b. le modalità preferite per ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (raccomandata oppure posta elettronica certificata);
- c. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- d. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di recapito, sollevando l'Ordine degli Avvocati di Pordenone da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e. la cittadinanza posseduta;
- f. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- g. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano precludere la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero indicare le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso sia in Italia che all'estero;
- i. il titolo di studio posseduto, necessario per l'ammissione al concorso, con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito o, qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- j. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilite dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- k. il possesso di eventuali titoli di preferenza che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. ed ii.;
- l. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- m. di avere conoscenza della lingua italiana;
- n. in caso di nomina, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ente;

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ed ii..

Il candidato portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 05.02.1992, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di Assistente di Segreteria.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii. la firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Art. 5 - Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa concorso di **€25,00=** mediante versamento sul c/c bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese – Agenzia Via Mazzini 47/D Pordenone – IBAN: IT83 G083 5612 5030 0000 0050 549, con causale di versamento: Nome e Cognome: tassa iscrizione concorso 2017.

Art. 6 - Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 1;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o che non hanno allegato copia fotostatica di un documento di identità;
- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste al precedente art. 1;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone con provvedimento motivato di cui viene data comunicazione per iscritto agli interessati al recapito indicato nella domanda.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Art. 8 - Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, e una prova orale e pratica.

L'Ordine degli Avvocati della Provincia di Pordenone, in relazione al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una eventuale prova preselettiva sulle stesse materie oggetto della prova scritta (art. 9 del presente bando) e della prova orale e pratica (art. 10 del presente bando). Sulla base dei risultati della prova preselettiva – eventuale – è formata una graduatoria preliminare nella quale sono inseriti i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno 21/30 e sono ammessi alla fase successiva. Il punteggio della graduatoria formulata al termine della prova preselettiva – eventuale – non concorre alla formazione del punteggio complessivo per la determinazione della graduatoria finale di merito.

La pubblicazione sul sito internet <http://www.ordineavvocatipordenone.it> della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

La data, la sede e l'orario di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi alle prove stesse, anche a seguito di superamento dell'eventuale prova preselettiva, con le modalità indicate come preferite dai candidati stessi nella domanda di ammissione al concorso, con almeno quindici giorni di anticipo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale e pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta; l'avviso per la presentazione alla prova orale e pratica sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla con le modalità indicate come preferite dai candidati stessi nella domanda di ammissione al concorso.

Al termine della seduta della prova orale e pratica, la graduatoria finale del concorso stesso sarà affissa nel luogo in cui si è tenuta la prova e sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Tale comunicazione ha effetto di notifica.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 60 punti così suddiviso:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova orale e pratica;

Alle prova orale e pratica saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato riporterà anche nella prova orale e pratica un voto di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e pratica ed in sede di valutazione dei titoli (in totale, massimo 70 punti).

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione/trasmissione ovvero altre apparecchiature elettroniche.

L'utilizzo di macchine da calcolo dovrà essere espressamente autorizzato dalla Commissione Esaminatrice. Non è consentita la consultazione di testi.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice.

In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 9 - Prova scritta

La prova scritta verterà su:

- a) Compiti istituzionali dell'Ordine – norme di riferimento;
- b) Normativa in materia di Anticorruzione, Trasparenza, accesso agli atti amministrativi (L. n. 241/1990) e riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003 n. 196);

I termini e i modi di comunicazione della valutazione della prova scritta, saranno comunicati ai candidati dal Presidente della Commissione esaminatrice il giorno della prova stessa.

Art. 10 - Prova orale e pratica

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- a. Materie e normative della prova scritta;
- b. Verifica della conoscenza:
 - dei sistemi informatici;
 - degli strumenti di formazione, gestione e trasmissione dei documenti informatici;
 - delle norme sul Processo Civile Telematico;
 - degli strumenti di gestione del protocollo informatico;
 - della lingua inglese;

La prova pratica verterà sulla risoluzione delle seguenti funzioni:

- redazione di una lettera relativa all'attività istituzionale dell'Ordine con il programma Word;
- predisposizione di una tabella in formato Excel concernente dati relativi all'Ordine degli Avvocati;
- invio di e-mail e PEC individuali e multiple anche con firma digitale;
- gestione e formazione documenti informatici.

La valutazione complessiva della prova orale e pratica sarà resa nota al termine della seduta ad essa dedicata, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno di essi.

Art. 11 – Valutazione dei Titoli

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti, così ripartito:

Titoli di servizio (massimo 10 punti)

Punti 1 per ogni 3 mesi di anzianità maturata a seguito di rapporti lavorativi regolati da qualsiasi forma contrattuale e stipulati con:

- a. enti pubblici diversi dagli Ordini degli Avvocati con mansioni in ambito informatico, sino ad un massimo di punti 3;
- b. Ordini degli Avvocati, sino ad un massimo di punti 10;

La valutazione dei titoli sarà effettuata da parte della Commissione Esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta, limitatamente ai candidati partecipanti alla stessa, e prima della correzione degli elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato al candidato contestualmente all'ammissione alla prova orale e pratica.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà di valutare gli stessi.

Art. 12 - Titoli di precedenza e preferenza

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12.03.1999, n. 68 e che abbiano conseguito l'idoneità potranno usufruire della riserva nei limiti stabiliti dalle norme vigenti purché, ai sensi dell'art. 8 della predetta legge, risultino iscritti negli apposti elenchi istituiti presso la provincia e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Il ritardo nella presentazione dei documenti comporterà, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Art. 13 - Graduatoria di merito e pubblicazione

La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e pratica e dal punteggio attribuito a seguito della valutazione di eventuali titoli.

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

Nel caso in cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone riscontri vizi di forma, entro il termine di trenta giorni, esso rinvia, con provvedimento motivato gli atti alla Commissione esaminatrice per la regolarizzazione, stabilendone un termine.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone (<http://www.ordineavvocatipordenone.it>).

La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione per la eventuale copertura dei posti di operatore amministrativo ed informatico addetto al settore delle tecnologie informatiche e di comunicazione, che si renderanno disponibili o qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione del servizio del vincitore.

Art. 14 - Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale non dirigente degli enti pubblici non economici vigente al momento dell'assunzione, nella figura di assistente di segreteria – area B, posizione economica B1.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da quest'ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine degli Avvocati di Pordenone, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

- a. atto di nascita;
- b. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea
- c. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d. la posizione agli effetti degli obblighi militari;
- e. Titolo di studio.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico competente dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Entro i termini previsti per la presentazione delle dichiarazioni anzidette, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine degli Avvocati di Pordenone comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il vincitore sarà nominato "in prova" per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ed ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine degli Avvocati di Pordenone – Segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alle figure che interverranno nella gestione del presente bando e per le finalità dello stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Presidente pro tempore dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando è il Presidente pro tempore dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Art. 17 - Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla "G.U. della Repubblica Italiana" e sul sito ufficiale dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <http://www.ordineavvocatipordenone.it>

Art. 18 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. ed ii. e la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

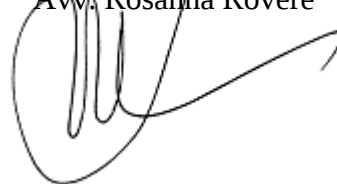
L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di modificare o revocare il concorso, di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine attraverso il seguente indirizzo e-mail segreteria@ordineavvocatipordenone.it.

Pordenone, 30 gennaio 2017

IL PRESIDENTE

Avv. Rosanna Rovere

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small upward flick.

ALLEGATO A

Spett.le
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI
AVVOCATI DI PORDENONE
PIAZZA GIUSTINIANO, 7
33170 – PORDENONE
Pec: ordine@avvocatipordenone.it

OGGETTO: Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale di 20 ore settimanali di ASSISTENTE DI SEGRETERIA - AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 CON FUNZIONI DI OPERATORE AMMINISTRATIVO ED INFORMATICO.

Il/La sottoscritt _____

COGNOME				NOME			
DATA DI NASCITA		SESSO:	☐ M – ☐ F	C. F.			
LUOGO DI NASCITA					PROV.		
RESIDENTE A					PROV.		
INDIRIZZO							
CAP.		TELEFONO			CELLULARE		
E-MAIL							
PEC							
DOMICILIO PER IL SEGUENTE CONCORSO	Via _____ CAP _____ - Paese: _____						

CHIEDE di essere ammesso _____ al CONCORSO PUBBLICO in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

MODALITA' PREFERITA PER RICEVERE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE	☐ Indirizzo Residenza ☐ Posta Elettronica CERTIFICATA				
CITTADINANZA			SE CITTADINO U.E. CONOSCENZA ADEGUATA DELLA LINGUA ITALIANA	☐ SI – ☐ NO	
GODIMENTO DIRITTI POLITICI (In Italia o Paese U.E.)	☐ SI – ☐ NO	Paese _____		ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI LEVA	☐ SI – ☐ NO
COMUNE ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI			MOTIVO EVENTUALE CANCELLAZIONE		
PRESENZA DI CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENDENTI	☐ SI – ☐ NO	ESTREMI CONDANNE O PROCEDIMENTI PENDENTI			

DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO DA PUBBLICO IMPIEGO (Art. 4 lett. j Bando)		☐ SI – ☐ NO		DECADUTO DA PUBBLICO IMPIEGO (Art. 4 lett. j Bando)		☐ SI – ☐ NO	
TITOLO DI STUDIO				A.S.			
PUNTEGGIO							
PRESSO				DI			
SE TITOLO ESTERO INDICARE EQUIPOLLENZA							
PATENTE GUIDA CAT.				N.			
RILASCIATA IL							
DALLA M.C.T.C. di				SOGGETTA A PROVVEDIMENTI DI REVOCA E/O SOSPENSIONE		☐ SI – ☐ NO	
IDONEITÀ AL SERVIZIO (Art. 4 lett. l Bando)		☐ SI – ☐ NO		PRESENZA DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ D.LGS.VO 39/2013 E S. M. ED I.		☐ SI – ☐ NO	
VOLONTÀ DI RISOLVERE LA SITUAZIONE IN CASO DI ASSUNZIONE		☐ SI – ☐ NO		PORTATORE DI HANDICAP (ART. 20 L. 104/1992 O ART. 16 C. 1 L.68/1999)		☐ SI – ☐ NO	
AUSILI NECESSARI PER LE PROVE				TEMPO AGGIUNTIVO PER LE PROVE			
PRESENZA DI TITOLI DI PREFERENZA ALLA NOMINA		☐ SI – ☐ NO		TITOLI DI PREFERENZA			
ESPERIENZE LAVORATIVE CON INDICAZIONE DELL'ENTE PRESSO CUI SONO STATE MATURATE							
NOTE, COMUNICAZIONI ED INTEGRAZIONI							
ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO LO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE IN CASO DI NOMINA		☐ SI – ☐ NO					
ALLEGATI		☐ Documento di Identità <i>(in corso di validità)</i>		☐ copia della ricevuta del pagamento della tassa concorso			

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante P.E.C., eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e s. m. ed i., il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data _____

Firma _____