

Come anticipato nel corso dell'ultimo incontro del corso ADS si forniscono indicazioni utili ai Colleghi che svolgono le funzioni di Amministratore di Sostegno, Tutore, Curatore relativamente a:

**1.- delega per le attività digitali prevista da INPS per i soggetti c.d. fragili che non accedono a SPID**

Si allegano al link:

- circolare 127/2021

- Modulo AA10 editabile da utilizzare per presentare la domanda

Si forniscono le seguenti istruzioni:

1. Invio richiesta: si prende appuntamento all'INPS per consegnarlo; in alternativa l'Istituto ha previsto l'invio del modello AA10, corredato di tutta la documentazione, via PEC a condizione che la richiesta sia **firmata digitalmente**, quindi possibile per gli Avvocati. L'indirizzo PEC è il seguente: [direzione.provinciale.pordenone@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.pordenone@postacert.inps.gov.it)
2. Il referente è il sig. Pietro Veronese.-
3. I colleghi di Portogruaro si possono rivolgere all'Agenzia di Portogruaro il cui indirizzo PEC è il seguente: [direzione.agenzia.portogruaro@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.portogruaro@postacert.inps.gov.it) La responsabile dell'Agenzia è la dott.ssa Pasqualini.
4. i documenti da allegare sono CI e CF fronte retro di amministratore e amministrato e copia del provvedimento la nomina.

Questo vi consentirà di entrare nella Vostra area riservata con il Vostro SPID e di accedere anche alla posizione dei tutelati per svolgere tutte le operazioni; senza limiti di numero di assistiti; alla cessazione dell'incarico basterà fare richiesta di revoca sempre nell'area personale.-

INPS ha attivato la c.d. "Adesione ai servizi proattivi", nuova sezione che troverete alla pagina "Gestione consensi" della propria area riservata; una volta attivata INPS potrà inviare contenuti personalizzati/servizi dell'istituto a cui accedere/reminder delle scadenze etc.-

**2.- espressione del consenso per implementazione/consultazione del fascicolo sanitario elettronico per i soggetti c.d. fragili che non accedono a SPID presso il sistema sanitario**

Si allegano sempre al link:

- modulo di espressione Regione FVG (sono scaricati dalle 3 aziende sanitarie del territorio, di fatto identici a parte la grafica)

- modulo oscuramento/deoscuramento FSE Veneto

Si forniscono le seguenti indicazioni:

è opportuno sempre approfondire le informazioni sul sito dell' Azienda Sanitaria localmente competente per ogni singolo assistito, o chiamando l'URP

1.- i moduli vanno consegnati alla Azienda Sanitaria localmente competente per ogni singolo assistito o inviati via pec **firmati digitalmente**

2.- Pordenone - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AS FO) - [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it)

Udine - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC) - [privacy@asufc.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asufc.sanita.fvg.it)

Trieste/Gorizia - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI) - [rdp@asugi.sanita.fvg.it](mailto:rdp@asugi.sanita.fvg.it)

Portogruaro - Azienda ULSS4 Veneto Orientale - [supporto@sanitakmzerofascicolo.it](mailto:supporto@sanitakmzerofascicolo.it)

3.- è opportuno sempre approfondire le informazioni sul sito dell' Azienda Sanitaria localmente competente per ogni singolo assistito, o chiamando l'URP.-

La modulista verrà successivamente inserita nel sito del Consiglio dell'Ordine.-