

ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI

Il sottoscritto Avv., iscritto presso
Codesto Ordine, avendo svolto attività giudiziale civile e/o amministrativa e/o tributaria e/o,
penale o attività stragiudiziale a favore di
nato a il C.F.
residente al momento della presentazione dell'istanza a
..... CAP via
..... n. - PEC:
contro
avanti
n. Reg.
avente ad oggetto
.....
.....

FA ISTANZA

affinché il Consiglio dichiari la congruità del compenso richiesto di cui alla nota che si allega
unitamente agli atti ed ai documenti essenziali del fascicolo di studio.

L'iscritto fornisce al Consiglio le seguenti informazioni relative all'attività prestata, al fine di
consentire:

la corretta valutazione circa la congruità del compenso richiesto

TARIFFA GIUDIZIALE CIVILE, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA

- 1) valore della controversia a norma del codice di procedura civile
.....
.....
..... ;
- 2) natura e complessità della controversia



Ordine degli Avvocati
di Pordenone

Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

.....
.....
.....;

3) numero ed importanza delle questioni trattate

.....
.....
.....;

4) pregio dell'opera prestata

.....
.....
.....;

5) risultati del giudizio e vantaggi anche non patrimoniali conseguiti dal cliente

.....
.....
.....;

6) eventuale conciliazione della controversia

.....
.....
.....

TARIFFA GIUDIZIALE PENALE

1) natura, complessità e gravità del procedimento e/o del processo

.....
.....
.....;

2) numero/natura, complessità e gravità delle contestazioni e/o imputazioni

.....
.....
.....;

3) pregio dell'opera prestata



Ordine degli Avvocati
di Pordenone

Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

.....
.....
.....;
4) numero e complessità delle questioni giuridiche trattate

.....;
(Ai fini della compilazione dei precedenti punti 1) 2) 3) 4) sono da indicare, A TITOLO DI
ESEMPIO, il numero dei documenti ed atti da esaminare, l'emissione di ordinanze di
applicazione di misure cautelari, l'entità economica e l'importanza degli interessi coinvolti,
la costituzione di parti civili, la continuità, la frequenza, l'orario ed i trasferimenti conseguenti
all'attività prestata).

5) eventuale urgenza della prestazione

.....;
6) esito ottenuto, con riguardo anche alle conseguenze disciplinari, civili ed amministrative
e non patrimoniali conseguite dal cliente

.....;
7) eventuale difesa di più persone con la stessa posizione processuale oppure eventuale
difesa di una parte contro più parti

TARIFFA STRAGIUDIZIALE

1) valore e natura della pratica



Ordine degli Avvocati
di Pordenone

Palazzo di Giustizia
Piazzale Giustiniano, 7
33170 Pordenone

.....
.....;

2) numero ed importanza delle questioni trattate

.....
.....
.....;

3) pregio dell'opera prestata

.....
.....
.....;

4) risultati e vantaggi - anche non economici - conseguiti dal cliente

.....
.....
.....;

5) ragioni di particolare urgenza

.....
.....
.....;

6) ore complessive impiegate per la prestazione

.....
.....
.....;

7) eventuale conciliazione dell'affare

.....
.....
.....

Firma

.....

NOTE

Per la liquidazione dei compensi professionali deve essere depositata la presente istanza secondo le seguenti indicazioni:

- l'istanza va presentata con marca da bollo da 16,00 Euro (la marca da bollo non è necessaria se l'istanza è relativa ad una difesa d'ufficio o alla richiesta di rimborso spese legali di imputato assolto) e deve esservi indicata la residenza attuale e verificata dell'assistito (qualora il COA dovesse effettuare una seconda notifica, nel caso in cui la prima raccomandata non venisse recapitata per indirizzo inesatto, verranno addebitati i costi di ricerca anagrafica e postali ulteriori);
- all'atto del deposito dell'istanza, il richiedente è tenuto a corrispondere all'Ordine, a titolo di rimborso spese di segreteria, una somma non rimborsabile di € 30,00, in contanti o a mezzo bonifico bancario (in tal caso deve essere allegata l'attestazione del versamento effettuato).
- devono essere allegate le parcelle/notule/preavvisi analitiche, redatte in base al tariffario vigente;
- devono essere depositate una copia dell'istanza e una copia delle parcelle;
- il fascicolo di causa può essere depositato in originale in quanto lo stesso verrà reso a chiusura procedimento.

N.B: atti, documenti e comunicazioni che non si vogliono rendere noti al cliente devono essere raccolti in un fascicolo a parte ben segnalato con la dicitura “documentazione riservata personale”.

Per ogni altra informazione consultare il “REGOLAMENTO PER LA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI AGLI ISCRITTI” pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.