

Ods n.

6/22

Prot. n.

13/22 int.



TRIBUNALE DI PORDENONE

La dirigente

Sentita la responsabile del settore civile

Ritenuta la necessità di procedere verso la c.d. “digitalizzazione”, secondo le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero della Giustizia, nonché degli impegni assunti nell’ambito degli obiettivi del PNRR

ritenuto necessario razionalizzare e riorganizzare l’attività attualmente svolta dalla cancelleria civile, prendendo atto delle ricadute positive della implementazione del PCT e della legislazione emergenziale attraverso un maggiore utilizzo dei mezzi telematici e per alcuni adempimenti, in particolare quelli relativi alla raccolta dei decreti ingiuntivi e delle sentenze e al rilascio delle certificazioni del passaggio in giudicato e dei titoli esecutivi, in un’ottica di efficienza ed economicità visto il considerevole risparmio in termini di tempo impiegato, di costi di rilegatura delle sentenze e di spazi occupati, di carta e di toner

Dispone

Che a far data dal 1 gennaio 2022 i decreti ingiuntivi, le sentenze di contenzioso, native telematiche, non siano più stampate dalle cancellerie in quanto la raccolta ed archiviazione dei predetti provvedimenti avverrà in forma esclusivamente informatica.

Le sentenze, le ordinanze ed i provvedimenti sia di contenzioso che di lavoro e di volontaria giurisdizione, emessi in forma cartacea verranno scansionate a cura della cancelleria ed acquisite telematicamente al fascicolo. In base all’art. 16 bis, comma 9 bis, del dl 179/12 (convertito dalla L. 221/12), infatti, “Le copie informatiche, anche per immagine, di atti processuali di parte e degli ausiliari del giudice, nonché dei provvedimenti di quest’ultimo, presenti nei fascicoli informatici o trasmessi in allegato alle comunicazioni telematiche dei procedimenti indicati nel presente articolo, equivalgono all’originale anche se prive della firma digitale del cancelliere di attestazione di conformità all’originale”.

La cancelleria avrà cura di annotare in SICID tutte le vicende successive ed ogni atto collegato ai predetti provvedimenti.

Non essendoci più la raccolta cartacea delle sentenze, l’attestazione del passaggio in giudicato, come il rilascio di copie esecutive, dovrà risultare esclusivamente da apposita scansione e/o annotazione in Sicid.

Il certificato di passaggio in giudicato sarà rilasciato telematicamente su istanza prodotta dall’avvocato e dallo stesso inserita nel fascicolo di causa unitamente al deposito dei diritti di certificazione assolti telematicamente ed alla prova della notifica (termine breve). Il certificato dovrà essere acquisito al fascicolo informatico e associato al provvedimento giurisdizionale di cui viene chiesto il passaggio in giudicato.

I certificati telematici di passaggio in giudicato delle sentenze saranno quindi rilasciati per le istanze pervenute in SICID a partire dalla data del presente ordine di servizio dalla dott. Bettoli addetta alla pubblicazione delle sentenze, con la seguente procedura:

- richiesta dall'avvocato telematicamente su PCT mediante deposito, all'interno del fascicolo di causa di "ISTANZA GENERICA" - indicando nelle note per la cancelleria "richiesta passaggio in giudicato";
- eccetto il caso di cui all'art. 327 c.p.c., in allegato all'istanza deve essere depositata la prova della notifica della sentenza a tutte le parti in causa, compreso il Pubblico Ministero quando previsto
in dettaglio:
 - la ricevuta di avvenuta consegna in caso di notifica effettuata al mezzo PEC;
 - la scansione dell'atto notificato in caso di notifica a mezzo Ufficiale giudiziario o in proprio, unitamente a quella delle cartoline attestanti la compiuta notifica a mezzo del servizio postale o ai sensi dell'art. 140 c.p.c. Il file deve essere munito della attestazione di conformità all'originale.
- pagamento **telematico** del diritto di certificazione (€ 3,87), se dovuto (In difetto il certificato non potrà essere rilasciato)

Si comunichi al personale della cancelleria civile, alla RSU, all'Ordine degli Avvocati di Pordenone

Pordenone 3 febbraio 2021

La dirigente Amministrativa

Dott.ssa Daniela Ciancio

VISTO

Il Presidente del Tribunale

Dott. Lanfranco Maria Tenaglia

