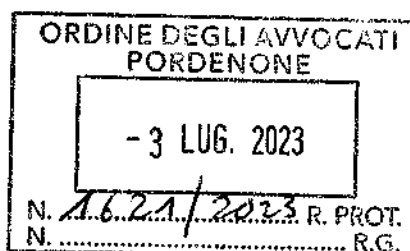


INDICE

Ordine degli Avvocati di Pordenone



*S: deposita la documentazione sottoscritta
Pordenone 3.7.2023*

IL TESORIERE
avv. Juan Cesaratto



Rendiconto Consuntivo 2022 e

Relazione del Tesoriere sul Rendiconto pag. 2

Bilancio Preventivo 2023 e

Relazione del Tesoriere sul Preventivo pag. 18

Prospetto riepilogativo globale allegato

Relazione del Revisore allegata

Rendiconto Consuntivo 2022

Relazione del Tesoriere sul Rendiconto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2022

PREMESSA

Preg.mi Colleghi,

presentiamo alla Vostra approvazione il Rendiconto finanziario Consuntivo dell'anno 2022 ed il Bilancio Preventivo relativo all'anno 2023.

Il bilancio preventivo 2022 era stato elaborato sulla scorta di una previsione di moderato aumento delle uscite, determinato dalla ripresa dell'attività convegnistica e delle funzionalità che a causa della crisi pandemica, avevano subito un radicale ridimensionamento se non addirittura l'interruzione. Conseguentemente, la precedente consiliatura aveva deliberato l'aumento del Contributo annuale a carico degli iscritti per garantire l'equilibrio economico finanziario, garantendo in tal modo i servizi a favore degli iscritti con l'auspicio di ampliarne l'offerta negli anni a venire.

Riguardo agli organismi commerciali sono necessarie alcune precisazioni.

L'Ufficio Copie, come era stato correttamente evidenziato nelle precedenti relazioni, soffre ormai da un decennio di una costante e significativa diminuzione delle entrate che trova giustificazione nella trasformazione della nostra professione; la digitalizzazione del processo ha reso il servizio offerto tramite questa attività commerciale del tutto marginale, soltanto parzialmente mitigata dalla vendita dei Token. In prospettiva, l'operatività e, forse, la stessa esistenza dell'Ufficio copie saranno oggetto di una attenta valutazione da parte del Consiglio.

Il risultato in termini economici dell'Organismo di mediazione Forense è risultato positivo in termini di cassa; tuttavia, il dato di competenza presenta un saldo negativo. Per contro, l'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento ha garantito un risultato positivo sia in termini di cassa che di competenza.

Vi è infine da evidenziare come nel 2022 siano state poste le basi per il passaggio della formazione dei giovani praticanti avvocati dalla Scuola Forense alla Fondazione Carnelutti. Il contributo versato è stato contabilizzato e valutato alla stregua di una partecipazione, a conferma della volontà di procedere sul sentiero tracciato nella scorsa consiliatura.

Il risultato complessivo della gestione evidenzia che l'Avanzo complessivo esistente al 31/12/2022, al netto dei residui (debiti e crediti, da pagare e da incassare negli esercizi futuri) presenti al 31/12/2022, ammonta a **196.170,83 €** contro i **139.980,16 €** dell'esercizio precedente.

L'aumento è stato registrato, in misura superiore a quanto previsto a Preventivo, grazie all'andamento particolarmente positivo dell'Organismo di Mediazione Forense.

Infatti, grazie alle gestioni istituzionale e commerciale, che hanno chiuso l'esercizio 2022 sostanzialmente in pareggio, come previsto, grazie all'attività dell'OMF che chiude invece con un risultato di cassa ampiamente positivo e tenuto conto dello storno di precedentemente previsti, il Rendiconto consuntivo presenta un risultato migliore rispetto all'anno passato, motivo per il quale Vi chiediamo di rinnovare la fiducia nel Consiglio dell'Ordine con la Vostra approvazione del Rendiconto consuntivo 2022 e del Bilancio preventivo 2023.

Al fine di continuare a migliorare l'informativa agli iscritti, quale ulteriore dettaglio tecnico (si vedano anche le tabelle seguenti) si comunica in questa sede che per le normali necessità gestionali sono intervenute delle variazioni di bilancio al Preventivo Istituzionale 2022 approvato dalla precedente Assemblea degli iscritti, che qui di seguito vengono sinteticamente esposte.

Le variazioni in aumento di Spesa riguardano: per € 200,00 Consulenza fiscale, per € 841,00 Spese e contributi organizzazione corsi, convegni e conferenze di aggiornamento, per € 86,40 Quota contributi annuali OCF, per € 7.200,00 Retribuzioni al personale dipendente, per € 1.000,00 Oneri previdenziali, per € 500,00 IRAP, per € 3.500,00 Accantonamento TFR, per € 1.050,00 Spese per il Congresso Nazionale Forense, per € 3.950,00 Compensi a docenti della Scuola Forense.

Non si segnalano riduzioni di Entrata.

Tali variazioni risultano coperte dall'aumento di Entrate per € 1.320,00 relativi a Contributi annuali degli iscritti, per € 1.880,00 relativi a Tasse iscrizione Albo e Registri, per € 330,00 relativi a entrate Varie, per € 3.500,00 per Rimborso oneri da OMF, per € 2.331,05 per Rimborso oneri da Ufficio Copie e per € 250,00 relativi all'aumento di entrata per Quote iscrizione corsi della Scuola Forense.

Si sono previste inoltre delle riduzioni ai seguenti capitoli di Spesa: per € 105,00 Assicurazioni diverse: Consiglieri Ordine, RCT e varie, per € 94,16 Canone annuo sito internet, per € 4,00 Canone annuale servizio centro nomina difensori d'ufficio, per € 7,20 Canone annuo PCT, per € 55,70 Convenzione caselle PEC Namirial, per € 108,00 Altri costi del personale, per € 1.500,00 Collaborazioni, per € 1.536,14 per spese straordinarie Varie, per € 841,00 Acquisto beni strumentali, per € 3.300,00 Compensi attività tutoraggio e varie Scuola Forense, per € 450,00 Affitti sale, per € 200,00 Spese di rappresentanza e per € 515,15 per spese relative a Progetti regionali sempre per la Scuola Forense.

A seguito di tali variazioni si prevedeva il mantenimento di un risultato di pareggio dell'attività istituzionale dell'Ordine.

RENDICONTO CONSUNTIVO ISTITUZIONALE

1a. Consuntivo entrate ordinarie/straordinarie e scuola forense 2022

ENTRATE ORDINARIE	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (c=a+b)	CASSA (d)	RESIDUI (e)	COMPETENZA (f=g+h)	SCOSTAMENTO (g-i)
CONTRIBUTI ANNUALI DEGLI ISCRITTI							
al Consiglio dell'Ordine competenza 2014	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio dell'Ordine competenza 2015	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio dell'Ordine competenza 2016	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio dell'Ordine competenza 2017	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio dell'Ordine competenza 2018	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio dell'Ordine competenza 2019	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio dell'Ordine competenza 2020	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio dell'Ordine competenza 2021	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio dell'Ordine competenza 2022	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio dell'Ordine competenza 2023	177.000,00	1.320,00	178.320,00	172.023,16	6.296,84	178.319,09	0,91
DIRITTI E PROVENTI VARI							
tasse iscrizione Albo e Registri	5.000,00	1.890,00	6.890,00	6.890,00	-	6.890,00	20,00
liquidazione oneri e compensi	11.000,00	-	11.000,00	10.806,03	-	10.806,03	2.193,97
certificati	500,00	-	500,00	411,00	-	411,00	89,00
badge	250,00	-	250,00	304,00	-	304,00	46,00
nolegg foglio	1.300,00	-	1.300,00	1.350,00	-	1.350,00	140,00
varie	400,00	390,00	790,00	713,76	-	713,76	16,24
altri	150,00	-	150,00	141,55	-	141,55	8,45
interessi attivi bancari	110,00	-	110,00	103,87	-	103,87	6,13
PARTITE DI GIRO							
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2017	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2018	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2019	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2020	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2021	-	-	-	-	-	-	-
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2022	24.000,00	-	24.000,00	23.195,34	79,07	23.944,41	55,59
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2023	-	-	-	-	-	-	-
Totale Entrate Ordinarie	221.850,00	3.510,00	225.360,00	215.718,71	7.045,00	222.763,71	2.576,29
ENTRATE STRAORDINARIE							
sopravvenienze attive e plusvalenze	-	-	-	-	-	-	-
aliquoti attivi	-	-	-	-	-	-	-
contributo regionale per aggiornamento	12.000,00	-	12.000,00	11.990,64	-	11.990,64	9,36
contributo Ricorso Tribunale di FN	-	-	-	-	-	-	-
rimborso spese Camera Arbitrale	-	-	-	-	-	-	-
rimborso spese da OMF	14.900,00	3.500,00	18.400,00	-	13.557,16	13.557,16	4.842,84
rimborso spese da Ufficio Copie	4.500,00	2.331,05	6.831,05	-	-	-	6.831,05
Bando Cassa Forense	-	-	-	-	-	-	-
Bando PNR	-	-	-	-	-	-	-
Totale Entrate Straordinarie	31.400,00	5.831,05	37.231,05	33.990,64	13.557,16	25.547,80	11.683,25
ENTRATE SCUOLA FORENSE							
quote iscrizione corsi	8.000,00	-	8.250,00	8.250,00	-	8.250,00	-
contributo regionale	-	250,00	8.250,00	-	-	-	-
Totale Entrate Scuola Forense	8.000,00	250,00	8.250,00	8.250,00	-	8.250,00	-
TOTALE ENTRATE	261.250,00	9.611,05	270.861,05	235.959,35	20.602,16	256.561,51	14.259,54

ENTRATE

Contributi iscritti

I contributi annuali accertati a carico dagli iscritti sono stati pari ad € 202.263,50 comprensivi della quota da girare al Consiglio Nazionale.

Tasse iscrizione albo e registri

L'importo registrato è risultato superiore a quanto inizialmente preventivato.

Parere liquidazione compensi

L'importo registrato è inferiore a quanto preventivato.

Rilascio certificati

L'importo registrato è sostanzialmente analogo quanto preventivato.

Altre varie

Altre entrate varie sono state rilevate per importi generalmente vicini a quanto preventivato.

Straordinarie

Gli importi più rilevanti sono rappresentati da rimborsi di spese ricevuti dall'OMF e dal contributo regionale per aggiornamento.

Entrate scuola forense

Dall'esercizio 2017 l'attività della Scuola Forense del nostro Ordine è stata inglobata nell'attività istituzionale dell'ente. Le entrate relative alle iscrizioni ai corsi ammontano a complessivi € 8.250,00 in lieve aumento rispetto a quanto preventivato.

Partite di giro

Le somme incassate o da incassare per contributi al C.N.F. risultano di € 23.944,41 a paraggio con le Partite di giro in uscita da pagare nel corso dell'esercizio 2023.

USCITE

1b. Consuntivo uscite ordinarie 2022

USCITE ORDINARIE		PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (c=a+b)	CASSA (d)	RESIDUI (e)	COMPETENZA (f=g+h)	SCOSTAMENTO (g-i-f)
MATERIALI								
budget		500,00		500,00	294,00		247,34 -	132,66
cancellino e varie		1.200,00		1.200,00	1.074,53	73,32	1.074,53 -	125,47
SERVIZI								
telefono e add		2.600,00		2.600,00	1.897,74	616,83	2.514,55 -	65,45
postali		1.300,00		1.300,00	1.059,18	52,40	1.111,58 -	188,42
assicurazioni diverse: Consulteri Ordine, RCF e varie		2.600,00 -	105,00	2.495,00	2.485,00		2.485,00 -	-
manutenzione locali Ordine							-	-
assistenza/addebiamento computer e software							-	-
consulenza fiscale		2.900,00	200,00	2.700,00	1.621,25		1.621,25 -	76,75
consulente del lavoro		2.700,00		2.700,00	2.419,72		2.419,72 -	289,28
assistenza programma Gestione Ordine							-	-
spese a contributo organizzazione corsi, convegni e conferenze di aggiornamento		2.700,00	841,00	1.541,00	2.478,66	1.062,34	3.541,00 -	-
representanza							-	-
grafiche natalizie		300,00		300,00	243,80		243,80 -	56,20
spese gestione rivista telematica "Forum Napoli"							-	-
revisione del conto		1.522,56		1.522,56	1.522,56		1.522,56 -	-
rimborso spese Commissari/ Exame di Avvocato							-	-
quota iscrizione Unione Triveneta		1.275,00		1.275,00	1.965,00		1.965,00 -	1.120,00
contributo CDD		11.310,00		11.310,00		11.310,00	11.310,00 -	-
canone annuale ProInterNet		420,00 -	94,16	325,84	325,84		325,84 -	-
canone annuale servizio centro nomina dipendenti d'ufficio		2.200,00 -	4,00	2.196,00	2.196,00		2.196,00 -	-
canone ambulo servizi telematici Area penale Lexel		1.952,00		1.952,00	1.952,00		1.952,00 -	-
canone ambulo PCT		6.400,00 -	7,20	6.392,80	6.392,80		6.392,80 -	-
servizio formazione elettronica agli iscritti							-	-
contributo spari							-	-
spese gestione laboratorio informatico							-	-
convenzione per casella PEC Numisat		4.100,00 -	55,70	4.044,30	4.044,30		4.044,30 -	-
assemblee Unione Triveneta							-	-
spese per funzioni istituzionali Consiglio e delegati		5.000,00		5.000,00	3.161,36		3.161,36 -	1.838,64
rimborso al Comune/Ministero spese ordinarie gestione sede		5.000,00		5.000,00		5.000,00	5.000,00 -	-
obblighi sicurezza - locarico RSP per Ordine		500,00		500,00	46,80	244,00	292,80 -	207,20
buoni benzina amministrativi di sostegno		250,00		250,00		250,00	250,00 -	-
gestionale Ordine AlboCassa - canone annuo		6.500,00		6.500,00	9.745,17	196,76	9.941,93 -	550,07
fatturazione elettronica - canone annuo		700,00		700,00	460,55	23,64	482,21 -	217,79
quota contributi annuali OCF nostro carico		1.800,00	85,40	1.886,40	1.886,40		1.886,40 -	-
spese bancarie conto Ordine Avvocati		749,00		749,00	418,55	45,87	464,42 -	284,58
PERSONALE DIPENDENTE e COLLABORATORI								
personale: retribuzioni		68.500,00	7.200,00	75.700,00	68.601,23	6.902,13	75.505,34 -	194,66
personale: oneri previdenziali		21.500,00	1.000,00	22.500,00	18.166,34	2.848,70	21.015,04 -	1.487,06
personale: INPS		500,00		500,00	448,30		448,30 -	51,70
personale: IRAP		7.200,00		7.200,00	6.887,71	1.016,69	7.904,40 -	285,60
TFR		6.200,00	3.500,00	10.200,00		9.904,27	9.904,27 -	295,73
altri costi del personale		1.155,85	108,00	1.047,85	1.047,85		1.047,85 -	-
collaborazioni		5.500,00 -	1.500,00	4.000,00	2.440,00	1.464,00	3.904,00 -	96,00
PARTITE DI GIRO								
quota contributi annuali al C.N.F.		24.000,00		24.000,00		23.944,41	23.944,41 -	55,59
Totale Uscite Ordinarie		205.434,41	11.453,34	215.087,75	142.307,46	66.959,34	107.140,80 -	7.828,95

Materiali

L'importo è stato contenuto rispetto a quanto preventivato.

Servizi telefonia e postali

Tale importo è lievemente ridotto rispetto a quanto preventivato.

Polizze assicurative

Tale posta riguarda la polizza responsabilità civile del Consiglio dell'Ordine: ha subito una riduzione già da diversi anni essendo diminuito il numero di consiglieri (da 15 a 11).

Spese Convegni e formazione

Si registra un aumento rispetto al preventivato.

Spese per funzioni istituzionali

Si registra un risparmio importante nel capitolo relativo alle Spese per funzioni istituzionali di Consiglio e suoi delegati.

Spese per il personale

Le spese registrate sono aumentate notevolmente rispetto a quanto inizialmente preventivato, soprattutto a causa di aumento inflattivo.

Contributi a Consiglio Nazionale Forense, a Unione Triveneta dei COA e all'OCF

Il contributo obbligatorio al CNF consiste in € 25,83 per Avvocato e in € 51,66 per Avvocato Cassazionista.

Per l'Unione triveneta nell'esercizio 2022 si è provveduto ad erogare un contributo di complessivi € 1.965,00 in netta diminuzione rispetto a quanto preventivato.

Nel prospetto si evidenzia separatamente la quota contributi annuali erogati al OCF, stabiliti in € 2,88 per ogni iscritto presente al 31/12, e la si indicherà sempre nei futuri esercizi tra i costi ordinari, e non più tra le partite di giro come avveniva in passato, in quanto non viene richiesto agli iscritti un contributo puntuale.

Le quote incassate in conto C.N.F. in un esercizio sono materialmente versate nell'esercizio successivo e pertanto le quote CNF anno 2022 da versare nel 2023 per € 23.944,41 indicate a Residuo Passivo corrispondono alle Partite di giro in Entrata.

1c. Consuntivo uscite straordinarie e scuola forense 2022

USCITE STRAORDINARIE trasferimenti e passivo varie	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (ma+b)	CASSA (d)	RESIDUI (e)	COMPETENZA (f+g+h)	SCOSTAMENTO (g+f-i)
spese organizzazione convegno per progetto regionale e compensi relatori	4.671,59	1.536,14	1.135,45	1,09	1.059,70	1.060,79	74,66
Scelte d'atto	-	-	-	-	-	-	-
spese organizzazione convegni con contributi e con quota iscrizione	8.000,00	1.050,00	9.050,00	9.017,39	-	9.017,39	12,61
Congresso Nazionale Forense privacy - GDPR	1.700,00	-	2.700,00	-	2.626,42	2.626,42	73,58
commissione giunta del Triveneto	854,00	-	854,00	854,00	-	854,00	-
PolitenorEzge	-	-	-	-	-	-	-
spese Ufficio Tribunale di PN	10.000,00	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
Fondazione Carnelutti realizzazione nuovo sito	-	-	-	-	-	-	-
Bando Cassa Forense	-	-	-	-	-	-	-
Bando PRR	-	-	-	-	-	-	-
acquisto beni strumentali	1.000,00	841,00	159,00	159,00	-	159,00	-
altre varie non specificate	-	-	-	-	-	-	-
Totale Uscite Straordinarie	17.225,59	1.327,14	25.498,45	10.031,48	5.686,12	15.737,60	10.160,85
USCITE SCUOLA FORENSE	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (ma+b)	CASSA (d)	RESIDUI (e)	COMPETENZA (f+g+h)	SCOSTAMENTO (g+f-i)
cancelleria	3.700,00	3.300,00	400,00	400,00	-	400,00	-
compensi attività tutoraggio e varie	6.000,00	3.950,00	9.950,00	6.873,28	1.501,12	8.176,38	1.773,62
compensi docenti	450,00	450,00	-	-	-	-	-
affitti sale	200,00	200,00	-	-	-	-	-
rappresentanza	-	-	-	-	-	-	-
reti quota iscrizione	-	-	-	-	-	-	-
progetti regionali	20.000,00	515,15	19.484,85	19.484,85	-	19.484,85	-
Totale Uscite Scuola Forense	30.350,00	515,15	28.434,85	26.558,13	1.501,12	26.061,23	1.773,62
TOTALE USCITE	261.116,00	9.611,05	270.421,05	176.917,95	72.242,98	251.058,63	19.764,42
RISULTATO D'ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE				57.042,30	51.540,41	5.501,88	5.501,88
RIEPILOGO GESTIONALE	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (ma+b)	CASSA (d)	RESIDUI (e)	COMPETENZA (f+g+h)	SCOSTAMENTO (g+f-i)
Risultato gestione annuale	-	-	-	57.042,30	51.540,41	5.501,88	5.501,88
Avanzo ottenuto	-	-	-	-	-	5.501,88	-

Straordinarie istituzionali

Sono rappresentate principalmente da spese varie, spese per l'organizzazione del Congresso Nazionale Forense e spese per aggiornamento normativa privacy.

Si segnala che non è stato erogato il contributo straordinario alla Fondazione Carnelutti, in quanto trattasi di acquisizione di partecipazione da perfezionare nel 2023 e per la quale si vincola l'Avanzo disponibile.

Uscite scuola forense

Complessivamente ammontanti ad € 28.061,23 beneficiano solo di parziale copertura grazie alle specifiche entrate per € 8.250,00. Il disavanzo emergente per € 19.811,23 (inferiore ai precedenti € 24.857,46 registrati nel 2021) testimonia la bontà della scelta di accorpate l'attività della scuola in seno all'Ordine, in quanto negli anni passati il contributo che l'ente si trovava a dover erogare per la sopravvivenza della Scuola Forense superava i 30.000 €.

Come anticipato si vincola l'Avanzo per € 10.000,00 in conto partecipazione alla Fondazione Carnelutti che dal 2023 ingloba l'attività della Scuola Forense per il Friuli-Venezia Giulia. Tale operazione consentirà presumibilmente un ulteriore risparmio, grazie alla sinergia tra i quattro Ordini regionali nel gestire la Scuola, ed il nostro Consiglio vigilerà costantemente sull'attività della Fondazione affinché non vada perduta la qualità dei servizi erogati.

CONCLUSIONI

Rispetto a quanto preventivato per il 2022 (come da Bilancio Preventivo già approvato l'anno scorso con le variazioni apportate e ratificate da questa Assemblea mediante l'approvazione del presente Rendiconto) la gestione istituzionale dell'ordine ha incrementato l'Avanzo istituzionale iniziale per € 9.966,31 complessivi, grazie anche allo storno di Residui passivi per € 4.464,43 che si è accertato essere non più dovuti.

RIEPILOGO GESTIONALE

Risultato di gestione anno 2022

- Preventivo: saldo a pareggio
- Consuntivo: saldo positivo di € 5.501,88
- Storno di residui: saldo positivo di € 4.464,43
- Avanzo istituzionale complessivo: saldo di € 103.037,93
(di cui vincolati ad acquisizione partecipazione Fondazione Carnelutti € 10.000,00)

CONSUNTIVO SECONDO IL CRITERIO DI CASSA UFFICIO COPIE

Si precisa che il Consuntivo ed il Preventivo dell'attività dell'Ufficio Copie sono stati elaborati seguendo il criterio di cassa e che i dati del Consuntivo 2022 e del Preventivo 2023 sono al netto di IVA. Tale scelta dipende dal fatto che essendo l'IVA una partita di giro dell'attività commerciale è stato deciso di mantenere i valori IVA esclusa al fine di riportare dei dati più chiari.

Le entrate dell'ufficio copie hanno subito un decremento di € 3.544,23 rispetto al preventivo a causa dell'entrata a regime già da qualche anno del PCT e più in generale della progressiva digitalizzazione dell'attività e nonostante l'attività di vendita token.

Si segnala che sono state imputate all'Ufficio Copie esclusivamente le spese di certa e diretta imputazione, senza procedere a riattribuzione forfetaria di spese promiscue all'intera attività commerciale, salvo invece imputare una quota di imposte d'esercizio in proporzione all'imponibile fiscale registrato.

Il risultato complessivo è lievemente positivo per € 851,42 ma si ricorda che la posta relativa alla riclassificazione di costi sostenuti dall'attività istituzionale per € 6.831,05 (costo del personale istituzionale forfetariamente attribuito alla gestione dell'Ufficio e già indicati nel bilancio istituzionale dell'Ordine) quest'anno non è stata movimentata.

Vista l'impossibilità da parte dell'Ufficio di "rimborsare" l'attività istituzionale, quindi, le relative spese sono rimaste a carico della parte istituzionale del nostro Ordine.

La colonna Residui (e) rappresenta costi relativi all'anno 2022 da pagare nel 2023.

TABELLA UFFICIO COPIE

2. Consuntivo ufficio copie 2022

UFFICIO COPIE							
Entrate	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (c)=(a+b)	CASSA (d)	RESIDUI (e)	COMPETENZA (f)=(e+c)	SCOSTAMENTO (g)=(f-d)
CORRESPETTIVI FOTOCOPIE	5.000,00	-	5.000,00	3.005,17	-	3.005,17	3.994,83
RICAVI UFFICIO COPIE	100,00	-	100,00	98,37	-	98,37	1,63
RICAVI TOKEN C/ACQUISTI	3.700,00	-	3.700,00	2.657,23	-	2.657,23	457,23
SOPRAVENienze ATTIVE	-	-	-	-	-	-	-
CONTIRASSORI C/IMPANTI	-	-	-	-	-	-	-
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	5,00	-	5,00	-	-	-	5,00
Totale Entrate	8.805,00	-	8.805,00	4.760,77	-	4.760,77	3.544,23
						3,78% Incidenza att. comuni	
Utile	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (c)=(a+b)	CASSA (d)	RESIDUI (e)	COMPETENZA (f)=(e+c)	SCOSTAMENTO (g)=(f-d)
PRODOTTI TOKEN C/ACQUISTI	1.600,00	-	1.600,00	1.600,00	711,00	2.311,00	711,00
MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	50,00	-	50,00	-	-	-	50,00
PRODOTTI SANIFICAZIONE E OPI C/ACQUISTI	400,00	-	400,00	-	-	-	400,00
CANCELLERIA	500,00	-	500,00	442,84	-	442,84	57,16
TRASPORTI	-	-	-	-	-	-	-
CANONI DI MANUTENZIONE PERIODICA	-	-	-	124,50	-	124,50	124,50
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI PROPRI	270,00	-	270,00	-	-	-	270,00
SPese POSTALI	-	-	-	-	-	-	-
ONERI BANCARI	150,00	-	150,00	272,18	7,81	280,01	130,01
TENUTA CONTABILITA' E DICHIARAZIONI FISCALI	700,00	-	700,00	-	-	-	700,00
ALTRI SERVIZI	-	-	-	-	-	-	-
NOLEGGIO DEDICABILE	-	-	-	-	-	-	-
IMPOSTA DI BOLLO	120,00	-	120,00	-	-	-	120,00
SOPRAVENienze PASSIVE	-	-	-	-	-	-	-
INTERESSI PASSIVI INDIVIDUALI	15,00	-	15,00	-	-	-	15,00
IRPE	-	-	-	500,00	-	500,00	500,00
IRAP	-	-	-	250,00	-	250,00	250,00
Riclassificazione costi vari precedentemente inclusi in attività istituzionale	4.500,00	2.331,05	6.831,05	-	-	-	6.831,05
Acquisto cespiti	-	-	-	-	-	-	-
Totale Costi	8.305,00	2.331,05	10.636,05	3.385,51	719,81	3.905,35	6.726,70
RISULTATO D'ESERCIZIO UFFICIO COPIE	-	2.331,05	2.331,05	1.571,25	719,81	851,42	3.182,47

**CONSUNTIVO SECONDO IL CRITERIO DI CASSA
ORGANISMO DI MEDIAZIONE FORENSE**

Anche per l'Organismo di Mediazione Forense sono stati usati i medesimi criteri di elaborazione utilizzati per l'attività dell'Ufficio Copie.

In termini di cassa il risultato per l'anno 2022 è molto positivo (44.173,76 €) grazie probabilmente alla ripresa delle attività post-pandemia e soprattutto all'incasso di anticipi su pratiche da chiudere nei futuri esercizi.

Si ricorda che circa due terzi delle domande ricevute dall'Organismo non si traducono in pratiche di mediazione da espletare e pertanto i diritti di segreteria che sono incassati all'atto di deposito delle domande rimangono al 100% a vantaggio all'Organismo a copertura spese generali fisse, cosa che ancora non avviene per l'OCCS.

TABELLA ORGANISMO DI MEDIAZIONE

3. Consuntivo organismo di mediazione forense 2022

ORGANISMO DI MEDIAZIONE							
Entrate	PREVENTIVO (€)	VARIAZIONE (€)	ASSESTATO (pre-€)	CASSA (€)	RESIDUI (€)	COMPETENZA (pre-€)	SCOSTAMENTO (pre-€)
RICAVI PER PROCEDURE DI MEDIAZIONE	170.000,00	-	170.000,00	178.713,46	17.070,13	195.783,59	25.783,59
RICAVI AMMINISTRATIVI PER AVVIO PROCEDURE	40.000,00	-	40.000,00	19.848,91	-	29.848,91	10.151,09
ALTRI RICAVI	-	-	-	85,98	-	85,98	85,98
SOPRAVVIVENZE ATTIVE	-	-	-	1.097,00	-	1.097,00	1.097,00
ARROTONDAMENTI	-	-	-	8,59	-	8,59	8,59
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	5,00	-	5,00	2,61	-	2,61	2,39
Totale Entrate	210.005,00	-	210.005,00	299.756,57	17.070,13	226.826,70	36.821,70
84,00% Incidenza art. comm. II							
Uscite	PREVENTIVO (€)	VARIAZIONE (€)	ASSESTATO (pre-€)	CASSA (€)	RESIDUI (€)	COMPETENZA (pre-€)	SCOSTAMENTO (pre-€)
PRODOTTI SANIFICAZIONE E DPI/CAJACISTI	100,00	-	100,00	-	-	-	100,00
CANCELLERIA	1.400,00	-	1.400,00	1.014,51	-	1.014,51	385,49
ALTRI ACQUISTI	200,00	-	200,00	-	-	-	200,00
CANONI DI MANUTENZIONE PERIODICA	-	-	-	40,00	-	40,00	40,00
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI PROPRI	120,00	-	120,00	-	-	-	120,00
ASSICURAZIONI	1.950,00	-	1.950,00	1.925,44	-	1.925,44	24,56
RIMBORSO SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI	100,00	-	100,00	-	-	-	100,00
COMPENSI PROFESSIONALI MEDIATORI	136.000,00	-	136.000,00	75.984,39	40.162,25	116.486,63	19.133,17
COMPENSI PROFESSIONALI NON DIRETTAMENTE AFFERENTI L'ATTIVITA'	100,00	-	100,00	-	-	-	100,00
SPESE TELEFONICHE	1.000,00	-	1.000,00	734,00	118,70	651,70	47,30
SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	400,00	-	400,00	406,37	166,60	271,67	171,67
PASTI/SOGGIORNI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	100,00	-	100,00	647,73	-	647,73	547,73
RICERCA, ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE	200,00	-	200,00	-	-	-	200,00
ONERI BANCARI	500,00	-	500,00	322,75	-	322,75	177,25
FORMAZIONE AMMINISTRATIVE	-	-	-	-	-	-	-
TENUTA CONTABILITA' E DICHIARAZIONI FISCALI	10.000,00	-	10.000,00	5.962,80	2.106,92	6.129,72	1.870,28
CONSULENZA DEL LAVORO	-	-	-	-	-	-	-
ALTRI SERVIZI DEBITORI	100,00	-	100,00	-	-	-	100,00
INOLTRIGO INFRANTI TELEFONICI	50,00	-	50,00	29,90	8,97	38,87	11,13
LICENZE USO SOFTWARE D'ESECUZIONE	7.000,00	-	7.000,00	3.921,00	940,00	4.861,00	2.139,00
SOMMINISTRAZIONE LAVORO	-	-	-	-	-	-	-
STIPENDI	19.684,01	-	19.684,01	14.389,09	4.041,31	18.430,40	1.253,61
ONERI SOCIALI INPS	5.543,92	-	5.543,92	-	582,23	962,23	4.561,69
ONERI SOCIALI INAIL	117,58	-	117,58	-	20,43	20,43	97,15
TPR	1.603,33	-	1.603,33	-	2.124,88	2.124,88	521,55
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	25,00	-	25,00	-	7,52	7,52	17,48
IMPOSTA DI BOLLO	150,00	-	150,00	10,00	-	10,00	140,00
TASSA SUI RIFIUTI	103,00	-	103,00	116,00	-	116,00	13,00
IMPOSTA DI REGISTRO	50,00	-	50,00	-	-	-	50,00
ALTRI ONERI DI GESTIONE	100,00	-	100,00	137,27	-	137,27	37,27
SOPRAVVIVENZE PASSIVE	-	-	-	8.357,63	-	8.357,63	8.357,63
ARROTONDAMENTI	-	-	-	9,47	-	9,47	9,47
EROGAZIONI LIBERALI	-	-	-	1,98	-	1,98	1,98
INTERESSI PASSIVI RIDEUCIBILI	250,00	-	250,00	115,27	-	115,27	134,73
IRPE	3.000,00	-	3.000,00	2.104,00	-	2.104,00	896,00
IRAP	3.958,10	-	3.958,10	1.058,00	-	1.058,00	2.900,10
Riclassificazione costi vari precedentemente inclusi in attività istituzionale	14.900,00	3.500,00	18.400,00	-	13.557,16	13.557,16	4.842,84
A questo esigibilità	-	-	-	-	-	-	-
Totale Uscite	108.804,92	3.500,00	212.304,92	117.156,09	45.096,65	182.852,94	25.453,98
RESULTATO D'ESERCIZIO ORGANISMO DI MEDIAZIONE	1.200,08	3.500,00	2.299,92	91.200,48	48.826,71	44.173,76	46.473,68

**CONSUNTIVO SECONDO IL CRITERIO DI CASSA ORGANISMO DI
COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

Anche per l'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, attivo dal 2016 sono stati usati gli stessi criteri di elaborazione utilizzati per le altre attività commerciali. In termini di cassa, il risultato per l'anno 2022 è positivo, pari a € 4.651,41.

Si evidenzia che il risultato positivo è stato finalmente raggiunto grazie alla chiusura di diverse pratiche aperte negli anni passati, che hanno un ciclo di vita molto più lungo rispetto alle pratiche OMF e quindi le entrate conseguite si riversano in esercizi molto lontani da quello di avvio della pratica.

Vengono imputati forfetariamente all'OCCS una parte degli oneri di gestione relativi alla segreteria e alla tenuta contabilità ma non per le imposte di competenza dell'esercizio in quanto il risultato per competenza economica ai fini fiscali rimane lievemente negativo.

Si ricorda infine in questa sede che i diritti di segreteria che sono incassati all'atto di deposito delle domande sono girati per l'80% ai gestori ed il solo 20% che rimane a vantaggio all'Organismo il che rischia di non consentire la copertura delle spese generali, come invece avviene per l'OMF.

TABELLA ORGANISMO OCCS

4. Consuntivo organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento 2022

ORGANISMO COMPOSIZIONE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO							
Entrate	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (a+b)	CASSA (a)	RESIDUI (a)	COMPETENZA (Ind. a)	SCOSTAMENTO (a-b)
RICAVI PER SERVIZI OCCS	50.000,00	-	50.000,00	37.513,94	-	12.513,94	12.476,02
RICAVI PER CORSI	5.000,00	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
ALTRI RICAVI E PROVENTI VARI	-	-	-	466,50	-	466,50	466,50
SOPRAVVIVENZE ATTIVE	-	-	-	131,21	-	131,21	131,21
ARROTONDAMENTI	-	-	-	0,70	-	0,70	0,70
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	5,00	-	5,00	-	-	-	5,00
Totale Entrate	55.005,00	-	55.005,00	38.112,35	-	38.112,35	16.843,61
						14,12%	(Indirizzo art. 141 c.c.m.)
Uscite	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (a+b)	CASSA (a)	RESIDUI (a)	COMPETENZA (Ind. a)	SCOSTAMENTO (a-b)
CANCELLERIA	-	-	-	-	-	-	-
ASSICURAZIONI	1.700,00	-	1.700,00	2.011,07	-	2.011,07	311,07
RIMBORSO SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI	-	-	-	-	-	-	-
COMPENSA PROFESSIONALI GESTORI OCCS	40.000,00	-	40.000,00	24.400,76	1.667,61	26.068,37	13.911,63
COMPENSA ORGANIZZAZIONE CORSI OCCS	-	-	-	-	-	-	-
SPESE TELEFONICHE	240,00	-	240,00	-	-	-	240,00
SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	-	-	-	-	-	-	-
PASTI/SOGGIORNI SPESE DI RAPPRESENTANZA	-	-	-	-	-	-	-
ONERI BANCARI	200,00	-	200,00	172,86	-	172,86	27,14
FORMALITA' AMMINISTRATIVE	-	-	-	-	-	-	-
TENUTA CONTABILITA' E DICHIARAZIONI FISCALI	2.500,00	-	2.500,00	1.000,00	-	1.000,00	1.500,00
CONSULENZA DEL LAVORO	-	-	-	-	-	-	-
ALTRI SERVIZI	-	-	-	-	-	-	-
RITTI PASSIVI SALE	1.000,00	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00
STIPENDI	3.600,00	-	3.600,00	3.600,00	-	3.600,00	-
ONERI SOCIALI INPS	-	-	-	-	-	-	-
ONERI SOCIALI INAIL	-	-	-	-	-	-	-
TFA	-	-	-	-	-	-	-
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	-	-	-	-	-	-	-
IMPOSTA DI BOLLO	150,00	-	150,00	-	-	-	150,00
IMPOSTE IPOTECARIE E CATASTALI	-	-	-	-	-	-	-
DIRITTI CAMERALI	-	-	-	-	-	-	-
ALTRI ONERI DI GESTIONE	-	-	-	466,50	-	466,50	466,50
SOPRAVVIVENZE PASSIVE	-	-	-	-	152,18	152,18	152,18
ARROTONDAMENTI	-	-	-	-	-	-	-
MULTE E SANZIONI	-	-	-	-	-	-	-
INTERESSI PASSIVI INDEBITAMENTO	-	-	-	-	-	-	-
IRPEF	1.500,00	-	1.500,00	-	-	-	1.500,00
IRAP	1.306,00	-	1.306,00	-	-	-	1.306,00
Totale Uscite	52.196,00	-	52.196,00	31.651,19	1.819,79	33.470,98	16.725,62
RISULTATO ESERCIZIO OCCS	2.809,00	-	2.809,00	6.471,20	1.819,79	4.651,41	1.842,41

CONSUNTIVO SECONDO IL CRITERIO DI CASSA CAMERA ARBITRALE

La Camera Arbitrale quest'anno è stata come sempre quasi inattiva e si è registrato solo l'incasso di un anticipo su pratica aperta in anni precedenti.

TABELLA CAMERA ARBITRALE

5. Consuntivo camera arbitrale 2022

CAMERA ARBITRALE							
Entrate	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (a+b)	CASSA (c)	RESIDUI (e)	COMPETENZA (f+g)	SCOSTAMENTO (g-f)
RICAVI ATTIVITA' CAMERA ARBITRALE	1.000,00	-	1.000,00	115,00	-	115,00	685,00
Totale Ricavi	1.000,00	-	1.000,00	115,00	-	115,00	685,00
						0% Incidenza att. comm.li	
Uscite	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (a+b)	CASSA (c)	RESIDUI (e)	COMPETENZA (f+g)	SCOSTAMENTO (g-f)
DIVERSI BANCARI	100,00	-	100,00	-	-	-	100,00
COMPENSI PROFESSIONALI	-	-	-	-	-	-	-
SOPRAVVIVENDE PASSIVE	900,00	-	900,00	-	-	-	900,00
Totale Costi	1000,00	-	1000,00	-	-	-	900,00
RISULTATO D'ESERCIZIO CAMERA ARBITRALE	100,00	-	100,00	115,00	-	115,00	115,00
RISULTATO COMPLESSIVO ATTIVITA' COMMERCIALI	4.209,08	-	4.209,08	100.097,83	-	49.991,59	51.613,56

RISULTATO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Come risulta anche dalla precedente tabella, in basso, è evidenziato il risultato che le attività commerciali dell'Ordine hanno conseguito nel loro complesso: un risultato positivo di cassa di € 100.557,93 e di competenza finanziaria per € 49.991,59 a causa di Residui Passivi (debiti) da pagare, al netto dei Residui Attivi (crediti).

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE

La tabella seguente illustra l'Avanzo complessivo esistente al 31/12/2022 che, al netto dei Residui (debiti e crediti) presenti al 31/12/2022, ammonta a **196.170,83 €** contro i **139.980,16 €** dell'esercizio precedente.

L'aumento è stato registrato, come già ricordato, grazie in particolare alla gestione commerciale dell'OMF, che ha chiuso l'esercizio 2022 con risultato positivo, ed al venir meno di spese previste per l'attività della Scuola Forense, grazie all'attività di razionalizzazione effettuata.

6. Risultato complessivo della gestione

SITUAZIONE FINALE	PREVENTIVO (a)	VARIAZIONI (b)	ASSESTATO (a+b)	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO	STORNO RESIDUI	TOTALI 2022
AVANZO ISTITUZIONALE	93.073,62	-	93.073,62	58.573,50	4.498,12	4.464,43	93.077,99
Avanzo simulato partecipazione Fondazione Camerofuturi	-	-	-	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
AVANZO ATTIVITA' COMMERCIALI	51.137,62	-	51.137,62	96.900,13	45.782,51	3.767,13	93.122,90
Avanzo di Gestione Finale al 31/12	144.211,24	-	144.211,24	165.473,63	50.280,63	8.231,56	196.170,83

RACCORDO SECONDO IL CRITERIO DI COMPETENZA ECONOMICA

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DEL PATRIMONIO

Le tabelle illustrano il raccordo tra il Consuntivo redatto con il principio di cassa (finanziario) ed il Bilancio elaborato secondo il criterio della competenza (economica) e ci permette di avere una visione più precisa dell'attività dell'Ordine.

Partendo dal risultato d'esercizio ottenuto secondo il criterio di cassa sono state sommate (o sottratte) le poste di ricavo e di costo di competenza dell'esercizio che portano rispettivamente ad un risultato positivo per l'Ufficio Copie pari ad € 732,67 (si ricorda la mancata riattribuzione del costo del personale all'Ufficio Copie da parte dell'attività istituzionale), ad un risultato negativo per l'Organismo di Mediazione Forense pari ad € 11.269,35, ad un risultato positivo dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento per € 1.192,67 (si ricorda il meccanismo di calcolo dei compensi ai mediatori, differente rispetto all'OMF) e ad un risultato di pareggio per la Camera Arbitrale (solo incasso di acconto). Il risultato complessivo dell'attività commerciale dell'Ordine per l'anno 2022 è negativo pari ad € 9.344,01 che porta ad un Avanzo complessivo di € 3.746,92.

Per quanto riguarda il patrimonio delle attività commerciali dell'ente si evidenzia che l'Avanzo di Competenza di € 3.746,92 corrisponde esattamente a quanto evidenziato nella tabella di raccordo cassa-competenza.

L'attivo è costituito dai beni strumentali di proprietà dell'Ordine in dotazione all'Ufficio Copie e agli Organismi, dai crediti e dai saldi attivi di cassa e banche per complessivi € 302.207,92. Il passivo, a parte i fondi ammortamento dei beni, è costituito principalmente da debiti verso fornitori (corrispondenti ai Residui) e acconti incassati dai clienti per procedure non ancora concluse al 31/12/2022 per complessivi € 298.461,00.

Per l'attività istituzionale l'Avanzo di Competenza di € 106.894,96 è composto principalmente dai beni posseduti e dai crediti verso iscritti per un totale Attivo di € 341.092,02, dai debiti verso fornitori (Residui Passivi) e dal debito verso le dipendenti per TFR (anch'esso rappresenta un Residuo Passivo) per complessivi € 160.515,29 oltre ai fondi ammortamento dei beni (€ 73.681,77).

CONSUNTIVO RACCORDO CASSA-COMPETENZA

7a. Risultati di competenza economica attività commerciali 2022

GESTIONE DI COMPETENZA UFFICIO COPIE	CONSUNTIVO 2022
Risultato bilancio finanziario (di cassa)	851,42
Acquisto cespiti	
Ammortamento beni	- 181,25
Risconto credito d'imposta registratore telematico	
Rigiro risconto credito d'imposta registratore telematico	62,50
RISULTATO DI COMPETENZA UFFICIO COPIE	732,67
GESTIONE DI COMPETENZA OMF	CONSUNTIVO 2022
Risultato bilancio finanziario (di cassa)	44.173,76
Anticipi da clienti	- 63.040,19
Rigiro anticipi da clienti	13.339,89
Risconto costi pagati	389,30
Rigiro risconti anno precedente	- 389,30
Storno residui	- 5.000,02
Acquisto cespiti	
Ammortamento beni	- 742,79
RISULTATO DI COMPETENZA OMF	11.269,35
GESTIONE DI COMPETENZA OCCS	CONSUNTIVO 2022
Risultato bilancio finanziario (di cassa)	4.651,41
Anticipi da clienti	- 16.756,01
Rigiro anticipi da clienti	12.258,75
Anticipi a fornitori	7.129,63
Rigiro anticipi a fornitori	- 7.328,93
Risconto costi pagati	1.840,27
Rigiro risconti anno precedente	- 1.835,24
Storno residui	1.232,79
RISULTATO DI COMPETENZA OCCS	1.192,67
GESTIONE DI COMPETENZA CAMERA ARBITRALE	CONSUNTIVO 2022
Risultato bilancio finanziario (di cassa)	315,00
Anticipi da clienti	- 315,00
RISULTATO DI COMPETENZA CAMERA ARBITRALE	-
<u>RISULTATO DI COMPETENZA ATTIVITA' COMMERCIALI</u>	- 9.344,01
Avanzo di competenza attività commerciali al 1/1	13.090,93
Avanzo di competenza attività commerciali al 31/12	3.746,92

CONSUNTIVO RACCORDO CASSA COMPETENZA

7b. Risultato di competenza economica attività istituzionale 2022

GESTIONE DI COMPETENZA ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Risultato di cassa		57.042,30
Costi da addebitare gestione OMF		13.557,16
Contributi da ricevere		
Acquisizione cespiti ammortizzabili		
Ammortamento beni	-	1.023,58
RESIDUI ATTIVI (CREDITI)		7.045,00
RESIDUI PASSIVI (DEBITI)	-	62.238,31
Accantonamento TFR dell'esercizio	-	9.904,27
Storno residui attivi (sopravvenienze passive)		
Storno residui passivi (sopravvenienze attive)		4.464,43
RISULTATO DI COMPETENZA ATTIVITA' ISTITUZIONALE		8.942,73

TABELLA PATRIMONIO COMMERCIALE

7c. Patrimonio commerciale al 31/12/2022

ATTIVITA' COMMERCIALI

ATTIVO	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022
IMPIANTI GENERICI	300,00	300,00
ATTREZZATURA VARIA	707,12	707,12
MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	3.103,46	3.103,46
MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO	19.206,91	19.206,91
REGISTRATORI DI CASSA	950,00	950,00
ARREDAMENTO	1.286,38	1.286,38
CREDITI V/ASSICURAZIONE TFR	2.479,61	4.138,58
RIMANENZE TOKEN		1.152,00
CREDITI V/CLIENTI	40,00	800,00
FATTURE DA EMETTERE OMF	62.029,97	59.543,24
NOTE CREDITO DA EMETTERE		
ERARIO C/CREDITO IRES		8.661,00
ERARIO C/RITENUTE SUBITE		
ERARIO C/COMPENSAZIONI RITENUTE		
REGIONI C/CREDITO IRAP		1.563,00
ERARIO C/IVA	5.686,00	
FORNITORI C/ANTICIPI OCCS	39.331,05	39.131,75
CREDITI DIVERSI		166,40
FORNITORI SALDO DARE	273,40	
BANCA UFFICIO COPIE	33.915,65	37.230,30
BANCA OMF	5.284,59	39.853,06
BANCA OCCS	56.166,74	74.628,62
CASSA UFFICIO COPIE	275,48	316,74
CASSA CAMERA ARBITRALE	222,77	222,77
CASSA OCCS	1.787,77	1.787,77
CASSA OMF	1.468,05	5.229,25
RATEI ATTIVI		
RISCONTI ATTIVI	2.224,54	2.229,57
TOTALE ATTIVO	236.739,49	302.207,92
PASSIVO	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022
F/AMM IMPIANTI GENERICI	67,50	112,50
F/AMM ATTREZZATURA VARIA	244,93	351,00
F/AMM MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	3.103,46	3.103,46
F/AMM MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO	17.035,48	17.523,55
F/AMM REGISTRATORI DI CASSA	706,25	887,50
F/AMM ARREDAMENTO	958,16	1.061,81
DEBITI P/T.F.R.	4.131,32	6.256,20
ERARIO C/IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR		
CLIENTI C/ANTICIPI CAMERA ARBITRALE	565,00	880,00
CLIENTI C/ANTICIPI OMF	21.833,17	71.533,47
CLIENTI C/ANTICIPI OCCS	56.319,37	60.816,63
CLIENTI C/F.DO SPESE	844,00	
DEBITI V/FORNITORI	987,43	1.158,25
FATTURE DA RICEVERE UFFICIO COPIE		7,83
FATTURE DA RICEVERE OMF	94.367,15	98.898,96
FATTURE DA RICEVERE OCCS	5.871,96	6.458,96
FATTURE DA RICEVERE CAMERA ARBITRALE		
ERARIO C/IRES	10.788,92	
ERARIO C/IVA		9.769,00
ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		
COMUNI C/ADD.LE IRPEF		
ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO	1.022,78	946,11
REGIONI C/IRAP	1.206,40	
INPS C/CONTRIBUTI		
INAIL C/CONTRIBUTI		
ALTRI DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZA E SICUREZZA		
DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		
DEBITI DIVERSI	372,30	
DEBITI OMF V/ISTITUZIONALE		13.557,16
DEBITI UFFICIO COPIE V/ISTITUZIONALE		
DEBITI CAMERA ARBITRALE V/ISTITUZIONALE		
RATEI PASSIVI	3.129,23	5.107,36
RISCONTI PASSIVI	93,75	31,25
TOTALE PASSIVO	223.648,56	298.461,00
UTILI PORTATI A NUOVO	10.472,22	13.090,93
UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	23.563,15	9.344,01
Avanzo di competenza attività commerciali al 31/12	13.090,93	3.746,92
TOTALE A PAREGGIO	236.739,49	302.207,92

TABELLA PATRIMONIO ISTITUZIONALE

7d. Patrimonio istituzionale al 31/12/2022

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

ATTIVO	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022
LICENZA USO SOFTWARE	8.271,60	8.271,60
MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO	9.042,49	9.042,49
IMPIANTI GENERICI	4.581,60	4.581,60
ARREDAMENTO	48.492,19	48.492,19
ATTREZZATURE VARIE E MINUTE	4.713,52	4.713,52
CENTRALINI E APPAR. TELEFONICI	2.437,40	2.437,40
CREDITI V/ASSICURAZIONE TFR	52.541,06	55.042,05
RESIDUI ATTIVI (CREDITI V/ISCRITTI)	5.356,82	9.500,00
CREDITI V/CAMERA ARBITRALE		
CREDITI V/OMF		13.557,16
CREDITI V/UFFICIO COPIE		
CREDITI DIVERSI (CASSA FORENSE)		
CREDITI DIVERSI (CONTRIBUTO REGIONALE)	4.026,90	
BANCA C/C	182.489,94	185.335,64
CASSA	381,34	118,37
TOTALE ATTIVO	322.334,86	341.092,02
PASSIVO	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022
F/AMM LICENZA USO SOFTWARE	8.271,60	8.271,60
F/AMM MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO	7.163,69	7.700,49
F/AMM IMPIANTI GENERICI	4.581,60	4.581,60
F/AMM ARREDAMENTO	45.490,38	45.977,16
F/AMM ATTREZZATURE VARIE E MINUTE	4.713,52	4.713,52
F/AMM CENTRALINI E APPAR. TELEFONICI	2.437,40	2.437,40
DEBITI P/T.F.R.	55.517,36	59.900,86
ERARIO C/RITENUTA TFR	278,75	619,29
RESIDUI PASSIVI (DEBITI)	95.812,54	99.906,99
TRATTENUTE INPS		
ERARIO C/IVA A DEBITO	115,79	88,15
TOTALE PASSIVO	224.382,63	234.197,06
UTILI PORTATI A NUOVO	89.943,01	97.952,23
UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	8.009,22	8.942,73
Avanzo di competenza attività istituzionale al 31/12	97.952,23	106.894,96
TOTALE A PAREGGIO	322.334,86	341.092,02

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA GENERALE

Con il prospetto seguente si intende rappresentare l'Avanzo di amministrazione (calcolato con il criterio di cassa) quale risultanza delle operazioni eseguite nell'esercizio.

Partendo dal saldo di cassa iniziale, variato grazie alla contabilizzazione delle partite di giro (verso i terzi e per i rapporti tra attività istituzionale e commerciale), si sommano e si sottraggono rispettivamente gli incassi conseguiti ed i pagamenti effettuati nell'esercizio per determinare il saldo di cassa al 31/12/2022.

Successivamente al saldo cassa finale si sommano e si sottraggono rispettivamente i Residui attivi (crediti) ed i Residui passivi (debiti) presenti al 31/12 al fine di ottenere l'importo dell'Avanzo di amministrazione.

Si evidenzia infine la composizione dell'Avanzo determinato appunto dai saldi positivi di cassa e banca, dal saldo dei versamenti effettuati alla compagnia assicurativa in conto TFR dipendenti, dai crediti e dai debiti esistenti al 31/12 (residui) già evidenziati nei prospetti di bilancio e dalle partite di giro.

TABELLA DIMOSTRATIVA AVANZO E CONSISTENZA DI CASSA

8. Situazione amministrativa al 31/12/2022

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA GENERALE ANNO 2022

(determinazione avanzo di amministrazione)

		Totale	Istituzionale	Commerciale
	Banca c/c istituzionale	182.489,94	182.489,94	
	Banca c/c commerciali	95.366,98		95.366,98
	Cassa istituzionale	381,34	381,34	
	Cassa attività commerciali	3.754,07		3.754,07
	Credito v/assicurazione TFR	55.020,67	52.541,06	2.479,61
	IVA, ritenute e altre partite di giro	3.331,13	- 115,79	3.446,92
A)	Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio 2022	340.344,13	235.296,55	105.047,58
Riscossioni				
B)	in conto competenza istituzionale	235.959,35	235.959,35	
	in conto competenza attività commerciali	252.954,73		252.954,73
C)	in conto residui istituzionale	6.928,72	6.928,72	
	in conto residui attività commerciali	13.796,84		13.796,84
D)	Totale (B+C)	509.639,64	242.888,07	266.751,57
Pagamenti				
E)	in conto competenza istituzionale	178.917,05	178.917,05	
	in conto competenza attività commerciali	152.396,80		152.396,80
F)	in conto residui istituzionale	58.859,66	58.859,66	
	in conto residui attività commerciali	56.319,97		56.319,97
	in conto utilizzo dell'Avanzo	-	-	-
G)	Totale (E+F)	446.493,48	237.776,71	208.716,77
H)	Cassa rilevabile dal rendiconto finanziario (A+D-G)	403.490,29	240.407,91	163.082,38
Residui attivi				
I)	degli esercizi precedenti istituzionali	2.455,00	2.455,00	
	degli esercizi precedenti attività commerciali	43.273,11		43.273,11
L)	dell'esercizio istituzionali	20.602,16	20.602,16	
	dell'esercizio attività commerciali	17.070,13		17.070,13
M)	Totale (I+L)	83.400,40	23.057,16	60.343,24
Residui passivi				
N)	degli esercizi precedenti istituzionali	88.284,56	88.284,56	
	degli esercizi precedenti attività commerciali	62.656,25		62.656,25
O)	dell'esercizio istituzionali	72.142,58	72.142,58	
	dell'esercizio attività commerciali	67.636,47		67.636,47
P)	Totale (N+O)	290.719,86	160.427,14	130.292,72
Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio 2022 (H+M-P)		196.170,83	103.037,93	93.132,90
di cui:				
	Banca c/c istituzionale	185.335,64	185.335,64	
	Banca c/c commerciali	151.711,98		151.711,98
	Cassa istituzionale	118,37	118,37	
	Cassa attività commerciali	7.556,53		7.556,53
	Credito v/assicurazione TFR	59.180,63	55.042,05	4.138,58
	IVA, ritenute e altre partite di giro	- 412,86	- 88,15	- 324,71
A)	Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio 2022	403.490,29	240.407,91	163.082,38
	Residui attivi (crediti)	83.400,40	23.057,16	60.343,24
	Residui passivi (debiti)	- 290.719,86	- 160.427,14	- 130.292,72
Torna l'avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio 2022		196.170,83	103.037,93	93.132,90

Bilancio Preventivo 2023

Relazione del Tesoriere sul Bilancio Preventivo dell'esercizio finanziario 2023

PREMESSA

La composizione del Bilancio Preventivo è fondata sulle priorità istituzionali che il Consiglio propone all'approvazione dell'Assemblea e che suggerisce di adottare in considerazione delle risorse disponibili e in funzione degli impegni a cui occorre far fronte ricordando che il bilancio di previsione ha *"carattere indicativo ed è redatto in base a criteri di prudenza"*.

Nel riassumere il preventivo per l'anno in corso, appare necessario sottolineare l'incidenza dell'aumento dei costi per servizi alimentati dall'inflazione.

La condotta proposta per il 2023 è basata su una prudente gestione dei costi, pur tenendo conto del sostanziale aumento degli stessi, determinati sulla scorta dell'andamento dell'ultimo trimestre dell'anno trascorso e dell'aumento delle spese relative alla convagnistica. Va sottolineato che il COA, nel corso del 2023 beneficerà di entrate straordinarie di € 30.000,00 grazie all'ottenimento di due contributi conseguiti, il primo da un bando di Cassa Forense, per l'acquisto di materiale tecnologico ed il secondo, da un bando PNNR, per l'implementazione dei servizi informatici a favore degli iscritti.

Passiamo ad analizzare le voci più rilevanti indicate nel Bilancio di previsione.

PREVENTIVO ISTITUZIONALE

9a. Preventivo entrate ordinarie/straordinarie e scuola forense 2023

DESCRIZIONE	COMPETENZA (n)	PREVISIONI ANNO 2023 RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
AVANZO ISTITUZIONALE	103.037,93		240.496,06
AVANZO ATTIVITA' COMMERCIALI	93.132,90		163.407,09
Totale Avanzo di Gestione al 01/01	196.170,83		403.903,15

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

ENTRATE ORDINARIE	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
<i>CONTRIBUTI ANNUALI DEGLI ISCRITTI</i>			
al Consiglio dell'Ordine competenza 2014		95,00	95,00
al Consiglio dell'Ordine competenza 2015		86,00	86,00
al Consiglio dell'Ordine competenza 2016		86,00	86,00
al Consiglio dell'Ordine competenza 2017		315,17	315,17
al Consiglio dell'Ordine competenza 2018		487,17	487,17
al Consiglio dell'Ordine competenza 2019		510,17	510,17
al Consiglio dell'Ordine competenza 2020		240,17	240,17
al Consiglio dell'Ordine competenza 2021		480,34	480,34
al Consiglio dell'Ordine competenza 2022		6.295,93	6.295,93
al Consiglio dell'Ordine competenza 2023	180.000,00	-	180.000,00
<i>DIRITTI E PROVENTI VARI</i>			
tasse iscrizione Albo e Registri	7.000,00	-	7.000,00
liquidazione onorari e compensi	13.000,00	-	13.000,00
certificati	500,00	-	500,00
badges	350,00	-	350,00
noleggio toghe	1.200,00	-	1.200,00
varie	400,00	-	400,00
altri	150,00	-	150,00
interessi attivi bancari	110,00	-	110,00
<i>PARTITE DI GIRO</i>			
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2017		25,83	25,83
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2018		25,83	25,83
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2019		25,83	25,83
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2020		25,83	25,83
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2021		51,66	51,66
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2022		749,07	749,07
al Consiglio Nazionale Forense competenza 2023	27.300,00	-	27.300,00
Totale Entrate Ordinarie	230.010,00	9.500,00	239.510,00
<i>ENTRATE STRAORDINARIE</i>			
sopravvenienze attive e plusvalenze		-	-
abboni attivi		-	-
contributo regionale per aggiornamento		-	-
contributo tirocinio Tribunale di PN		-	-
rimborso spese Camera Arbitrale		-	-
rimborso spese da OMF	14.500,00	13.557,16	28.057,16
rimborso spese da Ufficio Copie	500,00	-	500,00
Bando Cassa Forense	16.000,00	-	16.000,00
Bando PNRR	14.000,00	-	14.000,00
Totale Entrate Straordinarie	45.000,00	13.557,16	58.557,16
<i>ENTRATE SCUOLA FORENSE</i>			
quote iscrizione corsi		-	-
contributo regionale		-	-
Totale Entrate Scuola Forense	-	-	-
TOTALE ENTRATE	275.010,00	23.057,16	298.067,16

ENTRATE

Contributi Iscritti

Confidando di continuare ad erogare gli stessi servizi fino ad ora forniti agli iscritti, si ritiene di mantenere invariata la quota dei contributi richiesti agli iscritti rispetto all'esercizio precedente.

Tasse iscrizione albo e certificati

La corrispondente voce viene lievemente aumentata, come da risultanze di consuntivo.

Parere liquidazione compensi

La corrispondente voce viene riproposta come per l'esercizio precedente. Si precisa che, in base al nuovo regolamento per la liquidazione dei compensi, la quota dovuta al Consiglio dell'Ordine è pari al 2,5% sull'importo liquidato oltre a 30,00 € di diritti fissi di segreteria.

Altre varie

Sono previste in sostanziale equilibrio rispetto a quanto preventivato per l'anno 2022.

Straordinarie

Vengono previsti i rimborsi da ricevere dall'Ufficio Copie (in netta diminuzione) e dall'OMF per spese relative al lavoro dipendente sostenute direttamente dalla parte Istituzionale dell'Ordine ma di competenza della gestione commerciale.

Sono previste entrate per il Bando Cassa Forense e per il Bando PNRR per complessivi 30.000,00 €.

Entrate scuola forense

Nella previsione di convogliare l'attività della scuola all'interno della Fondazione Carnelutti non si prevedono entrate.

USCITE

9b. Preventivo uscite ordinarie 2023

USCITE ORDINARIE	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
<i>MATERIALI</i>			
badges	550,00	73,32	623,32
cancelleria e varie	1.200,00	-	1.200,00
<i>SERVIZI</i>			
telefono e adsl	2.600,00	616,81	3.216,81
postali	1.200,00	52,40	1.252,40
assicurazioni diverse: Consiglieri Ordine, RCT e varie	2.500,00	-	2.500,00
manutenzione locali Ordine	-	-	-
assistenza/adeguamento computer e software	-	-	-
consulenza fiscale	2.700,00	-	2.700,00
consulente del lavoro	2.500,00	-	2.500,00
assistenza programma Gestione Ordine	-	-	-
spese e contributi organizzazione corsi, convegni e conferenze di aggiornamento	4.000,00	1.062,34	5.062,34
rappresentanza	-	-	-
gratifiche natalizie	300,00	-	300,00
spese gestione rivista telematica "Forum Naonis"	-	-	-
revisione dei conti	1.522,56	-	1.522,56
rimborso spese Commissari Esame di Avvocato	-	-	-
quota iscrizione Unione Triveneta	3.275,00	-	3.275,00
contributo CDD	11.900,00	11.310,00	23.210,00
canone annuo sito internet	700,00	-	700,00
canone annuale servizio centro nomina difensori d'ufficio	2.500,00	-	2.500,00
canone annuo servizi telematici area penale Lextel	1.952,00	-	1.952,00
canone annuo PCT	6.400,00	-	6.400,00
servizio fatturazione elettronica agli iscritti	-	-	-
contributi sport	-	-	-
spese gestione laboratorio informatico	-	-	-
convenzione per caselle PEC Namirial	4.056,50	-	4.056,50
assemblea Unione Triveneta	-	-	-
spese per funzioni istituzionali Consiglio e delegati	5.000,00	-	5.000,00
rimborso al Comune/Ministero spese ordinarie gestione sede	5.200,00	35.000,00	40.200,00
obblighi sicurezza - Incarico RSPP per Ordine	622,00	244,00	866,00
buoni benzina amministratori di sostegno	250,00	750,00	1.000,00
gestionale Ordine Albosfera - canone annuo	7.200,00	198,76	7.398,76
fatturazione elettronica - canone annuo	800,00	21,66	821,66
quota contributi annuali OCF nostro carico	2.250,00	-	2.250,00
spese bancarie conto Ordine Avvocati	800,00	45,87	845,87
<i>PERSONALE DIPENDENTE e COLLABORATORI</i>			
personale: retribuzioni	74.200,00	6.902,11	81.102,11
personale: oneri previdenziali	22.500,00	2.846,70	25.346,70
personale: INAIL	500,00	-	500,00
personale: IRAP	8.200,00	1.016,69	9.216,69
TPR	9.400,00	60.520,15	69.920,15
altri costi del personale	1.050,00	-	1.050,00
collaborazioni	6.000,00	1.464,00	7.464,00
<i>PARTITE DI GIRO</i>			
quota contributi annuali al C.N.F.	27.300,00	23.996,07	51.296,07
Totale Uscite Ordinarie	221.128,06	146.120,88	367.248,94

Materiali

Le spese riguardano la sostituzione dei vecchi badges con i nuovi a seguito della necessità di utilizzare un nuovo gestionale e di permettere agli iscritti di accreditarsi anche presso altri Ordini e la normale cancelleria d'ufficio.

Spese postali e di telefonia

Si confermano di massima le spese dello scorso esercizio.

Polizze assicurative

Resta invariata la polizza di responsabilità civile del Consiglio dell'Ordine.

Servizi agli iscritti

In aggiunta alle uscite ordinarie già previste per gli iscritti (Formazione, per la quale si prevede un aumento di spesa, PEC e PdA) l'Ordine ha inteso continuare a fornire anche l'opportunità relativa ai "Servizi telematici area penale Lextel".

Spese locali Ordine a Comune di Pordenone e Ministero

Fino ad agosto 2015 l'Ordine riconosceva al Comune di Pordenone un rimborso per l'utilizzo dei locali. Successivamente, dal mese di agosto 2015 la gestione del Tribunale è passata di competenza al Ministero della Giustizia dal quale sono giunte nei primi mesi del 2023 le relative quantificazioni.

Compensi professionisti

Si aggiornano le spese relative all'incarico per la tenuta della contabilità, redazione del bilancio, adempimenti fiscali, consulenza del lavoro e per l'attività di revisione dei conti.

Retribuzioni personale dipendente, contributi versati personale dipendente, Inail personale dipendente

La somma complessiva dovrebbe fisiologicamente registrare importi in lieve aumento rispetto a quanto speso nell'esercizio 2022, e si rilevano in previsione i costi così come presunti dal nostro Consulente del Lavoro di fiducia.

Contributi a Consiglio Nazionale Forense, a Unione Triveneta dei COA e ad Associazioni del Foro

Le Uscite indicate per il CNF e per l'OCF sono stimate in relazione al numero degli Iscritti.

9c. Preventivo uscite straordinarie e scuola forense 2023

USCITE STRAORDINARIE	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (a=n+m)
sopravvenienze passive		-	-
varie	9.575,94	7.675,66	17.251,60
spese organizzazione convegno per progetto regionale e compensi relatori		880,00	880,00
Scacco d'atto		-	-
spese organizzazione convegni con contributi e con quote iscrizione		-	-
Congresso Nazionale Forense		-	-
privacy - GDPR	2.700,00	2.626,42	5.326,42
commissione giostra del Triveneto		-	-
Pordenonelegge	854,00	-	854,00
spese tirocinio Tribunale di PN		-	-
Fondazione Carnelutti	12.100,00	-	12.100,00
realizzazione nuovo sito	1.952,00	-	1.952,00
Bando Cassa Forense	20.000,00	-	20.000,00
Bando PNRR	14.000,00	-	14.000,00
acquisto beni strumentali	2.000,00	-	2.000,00
altre varie non ripetitive		-	-
Totale Uscite Straordinarie	63.181,94	11.182,08	74.364,02
USCITE SCUOLA FORENSE	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (a=n+m)
cancelleria		-	-
compensi attività tutoraggio e varie		-	-
compensi docenti		3.124,18	3.124,18
affitti sale	700,00	-	700,00
rappresentanza		-	-
resi quote iscrizione		-	-
progetti regionali		-	-
Totale Uscite Scuola Forense	700,00	3.124,18	3.824,18
TOTALE USCITE	285.010,00	160.427,14	445.437,14
RISULTATO D'ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE	10.000,00 -	137.369,98 -	147.369,98

Straordinarie

Quest'anno si prevedono le spese per l'aggiornamento privacy, per l'acquisto/sostituzione di macchine d'ufficio e altre iniziative varie, tra le quali il rifacimento del sito web, e le uscite per bandi Cassa Forense e PNRR.

Si segnala infine il contributo per l'adesione alla Fondazione Carnelutti, per il quale si vincola per la quota necessaria l'Avanzo, in conto acquisizione di partecipazione nella trasformanda associazione omonima.

Scuola forense

Si prevedono uscite per soli € 700,00 in previsione dell'assorbimento dell'attività nella Fondazione Carnelutti, al fine di fornire agli allievi pordenonesi una sede ove svolgere fisicamente parte delle attività, confidando di fornire per quanto possibile il consueto programma di qualità.

Con il Preventivo 2023 si prevede il raggiungimento dell'obiettivo di pareggio di bilancio istituzionale, coerentemente con gli obblighi normativi vigenti e grazie all'opera di attenta gestione che si prevede di proseguire anche nel prossimo esercizio, fatto salvo come già ricordato il vincolo dell'Avanzo in conto acquisizione di partecipazione alla Fondazione Carnelutti per € 10.000,00.

PREVENTIVO UFFICIO COPIE

10. Preventivo ufficio copie 2023

UFFICIO COPIE

Entrate	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
CORRISPETTIVI FOTOCOPIE	1.200,00	-	1.200,00
RICAVI UFFICIO COPIE	100,00	-	100,00
RICAVI TOKEN C/VENDITE	4.750,00	-	4.750,00
SOPRAVVIVENZE ATTIVE	-	-	-
CONTRIBUTI C/IMPIANTI	-	-	-
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	5,00	-	5,00
Totale Ricavi	6.055,00	-	6.055,00
Uscite	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
PRODOTTI TOKEN C/ACQUISTI	3.500,00	712,00	4.212,00
MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	-	-	-
PRODOTTI SANIFICAZIONE E DPI C/ACQUISTI	-	-	-
CANCELLERIA	500,00	-	500,00
TRASPORTI	-	-	-
CANONI DI MANUTENZIONE PERIODICA	150,00	-	150,00
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI PROPRI	-	-	-
SPESE POSTALI	-	-	-
ONERI BANCARI	300,00	7,83	307,83
TENUTA CONTABILITA' E DICHIARAZIONI FISCALI	-	-	-
ALTRI SERVIZI	-	-	-
NOLEGGIO DEDUCIBILE	-	-	-
IMPOSTA DI BOLLO	-	-	-
SOPRAVVIVENZE PASSIVE	-	-	-
INTERESSI PASSIVI INDEDUCIBILI	-	-	-
IRES	500,00	-	500,00
IRAP	250,00	-	250,00
Riclassificazione costi vari precedentemente inclusi in attività istituzionale	500,00	-	500,00
Acquisto ospiti	-	-	-
Totale Costi	5.700,00	719,83	6.419,83
RISULTATO D'ESERCIZIO UFFICIO COPIE	355,00 -	719,83 -	964,83

ENTRATE

Incassi Ufficio copie

Si prevede una riduzione degli incassi rispetto al Preventivo 2022, in linea con il Consuntivo.

USCITE

Per il preventivo 2023 si stima un andamento costante dei costi, e con l'attribuzione di una percentuale del costo del personale sostenuto dall'attività istituzionale (€ 500,00 in diminuzione rispetto al passato) si prevede di conseguire un risultato lievemente positivo (€ 355,00).

11. Preventivo organismo di mediazione forense 2023

ORGANISMO DI MEDIAZIONE

Entrate	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
RICAVI PER PROCEDURE DI MEDIAZIONE	200.000,00	60.343,24	260.343,24
RICAVI AMMINISTRATIVI PER AVVIO PROCEDURE	30.000,00	-	30.000,00
ALTRI RICAVI	100,00	-	100,00
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	-	-	-
ARROTONDAMENTI	-	-	-
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	5,00	-	5,00
Totale Ricavi	230.105,00	60.343,24	290.448,24
Uscite	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
PRODOTTI SANIFICAZIONE E DPI C/ACQUISTI	-	-	-
CANCELLERIA	1.200,00	-	1.200,00
ALTRI ACQUISTI	-	-	-
CANONI DI MANUTENZIONE PERIODICA	40,00	-	40,00
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI PROPRI	-	-	-
ASSICURAZIONI	2.000,00	-	2.000,00
RIMBORSO SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI	-	-	-
COMPENSI PROFESSIONALI MEDIATORI	160.000,00	94.768,01	254.768,01
COMPENSI PROFESSIONALI NON DIRETTAMENTE AFFERENTI L'ATTIVITA'	-	-	-
SPESE TELEFONICHE	1.000,00	218,70	1.218,70
SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	6.000,00	166,50	6.166,50
PASTI/SOGGIORNI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	-	-	-
RICERCA, ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE	-	-	-
ONERI BANCARI	350,00	-	350,00
FORMALITA' AMMINISTRATIVE	-	-	-
TENUTA CONTABILITA' E DICHIARAZIONI FISCALI	10.000,00	2.166,92	12.166,92
CONSULENZA DEL LAVORO	-	-	-
ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	-	-	-
NOLEGGIO IMPIANTI TELEFONICI	50,00	8,97	58,97
LICENZE USO SOFTWARE D'ESERCIZIO	5.000,00	940,00	5.940,00
SOMMINISTRAZIONE LAVORO	-	-	-
STIPENDI	21.728,57	4.041,31	25.769,88
ONERI SOCIALI INPS	-	962,23	962,23
ONERI SOCIALI INAIL	-	20,41	20,41
TFR	2.249,55	6.256,20	8.505,75
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	50,00	7,52	57,52
IMPOSTA DI BOLLO	50,00	-	50,00
TASSA SUI RIFIUTI	120,00	-	120,00
IMPOSTA DI REGISTRO	-	-	-
ALTRI ONERI DI GESTIONE	150,00	-	150,00
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	-	-	-
ARROTONDAMENTI	-	-	-
MULTE E SANZIONI	-	-	-
EROGAZIONI LIBERALI	-	-	-
INTERESSI PASSIVI INDEDUCIBILI	500,00	-	500,00
IRRS	-	-	-
IRAP	-	-	-
Riclassificazione costi vari precedentemente inclusi in attività istituzionale	14.500,00	13.557,16	28.057,16
Acquisto cespiti	-	-	-
Totale Costi	224.988,12	123.113,93	348.102,05
RISULTATO D'ESERCIZIO ORGANISMO DI MEDIAZIONE	5.116,88	62.770,69	57.653,81

ENTRATE

Per quanto riguarda le entrate si stima un andamento lievemente crescente della gestione.

USCITE

A seguito della previsione riguardante i compensi da corrispondere ai mediatori, del costo del personale assunto e della previsione di € 14.500,00 relativa all'attribuzione di una quota del costo del personale sostenuto dall'attività istituzionale ma di competenza dell'Organismo, si segnala che il Preventivo chiude con un Avanzo di € 5.116,88.

PREVENTIVO ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

12. Preventivo organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento 2023

ORGANISMO COMPOSIZIONE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Entrate	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
RICAVI PER SERVIZI OCCS	40.000,00	-	40.000,00
RICAVI PER CORSI		-	-
ALTRI RICAVI E PROVENTI VARI		-	-
SOPRAVVIVENENZE ATTIVE		-	-
ARROTONDAMENTI		-	-
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	5,00	-	5,00
Totale Ricavi	40.005,00	-	40.005,00
Uscite	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
CANCELLERIA		-	-
ASSICURAZIONI	2.100,00	-	2.100,00
RIMBORSO SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI		-	-
COMPENSI PROFESSIONALI GESTORI OCCS	32.000,00	6.306,78	38.306,78
COMPENSI ORGANIZZAZIONE CORSI OCCS		-	-
SPESE TELEFONICHE		-	-
SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA		-	-
PASTI/SOGGIORNI SPESE DI RAPPRESENTANZA		-	-
ONERI BANCARI	200,00	-	200,00
FORMALITA' AMMINISTRATIVE		-	-
TENUTA CONTABILITA' E DICHIARAZIONI FISCALI	1.000,00	-	1.000,00
CONSULENZA DEL LAVORO		-	-
ALTRI SERVIZI		-	-
FITTI PASSIVI SALE		-	-
STIPENDI	3.600,00	-	3.600,00
ONERI SOCIALI INPS		-	-
ONERI SOCIALI INAIL		-	-
TFR		-	-
ALTRI COSTI DEL PERSONALE		-	-
IMPOSTA DI BOLLO		-	-
IMPOSTE IPOTECARIE E CATASTALI		-	-
DIRITTI CAMERALI		-	-
ALTRI ONERI DI GESTIONE	500,00	-	500,00
SOPRAVVIVENENZE PASSIVE		152,18	152,18
ARROTONDAMENTI		-	-
MULTE E SANZIONI		-	-
INTERESSI PASSIVI INDEDUCIBILI		-	-
IRRS		-	-
IRAP		-	-
Totale Costi	39.400,00	6.458,96	45.858,96
RISULTATO D'ESERCIZIO O.C.C.S.	605,00 -	6.458,96 -	5.853,96

ENTRATE

Per quanto riguarda le entrate si stima un andamento costante della gestione, grazie alla chiusura di pratiche aperte negli anni precedenti che finalmente giungono a conclusione, dato il lungo percorso di durata media delle stesse.

USCITE

A seguito della previsione riguardante i compensi da corrispondere ai professionisti gestori, ai quali è dovuto l'80% di quanto previsto in entrata, senza al momento prevedere che una quota dei diritti di segreteria versati dai clienti rimanga a esclusiva copertura di spese generali, si segnala che il Preventivo chiude con un Avanzo minimo di € 605,00.

PREVENTIVO CAMERA ARBITRALE

13. Preventivo camera arbitrale 2023

CAMERA ARBITRALE

Entrate	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
RICAVI ATTIVITA' CAMERA ARBITRALE	1.000,00	-	1.000,00
Totale Ricavi	1.000,00	-	1.000,00
Uscite	COMPETENZA (n)	RESIDUI (m)	CASSA (o=n+m)
ONERI BANCARI		-	-
COMPENSI PROFESSIONALI	800,00	-	800,00
SOPRAVVIVENZE PASSIVE		-	-
Totale Costi	800,00	-	800,00
<u>RISULTATO D'ESERCIZIO CAMERA ARBITRALE</u>	200,00	-	200,00
<u>RISULTATO COMPLESSIVO ATTIVITA' COMMERCIALI</u>	6.276,88 -	69.949,48 -	63.672,60

ENTRATE

La nostra Camera Arbitrale ha operato solamente per un procedimento nell'anno 2017 mentre nel 2022 si è registrato l'incasso di un acconto. Non si prevede in generale un diverso andamento della gestione per quanto riguarda le entrate stimate dell'esercizio 2023, prevedendo solamente l'eventuale chiusura dell'unica pratica in essere.

USCITE

Per quanto attiene alle uscite si stima di conseguenza il compenso al collega gestore con maturazione dell'Avanzo di € 200,00.

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE

Le attività commerciali dell'Ordine prevedono di conseguire un risultato positivo di competenza di € 6.276,88 derivanti principalmente dalla gestione dell'OMF, avendo preventivato l'attività dell'Ufficio Copie, dell'OCCS e della Camera Arbitrale quasi a sola copertura dei costi.

Il Consiglio dell'Ordine si impegnerà nel corso dell'esercizio a verificare come sempre la sostenibilità degli organismi e a promuoverne l'attività con il valido aiuto dei colleghi interessati.

La tabella seguente illustra l'Avanzo complessivo previsto al 31/12/2023 che ammonterebbe ad € 192.447,71.

TABELLA RIEPILOGATIVA

11. Preventivo del risultato complessivo della gestione

SITUAZIONE FINALE	PRESUNTO 2023	CASSA FINALE
AVANZO ISTITUZIONALE	93.037,93	93.126,08
Avanzo vincolato partecipazione Fondazione Canelutti		-
AVANZO ATTIVITA' COMMERCIALI	99.409,78	99.734,49
Avanzo di Gestione Finale al 31/12	192.447,71	192.860,57
	Partite di Giro da pagare -	412,86
	Avanzo Finale Presunto	192.447,71

Ordine Avvocati Pordenone [PEC]

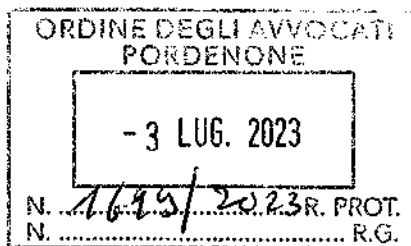
Da: AvvocatiPordenone (luca.cesaratto) <luca.cesaratto@avvocatiPordenone.it>
Inviato: venerdì 30 giugno 2023 18:44
A: ordine@avvocatiPordenone.it
Cc: 'Ivan Cesaratto'
Oggetto: R: rendiconto consuntivo 2022, bilancio preventivo 2023 - relazione Tesoriere
Allegati: Relazione del revisore 30062023.pdf

Buonasera,

invio in allegato la relazione relativa al rendiconto consuntivo 2022 e bilancio preventivo 2023.

Cordiali saluti

Avv. Luca Cesaratto
dottore commercialista
Corso Vittorio Emanuele II 58/B
33170 PORDENONE (PN) Italy
tel. +39 0434 247758 - cell. +39 348 8718341
e-mail luca@studiocesaratto.it



Da: ordine@avvocatiPordenone.it <ordine@avvocatiPordenone.it>
Inviato: martedì 6 giugno 2023 14:08
A: luca.cesaratto@avvocatiPordenone.it
Cc: 'Ivan Cesaratto' <ivancesaratto@gmail.com>
Oggetto: rendiconto consuntivo 2022, bilancio preventivo 2023 - relazione Tesoriere

Caro Luca,

Ti invio rendiconto consuntivo 2022 e bilancio preventivo 2023 e la relazione relativa, adottata dal Consiglio in data 30/05/2023, per il Tuo parere di competenza.

Il termine per il deposito e la pubblicazione dei documenti e del Tuo parere è fissato per il giorno 01/07/2023.

Se Ti è possibile farmi pervenire l'elaborato qualche giorno prima della scadenza.

Rimango a Tua disposizione.

Un caro saluto.

Il Consigliere Tesoriere

Avv. Ivan Cesaratto



Questo messaggio è confidenziale ed è riservato al destinatario indicato. Qualora Vi sia pervenuto per errore, vogliate distruggerlo, astenendovi da qualunque trattamento o comunicazione a terzi dei dati in esso contenuti. Vi saremo grati altresì se ci segnalerete immediatamente il disguido per telefono, fax o posta elettronica.

This message is confidential and strictly intended for use of the addressee herein indicated. If you have received it by mistake, please destroy it and refrain from any treatment or communication to third parties of the information herein included. We would be grateful if you promptly inform us on such miscarriage by phone, fax or e-mail

Relazione del Revisore Unico dei Conti

al Rendiconto Consuntivo anno 2022

al Bilancio di Previsione anno 2023

Premessa

Gentili Colleghe, Egregi Colleghi,

il sottoscritto Avv. Luca Cesaratto, Revisore Unico dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone:

- dato atto di essere stato nominato in data 6 aprile 2023 dal Presidente del Tribunale di Pordenone, per il quadriennio 2023/2026, con le modalità previste dall'art. 31, c. 2, della legge 31 dicembre 2012 n° 247, nomina comunicata in data 18 maggio 2023 con nota prot. 1340/2023 del 17 maggio 2023, del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone;

- dato atto di aver ricevuto, in data 06 giugno 2023, a mezzo posta elettronica certificata, i documenti adottati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone nel corso della seduta n. 12/2023 del giorno 30 maggio 2023 e precisamente:

a. il rendiconto consuntivo al 31.12.2022 completo dei seguenti allegati:

- Relazione del Tesoriere (obbligatoria, ex art. 5, n° 1, del Regolamento di Contabilità e di Tesoreria);
- Prospetto rappresentante le entrate ordinarie/straordinarie e Scuola Forense 2022 (Tabella 1a);
- Prospetto rappresentante le uscite ordinarie 2022 (Tabella 1b);
- Prospetto rappresentante le uscite straordinarie e Scuola Forense 2022 (Tabella 1c), con indicazione del risultato d'esercizio per l'attività istituzionale anno 2022;
- Prospetto rappresentante entrate, uscite e risultato d'esercizio – Consuntivo dell'Ufficio copie 2022 (Tabella 2);
- Prospetto rappresentante entrate, uscite e risultato d'esercizio – Consuntivo dell'Organismo di Mediazione Forense 2022 (Tabella 3);
- Prospetto rappresentante entrate, uscite e risultato d'esercizio – Consuntivo dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento 2022 (Tabella 4);
- Prospetto rappresentante entrate, uscite e risultato d'esercizio – Consuntivo della Camera Arbitrale 2022 (Tabella 5);
- Paragrafo relativo al risultato complessivo delle attività commerciali dell'Ordine;
- Prospetto rappresentante in riepilogo il risultato complessivo della gestione dell'Ordine, con esposizione dell'avanzo finale al 31.12.2022 (Tabella 6);
- Tabella riepilogativa dei risultati di competenza economica delle attività commerciali 2022 (Tabella 7-a) e per l'attività Istituzionale 2022 (Tabella 7-b);
- Tabella del Patrimonio Commerciale al 31.12.2022 (Tabella 7-c) e Tabella Istituzionale al 31.12.2022 (Tabella 7-d);
- Paragrafo relativo alla situazione amministrativa generale con tabella riepilogativa della situazione amministrativa al 31.12.2022 (Tabella 8) dimostrativa dell'avanzo e consistenza di cassa rappresentante la situazione amministrativa generale al 31.12.2022;

b. il bilancio di previsione per l'anno 2023 completo dei seguenti allegati

- Relazione del Tesoriere (obbligatoria, ex art. 5, n° 1, del Regolamento di Contabilità e di Tesoreria);
- Prospetto rappresentante il preventivo delle entrate ordinarie/straordinarie e Scuola Forense 2023 (Tabella 9-a);
- Prospetto rappresentante il preventivo delle uscite ordinarie 2023 (Tabella 9-b);
- Prospetto rappresentante il preventivo delle uscite straordinarie e Scuola Forense 2023 (Tabella 9-c), con indicazione del risultato d'esercizio per l'attività istituzionale preventivato per l'anno 2023;
- Prospetto rappresentante ricavi, costi e risultato d'esercizio preventivato per l'Ufficio copie – Preventivo 2023 (Tabella 10);
- Prospetto rappresentante entrate, uscite e risultato d'esercizio preventivato dell'Organismo di Mediazione Forense– Preventivo 2023 (Tabella 11);

- Prospetto rappresentante entrate, uscite e risultato d'esercizio preventivato dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento – Preventivo 2023 (Tabella 12);
 - Prospetto rappresentante entrate, uscite e risultato d'esercizio della Camera Arbitrale – Preventivo 2023 (Tabella 13);
 - Paragrafo rappresentante in riepilogo il risultato complessivo della gestione- dell'Ordine, con tabella riepilogativa, con esposizione dell'avanzo di gestione finale preventivato al 31.12.2023 (Tabella 11, *rectius* 14);
- visto il Regolamento di contabilità e Tesoreria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, approvato con delibera del 16.12.2013 dal Consiglio dell'Ordine e, nello specifico:
- l'art. 1, c. 1, il quale prevede che "...il presente regolamento disciplina le procedure e le modalità in ordine alla formazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione, indicando un sistema di scritture contabili e di rilevazioni finalizzato a garantire il buon andamento dell'attività del Consiglio dell'Ordine, nel rispetto dei principi di veridicità, efficienza e trasparenza";
 - l'art. 2, c. 1, il quale prevede che "...Alla contabilità dell'Ordine degli Avvocati non si applicano le disposizioni della legge 21 marzo 1958, n. 259, la legge 14 gennaio 1994, n. 20, la Legge 94/1997, la Legge 196/2009, il D. Lgs 91/2011 ed il D.L. 16/2012, convertito con modifiche nella L. 44/2012, né il Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97, ed ogni norma concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici";
 - l'art. 5, c. 2, il quale prevede che "...Le voci di bilancio sono suddivise in categorie ed eventuali sottocategorie a seconda delle necessità della gestione";
 - l'art. 6 il quale prevede che "...Lo schema di bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo sono depositati presso la Segreteria del Consiglio dell'Ordine almeno cinque giorni prima della convocazione dell'Assemblea degli iscritti che dovrà provvedere alla sua approvazione";
 - l'art. 7, c. 2, il quale prevede che "...Il bilancio preventivo indica l'ammontare delle entrate che si prevede di incassare e delle spese che si prevede di effettuare nello stesso esercizio";
 - l'art. 7, c. 3, il quale prevede che "...Il bilancio di previsione è formulato in termini di cassa, ha carattere indicativo ed è redatto in base a criteri di prudenza";
 - l'art. 8, c. 1, il quale prevede che "...Il rendiconto comprende l'esposizione della gestione delle entrate e delle uscite";
 - l'art. 8, c. 2, il quale prevede che "...Il rendiconto deve altresì indicare le disponibilità finanziarie al 31 dicembre di ogni anno, con indicazione del saldo iniziale di cassa e di banca, con la somma delle entrate e delle uscite nel periodo ed il saldo di fine esercizio";
- visto che tale Regolamento di contabilità e Tesoreria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone nulla dispone con specifico riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di Revisione;
- viste pertanto:
- l'espressa esclusione dell'ambito di applicabilità delle normative richiamate dall'art. 2, c. 1, del Regolamento, nonché di "...ogni norma concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici";
 - le disposizioni della legge professionale che regolano i compiti dell'Organo di Revisione contenute nell'art. 31, c. 4, della legge 31 dicembre 2012 n° 247, norma che stabilisce che l'Organo di Revisione verifica "... la regolarità della gestione patrimoniale riferendo annualmente in sede di approvazione del bilancio";
- preso atto della pianta organica del personale, contenente la consistenza del personale in servizio presso l'Ordine alla data del 31.12.2022 e le previsioni per l'anno 2023;
- visto il parere espresso dal Consigliere Tesoriere dell'Ordine, nel corso del confronto tenutosi presso la sede il 27 giugno 2023 con lo scrivente Revisore, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, così come iscritte nel bilancio di previsione annuale 2023 sulla base del trend storico e degli eventi previsti per il medesimo anno, oltre che degli accadimenti straordinari venuti ad esistenza e dei loro riflessi sull'attività, anche dell'Ordine;
- vista la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati n° 12/2023 del 30.05.2023 di approvare il conto consuntivo 2022, il bilancio preventivo 2023 dell'Ordine e delle attività commerciali de questi esercitate oltre

alla relazione relativa predisposta del Tesoriere e di convocare l'Assemblea Ordinaria per l'approvazione (fissata per il giorno 06.07.2023 ore 8.30 e 07.07.2023 ore 10.30);

- preso atto che tale Assemblea è stata convocata con comunicazione PEC agli iscritti di protocollo n.1582/2023 del 22.06.2023;

- vista la precedente delibera 2/2023 del 23.01.2023 con la quale il Consiglio dell'Ordine, in deroga a quanto previsto dall'art. 5, c. 3, del proprio regolamento di Contabilità, ha differito dal 31.01.2022 a data destinarsi la convocazione dell'Assemblea Ordinaria di approvazione del Rendiconto Consuntivo 2022 e del Bilancio Preventivo 2023;

- vista la delibera 6/2023 del 10.03.2023 con la quale il Consiglio dell'Ordine, ha deliberato di convocare l'Assemblea Ordinaria degli iscritti per l'approvazione del Rendiconto Consuntivo 2022 e del Bilancio Preventivo 2023 in prima convocazione per il giorno 23 maggio 2023 ed in seconda il giorno successivo;

- vista la delibera 10/2023 del 21.04.2023 con la quale il Consiglio dell'Ordine, preso atto della comunicazione del commercialista che evidenzia la necessità di acquisire ulteriori dati e approfondimenti per il bilancio, delibera di aggiornare la data di convocazione dell'Assemblea Ordinaria succitata a data da destinarsi;

- ricordato il D.M. Giustizia del 13.07.2016 n° 156 il cui art. 4 "Assemblea per l'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo", dispone testualmente: " 1. Entro il 30 aprile di ogni anno è convocata l'assemblea ordinaria ai fini dell'approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente e del bilancio preventivo accompagnato dalla relazione del collegio dei revisori o del revisore unico";

- ritenute accoglibili e giustificatrici le motivazioni addotte verbalmente, in assenza di apposita delibera, dal Consigliere Tesoriere, che hanno richiesto un termine maggiore di quello di cui all'art. 4 del D.M. Giustizia del 13.07.2016 n° 156;

- si evidenzia che tali ritardi trovano la loro origine nella insufficienza dell'assetto amministrativo – contabile, tale struttura può essere adeguata ricorrendo a nuove risorse interne ovvero all'esternalizzazione di alcune funzioni;

- raccomandando comunque, per il futuro, il rispetto del termine portato dalla norma sopra richiamata, e ciò soprattutto per una più celere approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio, indispensabile ai fini di un miglior monitoraggio della gestione nel suo complesso, indispensabile onde evitare il sorgere di situazioni di squilibrio; ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere:

- il proprio giudizio sul rendiconto consuntivo dell'anno 2022;

- il proprio giudizio di coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni del bilancio preventivo 2023; come richiesto dalla normativa sopra richiamata.

Rendiconto Consuntivo anno 2022

Il rendiconto consuntivo per l'anno 2022 (situazione al 31 dicembre 2022) è stato redatto unitamente alla Relazione del Tesoriere, e trasmesso allo scrivente Revisore Unico, che ha proceduto alla verifica dei risultati finanziari della gestione e del risultato di amministrazione, nonché all'analisi della situazione patrimoniale.

L'analisi è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il rendiconto sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione è stato svolto in modo coerente con la dimensione dell'Ordine e con il suo assetto organizzativo, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel rendiconto, nonché della valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati.

Nell'ambito dell'attività di controllo, lo scrivente ha eseguito i seguenti riscontri:

- la regolare tenuta della contabilità e la rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- la verifica della corretta aggregazione della contabilità relativa all'attività istituzionale e commerciale;
- la corrispondenza del rendiconto alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti.

Al fine di rendere maggiormente agevole la lettura dei prospetti di bilancio, si segnala che nel Rendiconto Consuntivo anno 2022 la complessiva attività dell'Ordine risulta distinta in:

- a. attività istituzionale e Scuola Forense;
- b. attività dell'Ufficio copie;
- c. attività dell'Organismo di Mediazione Forense (OMF);
- d. attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento (OCCS);
- e. camera arbitrale.

Dall'esame del rendiconto consuntivo 2022 emerge che l'attività istituzionale e Scuola Forense dell'Ordine abbia registrato i seguenti risultati:

- le ENTRATE ammontano a complessivi € 256.561,51 così composte:

entrate ordinarie per	€ 222.763,71
entrate straordinarie per	€ 25.547,80
entrate Scuola Forense per	€ 8.250,00
- le USCITE ammontano a complessivi € 251.059,63 così composte:

uscite ordinarie per	€ 207.260,80
uscite straordinarie per	€ 15.737,60
uscite scuola forense per	€ 28.061,23

Tale andamento di entrate/uscite ha comportato un risultato di gestione per l'anno 2022, per l'attività istituzionale e Scuola Forense, positivo per € 5.501,88.

Passando all'esame della gestione commerciale dell'Ordine [comprendente Ufficio copie, OMF, OCCS (Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento) e Camera Arbitrale], essa registra, nel complesso, un risultato positivo per totali € 49.991,59 e nello specifico:

- Ufficio Copie

- a. le ENTRATE ammontano a complessivi € 4.760,77
- b. le USCITE ammontano a complessivi € 3.909,35
- Con un risultato positivo di cassa di € 851,42

- Organismo di Mediazione (OMF)

- a. le ENTRATE ammontano a complessivi € 226.826,70
- b. le USCITE ammontano a complessivi € 182.652,94
- Con un risultato positivo di cassa di € 44.173,76

- Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento (OCCS)

- a. le ENTRATE ammontano a complessivi € 38.122,39
- b. le USCITE ammontano a complessivi € 33.470,98

Con un risultato positivo di cassa di	€ 4.651,41
- Camera Arbitrale	
a. le ENTRATE ammontano a complessivi	€ 315,00
b. le USCITE ammontano a complessivi	€ 0,00
Con un risultato positivo di cassa di	€ 315,00

Pertanto la complessiva gestione commerciale dell'Ordine ha generato un risultato positivo in termini di cassa (complessivi € 100.557,93) e, tenuto conto che la stessa è stata influenzata dal saldo della gestione residui (meno € 50.566,34), ha generato nel complesso un risultato positivo, per € 49.991,59.

Con riferimento all'Ufficio Copie va segnalato come continui il trend di riduzione rispetto ai valori degli anni precedenti dei ricavi: a fronte di un dato stimato a preventivo di complessivi € 8.305,00 (tra copie e vendite token) si sono ottenuti ricavi specifici per € 4.760,77; tale riduzione è ascrivibile alla digitalizzazione della professione.

Il risultato dell'attività dell'Organismo di Mediazione Forense (OMF), positivo in termini di cassa (€ 92.200,48), sebbene pesantemente condizionato dal saldo della gestione residui (meno € 48.026,72), mantiene comunque un risultato positivo (€ 44.173,76); risultato di molto superiore a quello preventivato di sostanziale pareggio.

Il risultato dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento (OCCS), registra un risultato positivo, consolidando il trend di crescita dello scorso esercizio (in termini di minor perdita rispetto a quello ancora precedente), e sebbene influenzato dalla gestione residui: infatti il valore positivo registrato in termini di cassa (€ 6.471,20), aggiornato con il saldo della gestione residui (meno € 1.819,79) porta ad un valore complessivo comunque positivo per € 4.651,41. Tale risultato positivo è superiore rispetto a quello preventivato.

L'attività della Camera Arbitrale, anche nell'anno 2022, è stata quasi nulla, registrando l'incasso unicamente di un anticipo per una pratica degli anni precedenti.

Il risultato complessivo della gestione sommato all'avanzo complessivo esistente alla fine dell'esercizio precedente (2021, che ammontava ad € 139.980,16) depurato dai residui stornati, evidenzia l'avanzo complessivo esistente al 31.12.2022 che è pari ad € 196.170,83.

Il risultato complessivo della gestione rappresenta la sommatoria dei risultati registrati dalla complessiva gestione dell'Ordine in entrambe le macroaree di attività; le tabelle presenti nel documento di Bilancio illustrano il raccordo tra il Consuntivo redatto con il principio di cassa (finanziario) ed il Bilancio elaborato secondo il criterio della competenza (economica) e permettono di avere una visione più precisa dell'attività dell'Ordine.

Partendo dal risultato d'esercizio -ottenuto secondo il criterio di cassa- sono state apportate le variazioni (in aumento o in diminuzione) attinenti le poste di ricavo e di costo di competenza dell'esercizio, conducendo così ad un risultato:

- positivo per l'Ufficio Copie, pari a € 732,67: va tuttavia precisato che non v'è stata la riattribuzione del costo del personale all'Ufficio Copie da parte dell'attività istituzionale;
- negativo per l'Organismo di Mediazione Forense, pari a € 11.269,35;
- positivo dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, per € 1.192,67: con riferimento a tale attività, va tuttavia ribadito il meccanismo di calcolo dei compensi ai gestori (differente rispetto a quello per i mediatori dell'OMF);
- in pareggio per la Camera Arbitrale.

Il risultato complessivo dell'attività commerciale dell'Ordine per l'anno 2022, come sopra composto, è quindi negativo, pari ad € 9.344,01 che, coperto dall'Avanzo dell'anno precedente (al 31.12.2021 pari a - € 13.090,93), porta ad un Avanzo complessivo positivo al 31.12.2022 per le attività commerciali di € 3.746,92.

Con riferimento a ciò, si raccomanda un costante monitoraggio dell'andamento della gestione nel suo complesso, tanto nell'attività Istituzionale che in quella commerciale, al fine di limitare il rischio del sorgere di posizioni di squilibrio.

Il risultato complessivo dell'attività istituzionale dell'Ordine per l'anno 2022, elaborato secondo il criterio della competenza (economica) evidenzia un risultato economico positivo di € 8.942,73.

Le tabelle n° 7a e 7b presenti nella Relazione del Tesoriere evidenziano il risultato di competenza economica per il 2022 rispettivamente per le attività commerciali e per quella istituzionale, e conducono all'evidenziazione dell'avanzo complessivo, delle singole attività.

La consistenza patrimoniale alla fine dell'esercizio trova rappresentazione nelle tabelle 7c e 7d, rispettivamente per le attività commerciali e per quella istituzionale.

Si richiama l'attenzione sulla voce di cui alla tabella 7/c relativa alle fatture da emettere OMF che nel corso del 2021 rappresentavano un credito di € 62.029,97 e al 31.12.2022 riportavano un valore di € 59.343,24. Si è avuto modo di verificare che tale voce comprende, per una parte degli stessi, crediti scaduti da diversi anni e non movimentati. Si rileva la mancanza dello stanziamento a bilancio di un adeguato accantonamento che comunque deve tenere conto anche dei relativi debiti verso i mediatori che diventano esigibili solo con il relativo incasso del credito verso i fruitori dell'OMF, pertanto si evidenzia che il rischio massimo può essere stimato nell'ordine dei € 12.000,00. Tale importo non è tale da precludere il giudizio favorevole dell'approvazione del bilancio.

Conclusioni

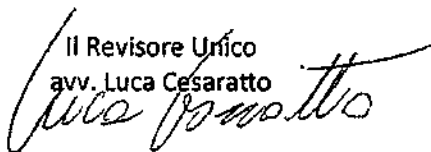
Constatato che:

- i documenti contabili sottoposti al proprio esame rispettano le previsioni di cui al Regolamento di contabilità e Tesoreria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone approvato nella seduta del 23.12.2013 e della Legge Professionale legge 31 dicembre 2012 n° 247 (art. 31, c. 4);
- in base alle verifiche effettuate a campione risulta che i dati del bilancio corrispondono a quelli risultanti dal sistema informativo-contabile e dalla contabilità;
- i criteri di valutazione indicati nella Relazione del Tesoriere, nei limiti sopra esposti, hanno trovato applicazione nella formazione del bilancio stesso;
- appare corretta la rappresentazione patrimoniale;
- paiono sussistere giustificati motivi per l'adozione del documento oltre il termine di cui all'art. 4 del D.M. Giustizia del 13.07.2016 n° 156;
- nel richiamare gli Organi Amministrativi all'attenta verifica della esigibilità delle poste di credito e allo stanziamento di un accantonamento, se ne emergesse la necessità, per i rischi del mancato incasso dei crediti dell'Organismo di Mediazione Forense;
- nel raccomandare l'adeguamento della struttura amministrativo – contabile, valutando anche l'esternalizzazione di alcune funzioni;

Il Revisore Unico

esprime, per quanto attiene gli aspetti di propria competenza, parere favorevole all'approvazione del Rendiconto Consuntivo dell'anno 2022 dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, così come approvato dal Consiglio dell'Ordine con la Delibera n° 12/2023 del 30.05.2023 e trasmesso allo scrivente Revisore in data 06 giugno 2023.

Pordenone, 30 giugno 2023

Il Revisore Unico
avv. Luca Cesaratto


Bilancio Preventivo anno 2023

In conformità alle previsioni delle disposizioni normative indicate in premessa, si precisa che la verifica dello scrivente Revisore concerne la regolarità della gestione economico-patrimoniale per cui, in sede di Bilancio preventivo, la verifica stessa riguarda:

- sul fronte dei proventi, la congruità degli incassi preventivati, valutata con criteri prudenziali;
- sul fronte degli oneri:
 - la congruità delle spese preventivate;
 - l'inerenza degli oneri iscritti agli scopi istituzionali dell'Ordine;

il tutto al fine di verificare la sussistenza di un sostanziale equilibrio economico, nel senso che il rapporto tra entrate ed uscite, tenuto conto anche del patrimonio netto, delle disponibilità e dei crediti, sia tale da non compromettere la capacità dell'Ordine di far fronte ai propri impegni, complessivamente considerati.

Al fine di rendere maggiormente agevole la lettura dei prospetti di bilancio, si segnala che nel Bilancio preventivo 2023 la complessiva attività dell'Ordine risulta distinta in:

- a. attività istituzionale;
- b. attività dell'Ufficio copie;
- c. attività dell'Organismo di Mediazione Forense (OMF);
- d. attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento (OCCS);
- e. attività della Camera Arbitrale.

Pare opportuno rammentare che il Bilancio previsionale per un Ente pubblico (pur avendo sempre presente l'atipicità di un Ente Pubblico quale l'Ordine e nell'accezione ampia e/o affievolita che si può attribuire ad esso) ha un carattere preminentemente autorizzatorio, nel senso che l'importo di cui al previsionale approvato costituisce l'importo del limite di spesa per la singola voce, per derogare al quale sarà necessario provvedere ad apposite variazioni, indicando le relative modalità di copertura.

Per quanto riguarda l'annualità (2023) oggetto della presente indagine, il Tesoriere evidenzia che il Bilancio Preventivo si basa: "su una prudente gestione dei costi, pur tenendo conto del sostanziale aumento degli stessi, determinati sulla scorta dell'andamento dell'ultimo trimestre dell'anno trascorso e dell'aumento delle spese relative alla convengistica. Va sottolineato che il COA, nel corso del 2023 beneficerà di entrate straordinarie di € 30.000,00 grazie all'ottenimento di due contributi conseguiti, il primo da un bando di Cassa Forense, per l'acquisto di materiale tecnologico ed il secondo, da un bando PNNR, per l'implementazione dei servizi informatici a favore degli iscritti."

Precisato un tanto, dall'esame del bilancio preventivo 2023 emerge, al lordo dei "residui" che:

- le ENTRATE preventivate ammontano a complessivi € 552.175,00 così composte:

a. Entrate dell'attività istituzionale	€ 275.010,00
i. entrate ordinarie per	€ 230.010,00
ii. entrate straordinarie per	€ 45.000,00

Relativamente a tali voci, si nota come siano costituite in modo prevalente dalle quote a carico degli iscritti, oltre che da altri proventi che sono stati indicati sulla base di previsioni che, sulla base di quanto esposto nella relazione del Tesoriere, appaiono ragionevoli, anche in quanto – per la maggior parte di esse – non in contraddizione con il dato storico.

Se ne può concludere che il dato complessivo concernente le entrate preventivate per l'attività Istituzionale dell'Ordine, appaia congruo, alla luce della documentazione a disposizione e di quanto rappresentato nei documenti trasmessi.

b. Entrate dell'attività dell'Ufficio Copie	€ 6.055,00
---	------------

Tale voce, che negli ultimi esercizi ha sempre registrato una flessione rispetto agli anni precedenti, viene preventivata in un valore sostanzialmente invariato per quanto attiene gli incassi.

c. Entrate dell'attività dell'Organismo di Mediazione (OMF)	€ 230.105,00
---	--------------

Trattasi dei ricavi di competenza preventivati per l'attività dell'Organismo di Mediazione. Sono rappresentati da ricavi per procedure di mediazione per euro 200.000,00 oltre ad € 30.000,00 per ricavi amministrativi per avvio procedure ed € 105,00 per altri ricavi.

Anche per tale voce, pertanto, possono valere le considerazioni sopra svolte, attinenti ad un attento monitoraggio al fine di registrarne costantemente l'andamento ed operare eventuali, tempestivi, aggiustamenti che dovessero rendersi necessari.

d. Entrate dell'attività dell'OCCS € 40.005,00

La voce, per tale Organismo, è preventivata per € 40.005,00 ed è costituita per €40.000,00 da ricavi OCCS ed euro 5,00 per interessi attivi su depositi bancari; tale importo è in linea con quello preventivato per l'esercizio precedente.

In ogni caso, si rende necessaria un'attenta opera di monitoraggio al fine di registrare costantemente l'andamento delle entrate ed operare eventuali, tempestivi, aggiustamenti che dovessero rendersi necessari.

e. Entrate dell'attività di Camera Arbitrale € 1.000,00

Il valore preventivato di competenza per tale attività può tutto sommato considerarsi congruo: sebbene il dato registrato a consuntivo 2022 sia di molto inferiore, va tenuto in considerazione il precedente dato storico esistente.

- Le USCITE preventivate ammontano a complessivi € 553.322,30 così composte:

a. Uscite dell'attività istituzionale € 285.010,00
i uscite ordinarie di competenza per € 221.128,06
ii uscite straordinarie di competenza per € 63.181,94
iii uscite Scuola Forense di competenza per € 700,00

b. Uscite dell'attività dell'Ufficio Copie € 5.700,00

Trattasi delle uscite preventivate per l'attività dell'Ufficio copie, ipotizzati in complessivi € 5.700,00; tale voce di spesa viene preventivata un valore inferiore rispetto a quello relativo all'esercizio precedente in linea con le previsione di riduzione delle entrate previste per il 2023.

c. Uscite dell'attività dell'OMF € 224.988,12

Trattasi delle uscite di competenza preventivate per l'attività dell'Organismo di Mediazione, ipotizzate in aumento rispetto al dato consuntivo dell'anno 2022 (€ 182.652,94 complessivi comprensivo dei relativi residui). La voce di spesa maggiore riguarda i compensi ai mediatori, stimati in € 160.000,00. Il risultato di tale attività commerciale è preventivato con un saldo leggermente positivo (euro 5.116,88).

d. Uscite dell'attività OCCS € 39.400,00

Il risultato di tale attività commerciale è preventivato con un avanzo di competenza di € 605,00. Comunque anche per tale voce si invita ad un costante monitoraggio della gestione.

e. Uscite dell'attività di Camera Arbitrale € 800,00

Il valore risulta maggiore di quello registrato nel 2022 (zero) ove tale attività commerciale non ha, di fatto, svolto attività.

Tali voci di uscita paiono basate su previsioni che, sulla base di quanto esposto nella relazione del Consigliere Tesoriere, paiono nel complesso non palesemente irragionevoli, anche in quanto –per la maggior parte di esse e ad eccezione di quanto più sopra eventualmente evidenziato- non si rivelano in contraddizione con il dato storico, e ciò sebbene debbano essere sempre correlate con le previsioni riferite al dato relativo alle singole attività, nel suo complesso (indicazione, questa, di carattere generale, a valere per ogni singola attività).

Per la corrente annualità, poi, ogni previsione pare soggetta all'aleatorietà ed incertezze correlate al sorgere, nel corso dell'esercizio passato, dell'emergenza sanitaria, i cui effetti e riflessi, anche sul tessuto economico e sociale, sebbene attenuati, permangono anche nell'esercizio oggetto di analisi, e pur rivelandosi

assolutamente difficili da prevedere nella loro quantificazione, bisogna in ogni caso assolutamente tenerne conto.

Ad ogni buon conto, si può concludere che il dato complessivo concernente le uscite possa, nel complesso, anche apparire congruo, alla luce della documentazione e delle informazioni oggi a disposizione; tuttavia si invita (e se tale raccomandazione vale per la gestione nel suo complesso, anche e soprattutto per le attività commerciali che, soprattutto in passato, hanno registrato le problematiche maggiori) a tenere costantemente monitorata la gestione onde evitare squilibri finanziari.

Dall'esame del Bilancio, emerge una previsione, per le attività commerciali dell'Ordine, nella gestione di competenza, di un risultato complessivo positivo (seppur in maniera contenuta, per€ 6.276,88) ascrivibile, sostanzialmente, al risultato atteso dalla gestione dell'OMF, avendo preventivato l'attività dell'OCCS, dell'Ufficio Copie e della Camera Arbitrale sostanzialmente a copertura dei costi.

Al riguardo lo scrivente revisore invita ad operare una costante opera di monitoraggio e di verifica dei risultati attesi, ribadendo come le attività commerciali dell'Ordine sarebbe auspicabile che si reggessero autonomamente e che un'eventuale gestione in perdita –comunque limitata nel tempo- è tutt'al più sostenibile solo allorquando si ravvisi l'assoluta utilità delle medesime ed il mantenimento delle stesse si riveli utile e proficuo per l'Ordine stesso, anche quale servizio da fornire, e sarà possibile solo nei limiti in cui il mantenimento di esse non mini l'equilibrio complessivo dell'Ordine.

Si rende opportuno, come già segnalato in commento alla tabella 7c del Rendiconto Consuntivo a porre in essere adeguate azioni per l'incasso dei crediti "fatture da emettere OMF" al 31.12.2022 pari ad € 59.543,24. La tabella 14 (per un refuso indicata con il n. 11 a pagina 27) illustra l'Avanzo complessivo, che comprende anche la gestione dei residui, previsto al 31.12.2023 che ammonterebbe ad € 192.447,71.

La tabella che segue riporta la consistenza dell'avanzo complessivo esistente negli ultimi anni (il dato riferito al 2023 è un dato a preventivo):

2018	2019	2020	2021	2022	2023
€ 147.448,67	€ 155.032,35	€ 153.959,72	€ 139.980,16	€ 196.170,83	€ 192.447,71

Conclusioni

Constatato che:

- i documenti contabili sottoposti al proprio esame rispettano le previsioni di cui al Regolamento di contabilità e Tesoreria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone approvato nella seduta del 23.12.2013 e della Legge Professionale legge 31 dicembre 2012 n° 247 (art. 31, c. 4);
- paiono sussistere giustificati motivi, come riferiti verbalmente dal Consigliere tesoriere in assenza di apposita delibera di spostamento, per l'adozione del documento oltre il termine di cui all'art. 4 del D.M. Giustizia del 13.07.2016 n° 156, sebbene lo scrivente revisore auspichi, per il futuro, un'adozione nei termini temporali sopra ricordati, stante anche la rilevanza del preventivo quale autorizzatorio della spesa;
- le previsioni contenute nella Relazione del Tesoriere, nei limiti sopra esposti, hanno trovato applicazione nella formazione del bilancio stesso, e si rivelano nella sostanza congrue, coerenti e realizzabili e non manifestamente illogiche e/o irrazionali;
- nel raccomandare:

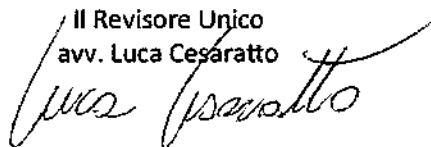
- 1) il rispetto, pro futuro, del termine di cui all'art. 4 del D.M. Giustizia del 13.07.2016 n° 156 soprattutto per una più celere approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio, che presuppone la necessità di adeguare la struttura amministrativa – contabile;
- 2) porre in essere le necessarie azioni per il recupero dei crediti (soprattutto con riferimento a quelli afferenti l'Organismo di Mediazione Forense);
- 3) un costante monitoraggio delle singole attività e, nel complesso, della generale gestione dell'Ordine, anche al fine di evitare il generarsi e/o incrementarsi di situazioni di squilibrio, e con l'invito a cercare di raggiungere sempre il sostanziale equilibrio nelle singole attività (Istituzionale e commerciali) anche al fine di preservare la consistenza patrimoniale e, più in generale, di evitare situazioni di deficitarietà;

il Revisore Unico

esprime, per quanto attiene gli aspetti di propria competenza, parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2023 dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, così come approvato dal Consiglio dell'Ordine con la Delibera n° 12/2023 del 30.05.2023 e trasmesso allo scrivente Revisore in data 06 giugno 2023.

Pordenone, 30 giugno 2023

Il Revisore Unico
avv. Luca Cesaratto



Protocollo

Anno	Numero	Sigla sede/n.	Data	Tipologia	Classificazione
2023	1619	PN / 1619	03/07/2023 09:14:20	IN ENTRATA	17-01 Varie

Dati Generali

Supporto	N.allegati	Tipo spedizione	appri msg originale R.R.		Risp.richiesta	IN ENTRATA	Data arrivo	30/06/2023
	0	E-MAIL CERTIFICATA			Risp.inviata	Prot.mittente	Data e n.	

Oggetto

invio relazione del revisore dei Conti su rendiconto consuntivo 2022 e bilancio preventivo 2023 dell'Ordine Avvocati di Pordenone

Note

Protocollo creato da Daniela Danadel

Mittenti / Destinatari

Mitt/Dest	Tipo	Soggetto	Nuovo	Interlocutore	Note	Data (nomina carcere)
MITT	PRI	CESARATTO Luca	Modifica			

Allegati

Descrizione

Scegli file

Nessun file selezionato

Aggiungi / nascondi altri file

Descrizione R rendiconto consuntivo 2022 bilancio preventivo 2023 - relaz

Riservato

Fascicoli collegati

Aggi	Fascicolo	Anno	Numero	Descrizione
------	-----------	------	--------	-------------